

## **LISTA**

cuprinzând categoriile de documente produse și/ sau gestionate prin  
compartimentele din cadrul A.C.N.B. – R.A. Timiș

1. Hotărâri ale Consiliului de Administrație/ decizii al directorului de organizare a activității Regiei Autonome ”Administrația Canalului Navigabil Bega” Timiș;
2. Documente specifice desfășurării activității de audit intern, respectiv audit statutar;
3. Corespondență internă și externă;
4. Registru intrări-ieșiri;
5. Registru de reclamații;
6. Registru petiții;
7. Documente referitoare la evaluarea sistemului de management integrat SMC-SCIM;
8. Documente referitoare la asigurarea accesului la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere;
9. Documente de presă;
10. Acorduri de cooperare;
11. Parteneriate;
12. Documente generate în procesul de organizare a programelor de formare specializată;
13. Documente generate în procesul de organizare a programelor de perfecționare;
14. Buget de venituri și cheltuieli;
15. Situații financiare lunare, trimestriale și anuale;
16. Declarații cu caracter fiscal;
17. Angajamente legale și bugetare individuale și globale;
18. Balanțe de verificare;
19. Registre contabile;
20. Documente referitoare la plata drepturilor de natură salarială și a viramentelor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale;
21. Documente referitoare la cheltuielile efectuate: materiale, investiții, fonduri speciale;
22. Documente referitoare la plăți și încasări: ordine de plată, dispoziții de plată/încasare, cecuri de numerar, chitanțe, extrase de cont;
23. Documente referitoare la inventarierea patrimoniului;
24. Organigrama;
25. Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern;
26. Stat de funcții;
27. Fișele postului;
28. Documente referitoare la stabilirea salariilor de bază;
29. Documente referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale;
30. Contracte de muncă și acte adiționale la contractele de muncă;
31. Documente referitoare la formarea profesională a personalului;

32. Documente generate în procesul de organizare a programelor de formare profesională;
33. Adeverințe privind plata contribuției de asigurări sociale pentru întocmirea dosarului de pensie, a contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj și a contribuției la bugetul asigurărilor sociale de sănătate;
34. Adeverințe care atestă calitatea de angajat cu contract individual de muncă;
35. Declarații de avere;
36. Declarații de interese;
37. Documente referitoare la întreținerea și repararea echipamentelor informatice;
38. Documente referitoare la administrarea paginii web;
39. Programul anual de achiziții publice;
40. Anexa privind evidența achizițiilor directe;
41. Documente referitoare la derularea procedurilor de achiziții publice;
42. Dosare achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări;
43. Documente referitoare la administrarea patrimoniului: imobile cu utilitățile aferente, obiecte de inventar și mijloace fixe, mijloace de transport, materiale achiziționate;
44. Documente aferente susținerii intereselor instituției în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată civile și de contencios;
45. Documente referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu.

**Potrivit art.12 alin. (1) din Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

*“Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1 și, respectiv, la art. 11<sup>1</sup>, următoarele informații:*

*a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;*

*b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;*

*c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;*

*d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;*

*e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;*

*f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;*

*g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.*

*(2) Răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor aparținând categoriilor prevăzute la alin. (1) revine persoanelor și autorităților publice care dețin astfel de informații, precum și instituțiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informațiilor.”*