



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ADMINISTRAȚIA CANALULUI NAVIGABIL BEGA – R.A. TIMIȘ
Timișoara, Str. General Magheru nr. 23, 300321, Jud. Timiș
Punct de lucru: Timișoara, Bld. Mihai Viteazu nr. 32, 300222, Jud. Timiș
J35/ 2553/2018; CIF RO 39669478
TEL: 0356800100; FAX: 0356800300



HOTĂRÂREA NR. 8 din 10.06.2019
privind adoptarea Raportului anual al administratorilor privind activitatea
A.C.N.B. – R.A. Timiș în anul 2018

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Având în vedere OMT nr. 894/ 30.05.2019 pentru numirea unor membri provizorii ai Consiliului de Administrație a Regiei Autonome “Administrația Canalului Navigabil Bega” Timiș;

Având în vedere OMT nr. 577/ 05.03.2019 pentru numirea reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice ca membru provizoriu în Consiliul de Administrație a Regiei Autonome “Administrația Canalului Navigabil Bega” Timiș;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 451/21.06.2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Regiei Autonome “Administrația Canalului Navigabil Bega” Timiș și Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei – Anexa la H.G. nr. 451/21.06.2018;

În conformitate cu prevederile art. 59 din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/ 2016, adoptă prezenta:

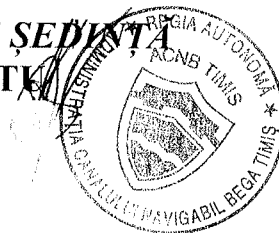
HOTĂRÂRE

Art.1. Se adoptă Raportul anual al administratorilor privind activitatea A.C.N.B. – R.A. Timiș în anul 2018;

Art.3. Hotărârea se comunică:

- A.C.N.B.-R.A. Timiș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOJIN TITELIU



Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș, cu firma A.C.N.B.-R.A. Timiș, este persoană juridică română și funcționează ca regie autonomă sub autoritatea Ministerului Transporturilor, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 451/21.06.2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 545 din 29 iunie 2018, A.C.N.B. – R.A. Timiș îndeplinește funcția de administrație de cale navigabilă interioară pe sectorul românesc al canalului navigabil Bega, în lungime de 42,444 km. În calitatea sa de administrație de cale navigabilă interioară, potrivit legislației în vigoare, Regia are ca obiect de activitate:

- a) asigurarea gabaritelor minime de navigație stabilite în conformitate cu prevederile naționale și internaționale aplicabile, prin dragaje de întreținere;
- b) asigurarea semnalizării costiere și plutitoare;
- c) efectuarea de măsurători topohidrografice;
- d) ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență, prin ordin al ministrului transporturilor;
- e) îndeplinirea și a altor activități care îi revin în conformitate cu legislația în vigoare.

Regia este constituită pe o perioadă nelimitată, cu începere de la data înmatriculării acesteia în registrului comerțului. Regia a fost înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș la data de 25.07.2018 cu număr de ordine J35/ 2553/ 25.07.2018, cod unic de înregistrare 39669478, cu sediul social în Timișoara, strada G-ral Magheru nr. 23, județul Timiș, activitate principală 5222 – activități de servicii anexe transportului pe apă.

Regia poate înființa sau desființa pe teritoriul României sau în străinătate sedii secundare: reprezentanțe, agenții, sucursale și alte asemenea unități fără personalitate juridică, cu aprobarea consiliului de administrație.

Prin Hotărârea nr. 24 din 10.12.2018 s-a aprobat înființarea unui punct de lucru/ sediu secundar în Timișoara, Bvd. Mihai Viteazu nr. 32, județul Timiș, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș la data de 12.12.2018.

Patrimoniul Regiei este utilizat în scopul realizării obiectului său de activitate, în condițiile legii. În exercitarea dreptului de proprietate, Regia posedă, folosește și dispune, în mod autonom, de bunurile pe care le deține cu acest titlu în patrimoniul său, în condițiile legii. Valoarea patrimoniului este de 20.000 mii lei.

Regia își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în Anexa 1 la H.G.nr. 451/21.06.2018.

Pentru activitățile pe care le efectuează în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce i-au fost delegate, privind ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte, Regia îndeplinește funcția de autoritate de cale navigabilă interioară.

În realizarea obiectului de activitate, Regia îndeplinește, potrivit legii, următoarele atribuții și obligații:

- a) asigurarea adâncimilor de navigație prin dragaj de întreținere;
- b) executarea măsurătorilor topohidrografice în scopul urmăririi evoluției adâncimilor pe șenalul navigabil, cunoașterii și urmăririi situației morfologice și a depunerilor aluvionare, a măsurătorilor privind debitele de apă și de aluviuni și a măsurătorilor privind viteza curentului;

- c) întocmirea sau, după caz, avizarea documentațiilor privind realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la lucrări hidrotehnice speciale și de protecție a malurilor pentru asigurarea și îmbunătățirea condițiilor de navigație;
- d) efectuarea și întreținerea semnalizării costiere și plutitoare;
- e) dirijarea navigației în sectoarele dificile prin stații semaforice și de supraveghere;
- f) elaborarea regulamentului de navigație și a altor reguli speciale de navigație și supunerea lor spre aprobare prin ordin al ministrului transporturilor;
- g) culegerea și prelucrarea datelor hidrometeorologice, elaborarea prognozelor privind variațiile de nivel al apelor canalului navigabil Bega în sectorul românesc;
- h) întocmirea și difuzarea de avize pentru navigatori;
- i) avizarea studiilor și proiectelor privind lucrări hidrotehnice și alte lucrări care se execută pe canalul navigabil Bega ori în zona de siguranță a acestuia;
- j) avizarea studiilor și proiectelor privind lucrări de traversare sau subtraversare a canalului navigabil Bega;
- k) urmărirea derulării lucrărilor prevăzute la lit. i) și j), în conformitate cu proiectele avizate;
- l) avizarea amplasamentelor în vederea executării de lucrări de extracție a agregatelor și produselor de balastieră din canalul navigabil Bega;
- m) avizarea lucrărilor de extracție a agregatelor și produselor de balastieră din canalul navigabil Bega;
- n) stabilirea locurilor de deversare a materialelor rezultate din dragajele de întreținere pentru asigurarea adâncimilor minime de navigație;
- o) stabilirea și avizarea locurilor de deversare a materialelor rezultate ca urmare a efectuării lucrărilor prevăzute la lit. i) și j);
- p) întreținerea și repararea tuturor bunurilor proprietate publică a statului date în administrare și a bunurilor proprietate privată a Regiei;
- q) punerea la dispoziția tuturor utilizatorilor a infrastructurii de transport naval care i-a fost dată în administrare, constituită din bunuri proprietate publică a statului, precum și a bunurilor proprietate privată a Regiei prin contracte de închiriere sau prestări de servicii ori prin asociere, în conformitate cu prevederile legale;
- r) asigurarea infrastructurii pentru servicii de informare fluvială;
- s) elaborarea programelor anuale și de perspectivă pentru principalii indicatori de întreținere a șenalului navigabil: măsurători topohidrografice, semnalizare, dragaj, precum și pentru întreținere, reparare și modernizare a bunurilor proprietate publică a statului și a bunurilor proprietate a Regiei;
- ș) contractarea de credite la bănci sau la alte instituții financiare pentru realizarea obiectivelor propuse, în condițiile legii;
- t) încheierea de contracte de vânzare-cumpărare cu operatori economici români și străini pentru echipamente, instalații, materiale, piese de schimb, combustibil și altele, destinate activității proprii, conform legislației privind achizițiile publice;
- ț) participarea la activități sau asocierea cu operatori economici, organizații economice patronale și profesionale, din țară și din străinătate, pentru realizarea unor activități sau acțiuni specifice domeniului său de activitate;
- u) valorificarea, după caz, a materialelor rezultate din dragajul de întreținere;
- v) participarea la consfătuiri, reuniuni și sesiuni pe probleme tehnice și de navigație, la târguri și expoziții;
- w) ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin României din acordurile și convențiile internaționale la care este parte, în condițiile legii;
- x) orice alte operațiuni în legătură cu realizarea obiectului său de activitate.

Conducerea Regiei este asigurată de către un consiliu de administrație compus din 5 membri, condus de un președinte, în condițiile legii.

Până la organizarea și definitivarea procesului de selecție a membrilor consiliului de administrație al Regiei în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind

guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările ulterioare, se desemnează administratori provizorii prin ordin al ministrului transporturilor, în condițiile legii. Până la organizarea și definitivarea procesului de selecție a membrilor consiliului de administrație al Regiei, administratorii au statut de administratori provizorii și contract de mandat pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, inclusiv remunerație stabilită conform legii. Administratorii provizorii vor fi reprezentanți ai Ministerului Transporturilor, Ministerului Finanțelor Publice și Administrației Naționale „Apele Române” - Administrația Bazinală de Apă Banat, în condițiile legii.

Componenta Consiliului de Administrație al A.C.N.B. – R.A. Timiș:

- Reprezentanți ai Ministerului Transporturilor, numiți prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1144 din 03.07.2018:
 - Dobrițoiu Cristian - . Contract de mandat nr. 26600 din 03.07.2018 și act adițional cu nr. 1 din 02.11.2018 pentru prelungirea mandatului până la data de 03.01.2019;
 - Rădulescu Constantin Laurențiu - Contract de mandat nr. 26601 din 03.07.2018 și act adițional cu nr. 1 din 02.11.2018 pentru prelungirea mandatului până la data de 03.01.2019;
- Reprezentanți ai Administrației Naționale „Apele Române” - Administrația Bazinală de Apă Banat, numiți prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1144 din 03.07.2018:
 - Bojin Titu – Contract de mandat nr. 26613 din 03.07.2018 și act adițional cu nr. 1 din 02.11.2018 pentru prelungirea mandatului până la data de 03.01.2019;
 - Madar Mihaela-Elisabeta - Contract de mandat nr. 26615 din 03.07.2018 și act adițional cu nr. 1 din 02.11.2018 pentru prelungirea mandatului până la data de 03.01.2019.
- Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice, numit prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1186 din 13.07.2018:
 - Dudaș Doru Petru – Contract de mandat nr. 29246 din 19.07.2018 și act adițional cu nr. 1 din 15.11.2018 pentru prelungirea mandatului până la data de 19.01.2019.

Consiliul de Administrație își alege un Președinte dintre membrii săi, prin vot deschis cu majoritate absolută a voturilor exprimate de administratori. Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele coordonează activitatea consiliului. Prin Hotărârea nr. 1 din 05.07.2018 d-ul Titu Bojin, administrator provizoriu numit prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1144/ 03.07.2018, a fost ales, în unanimitate de voturi, președinte al Consiliului de Administrație al A.C.N.B. – R.A. Timiș.

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții și competențe:

- a) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- b) aprobă regulamentul de ordine interioară;
- c) aprobă strategia de dezvoltare a Regiei;
- d) aprobă structura organizatorică și numărul de posturi;
- e) aprobă înființarea/desființarea sediilor secundare: reprezentanțe, agenții, sucursale și alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) aprobă statul de funcții;
- g) avizează raportul anual de activitate, întocmit de conducerea executivă, care este supus spre aprobare conducerii Ministerului Transporturilor;
- h) aprobă programele de investiții și listele de dotări în limita bugetului anual;
- i) numește și revocă directorii executivi, la propunerea directorului general, și stabilește drepturile salariale ale acestora, în condițiile legii;

- j) numește și revocă înlocuitorul directorului general în situația în care acesta nu își poate îndeplini temporar atribuțiile;
- k) aprobă proiectul contractului colectiv de muncă ce urmează să fie negociat cu reprezentanții salariaților, potrivit legii;
- l) analizează clauzele contractului colectiv de muncă negociat, în condițiile legii;
- m) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli cu avizul Ministerului Transporturilor, în condițiile legii, și asigură execuția acestuia;
- n) aprobă modalitățile de finanțare a dotării cu echipamente, inclusiv prin credite și/sau împrumuturi contractate de stat sau cu garanția statului, pe care le poate derula în condițiile legii;
- o) aprobă tarifele pentru activitățile și prestările de servicii, în conformitate cu legislația în vigoare;
- p) aprobă rapoartele periodice ale compartimentelor de control din cadrul Regiei;
- q) aprobă închirierea de clădiri, spații, terenuri și alte bunuri;
- r) aprobă scoaterea din funcțiune și valorificarea, în condițiile legii, a bunurilor din patrimoniul Regiei;
- s) stabilește indemnizația secretarului consiliului de administrație;
- ș) aprobă situația financiară și contul de profit și pierdere;
- t) aprobă deplasarea directorului general și a directorilor executivi în străinătate, în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit competenței;
- ț) aprobă programele anuale de lucrări pentru asigurarea condițiilor de navigație;
- u) exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale, din regulamentul propriu de organizare și funcționare și din ordinele ministrului transporturilor.

În anul financiar 2018, remunerația membrilor Consiliului de Administrație a A.C.N.B. – R.A. Timiș a fost acordată conform contractelor de mandat, în condițiile stabilite de prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011, privind nivelul indemnizației fixe și s-a încadrat în limitele aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli, astfel:

- Cheltuieli cu indemnizațiile: 143.914 lei;
- Cheltuieli cu deplasările: 3.446,80 lei.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliul de administrație emite hotărâri. Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor acestuia. Consiliul de administrație al A.C.N.B. – R.A. Timiș s-a întrunit într-o primă ședință la data de 05.07.2018.

Hotărârile consiliului de administrație emise în anul 2018 sunt:

1. Hotărârea nr. 1 din 05.07.2018 pentru organizarea activităților pentru înregistrarea regiei la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș și ANAF și împuternicirea directorului general pentru a efectua demersurile necesare, numirea comitetului de audit și a comitetului de nominalizare și remunerare, aprobarea unui număr de angajați, stabilirea salariului brut al directorului general și a indemnizației secretarului consiliului de administrație al A.C.N.B. – R.A. Timiș;
2. Hotărârea nr. 2 din 23.07.2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al A.C.N.B. – R.A. Timiș;
3. Hotărârea nr. 3 privind aprobarea Proiectului de Regulament de navigație pe canalul navigabil Bega;
4. Hotărârea nr. 4 din 23.07.2018 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al A.C.N.B. – R.A. Timiș;
5. Hotărârea nr. 5 din 23.07.2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale A.C.N.B. – R.A. Timiș;
6. Hotărârea nr. 6 din 23.07.2018 privind aprobarea Regulamentului Intern al A.C.N.B. – R.A. Timiș;
7. Hotărârea nr. 7 din 23.07.2018 privind aprobarea Regulamentului Propriu de Organizare și Funcționare al A.C.N.B. – R.A. Timiș;
8. Hotărârea nr. 8 din 08.08.2018 pentru numirea secretarului Consiliului de Administrație;
9. Hotărârea nr. 9 din 08.08.2018 pentru aprobarea Comitetului de Audit;

10. Hotărârea nr. 10 din 08.08.2018 pentru mandatarea persoanelor care semnează documente necesare pentru deschiderea de conturi la bănci comerciale;
11. Hotărârea nr. 11 din 08.08.2018 pentru aprobarea specimenelor de semnături în băncile comerciale;
12. Hotărârea nr. 12 din 08.08.2018 pentru aprobarea Programului Anual al Achizițiilor publice pentru anul 2018;
13. Hotărârea nr. 13 din 06.09.2018 pentru împuternicirea directorului general Tatar Gheorghe să identifice un spațiu pentru înființarea unui punct de lucru;
14. Hotărârea nr. 14 din 06.09.2018 pentru împuternicirea directorului general Tatar Gheorghe în vederea contractării serviciilor unui auditor statutar conform prevederilor art. 47-49 din O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea nr. 15 din 06.09.2018 privind împuternicirea directorului general Tatar Gheorghe pentru demararea procedurilor în vederea certificării sistemului de management din cadrul A.C.N.B. – R.A. Timiș;
16. Hotărârea nr. 16 din 31.10.2018 privind modificarea Anexei 2 – Detalierea indicatorilor economico – financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestor indicatori economico – financiari aferenți BVC-ului pentru anul 2018 al A.C.N.B. – R.A. Timiș;
17. Hotărârea nr. 17 din 31.10.2018 privind aprobarea Planului Anual al Achizițiilor Publice 2018 – Revizia 1;
18. Hotărârea nr. 18 din 31.10.2018 privind atribuirea contractului având ca obiect de activitate ”Serviciul de audit statutar al situațiilor financiare anuale pentru anul 2018, 2019, 2020”;
19. Hotărârea nr. 19 din 31.10.2018 privind emiterea de către o imprimărie autorizată a documentelor financiar – contabile;
20. Hotărârea nr. 20 din 31.10.2018 privind stabilirea cotei de profit pentru tarifele care vor fi aplicate de către A.C.N.B. – R.A. Timiș;
21. Hotărârea nr. 21 din 31.10.2018 privind prelungirea mandatului directorului general Tatar Gheorghe;
22. Hotărârea nr. 22 din 31.10.2018 privind aprobarea deplasării d-lui director general al A.C.N.B. – R.A. Timiș la Conferința ”Danube Information Services – Disc 18”;
23. Hotărârea nr. 23 din 16.11.2018 privind modificarea Anexei 2 – Detalierea indicatorilor economico – financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestor indicatori economico – financiari aferenți BVC-ului pentru anul 2018 al A.C.N.B. – R.A. Timiș;
24. Hotărârea nr. 24 din 10.12.2018 privind înființarea unui punct de lucru/ sediu secundar al A.C.N.B. – R.A. Timiș A.C.N.B. – R.A. Timiș;
25. Hotărârea nr. 25 din 10.12.2018 privind aprobarea tarifelor practicate de A.C.N.B. – R.A. Timiș;
26. Hotărârea nr. 26 din 10.12.2018 privind luarea la cunoștință a numirii directorului general interimar al A.C.N.B.-R.A. Timiș, aprobarea contractului de mandat și stabilirea remunerației/ indemnizației.

SECRETARIATUL ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Asigură de către secretarul Consiliului de Administrație desemnat de către membrii consiliului, acesta având calitatea de angajat al Regiei. Secretarul asigură transmiterea îndeplinirea unor operațiuni tehnice (înregistrarea stenografierea/înregistrarea pe banda magnetica, etc.), transmiterea

La ședințele Consiliului de Administrație, secretarul poate prezenta rapoarte scrise despre operațiunile executate și, dacă este cazul, registrul de procese-verbale de ședință. Materialele pentru ședințele Consiliului de Administrație sunt puse la dispoziția

secretariatului, care pregătește documentația și o distribuie către membrii Consiliului de Administrație. La fiecare ședință se întocmește un proces-verbal în limba română care cuprinde administratorii prezenți și invitații, ordinea de zi, hotărârile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este redactat de secretar și este semnat de către toți membrii Consiliului de Administrație prezenți și contrasemnat de către secretar. Procesele-verbale sunt scrise în registrul de procese-verbale în ordinea cronologică a desfășurării ședințelor. Secretarul este responsabil pentru corecta întocmire și ținerea la zi a registrului de procese-verbale. Pe baza procesului-verbal se redactează hotărârile Consiliului de Administrație.

În perioada iulie – decembrie 2018 au avut loc 7 ședințe ale Consiliului de Administrație, au fost întocmite 7 procese-verbale de ședință și au fost emise 26 de hotărâri ale Consiliului de Administrație.

Începând cu data de 08.08.2018 s-a emis Hotărârea nr. 8 pentru numirea secretarului Consiliului de Administrație în persoana d-nei Zlotariu Nadia Ramona, angajat al Regiei.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A A.C.N.B. – R.A. TIMIȘ

Structura organizatorică a Regiei se aprobă de consiliul de administrație.

În cadrul Regiei se pot constitui departamente/direcții, servicii și birouri, în funcție de necesitatea și de volumul activității, atribuțiile acestora fiind stabilite prin regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație.

În scopul realizării obiectului său de activitate Regia Autonomă „Administrația Canalului navigabil Bega” Timiș are o structură organizatorică elaborată cu aprobarea Consiliului de Administrație al Regiei prin Hotărârea Consiliului de Administrație cu nr. 5 din 23.07.2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții ale A.C.N.B. – R.A. Timiș, și a fost proiectată ținând cont de necesitatea implementării principiilor guvernantei corporative, în scopul optimizării proceselor și relațiilor manageriale și de administrare, cuprinzând structuri funcționale intercorelate. Își desfășoară activitatea conform regulamentelor de organizare și funcționare proprii. A.C.N.B.-R.A. Timiș se organizează și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv cu prevederile H.G. nr. 451/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Regia Autonomă „Administrația Canalului Navigabil Bega” Timiș, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016.

Atribuțiile de conducere și reprezentare legală a regiei sunt delegate de Consiliul de Administrație, directorului general.

Atribuțiile Directorului general:

(1) Directorul general are următoarele atribuții și competențe, conform prevederilor H.G. nr. 451/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Administrația Canalului Navigabil Bega” Timiș cu modificările și completările ulterioare:

- a) asigură conducerea operativă a Regiei;
- b) reprezintă Regia în relațiile cu terții și semnează actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de administrație și ale celor conferite de legislația în vigoare;
- c) propune structura organizatorică a organelor teritoriale operative;
- d) propune numirea și, după caz, revocarea directorilor executivi ai Regiei;
- e) numește, suspendă sau demite personalul de conducere al Regiei, altul decât cel numit de consiliul de administrație, conform reglementărilor legale;
- f) angajează și concediază personalul Regiei, în condițiile legii;
- g) exercită orice atribuții care îi revin conform prevederilor legale, regulamentului de organizare și funcționare, precum și hotărârilor consiliului de administrație.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale directorul general emite decizii.

(3) Pentru fondurile primite de la bugetul de stat directorul general este ordonator terțiar de credite.

(4) Directorul general asigură conducerea operativă a Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș, în baza unui contract de mandat.

(5) În conformitate cu organigrama aprobată, directorul general are în subordine tot personalul Regiei, iar în directă coordonare următoarele compartimente:

- a) Compartimentul Juridic, Achiziții și Comunicare;
- b) Compartimentul Resurse Umane

Conducerea Executivă activitatea celorlalte compartimente din organigrama aprobată este coordonată de directorii executivi, aflați în subordinea directorului general, după cum urmează:

Directorul Tehnic este subordonat directorului general al A.C.N.B.-R.A. Timiș.

(2) Are în directă subordine următoarele compartimente:

- a) Compartimentul Coordonare Ecluze;
- b) Compartimentul Exploatare Canal și Port.

Atribuții specifice funcției de director tehnic:

(1) Asigură și răspunde de îndeplinirea sarcinilor stabilite de Ministerul Transporturilor, Consiliul de Administrație și directorul general al A.C.N.B.-R.A. Timiș în activitatea de care răspunde.

(2) Coordonează și răspunde de activitatea compartimentelor pe care le are în subordine și ia măsuri pentru îndeplinirea corectă și la termen a tuturor sarcinilor de serviciu, având în principal următoarele atribuții și responsabilități:

1. asigură întocmirea și difuzarea de avize către navigatori privind lucrările ce se efectuează pe canalul navigabil sau la limita acestuia, precum și a avizelor privind modificări ale semnalizării plutitoare sau eventuale obstacole;
2. asigură urmărirea executării măsurătorilor topohidrografice pentru cunoașterea și urmărirea situației morfologice și a depunerilor aluvionare, a măsurătorilor privind debitele de apă și de aluviuni și a măsurătorilor privind viteza curentului;
3. asigură întocmirea sau, după caz, avizarea documentațiilor privind realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la lucrări hidrotehnice speciale și de protecție a malurilor pentru asigurarea și îmbunătățirea condițiilor de navigație;
4. asigură urmărirea derulării contractelor de întreținere construcții hidrotehnice încheiate cu terți;
5. asigură efectuarea și întreținerea semnalizării costiere și plutitoare;
6. prezintă propuneri de îmbunătățire a canalului navigabil în concordanță cu cerințele impuse de siguranța navigației și solicitările formulate de către armatori și căpitanii de port.

Directorul Economic este subordonat directorului general al A.C.N.B.-R.A. Timiș.

(2) Are în directă subordine următoarele structuri:

- a) Compartimentul Financiar Contabil;
- b) Compartimentul Administrativ.

Atribuții specifice funcției de director economic:

(1) Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor stabilite de Ministerul Transporturilor, Consiliul de Administrație și directorul general al A.C.N.B.-R.A. Timiș în activitatea de care răspunde.

(2) Coordonează, îndrumă și răspunde de întreaga activitate economico-financiară a Regiei, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și reglementările interne ale A.C.N.B.-R.A. Timiș;

(3) Stabilește prin proceduri și indicații metodologice cum trebuie executate operațiunile legate de politica economico-financiară a Regiei și răspunde de calitatea activității financiar-contabile și de corectitudinea analizelor economice.

(4) Coordonează și răspunde de activitatea compartimentelor, pe care le are în subordine, și verifică, îndrumă activitatea și ia măsuri pentru îndeplinirea corectă și la termen a tuturor sarcinilor de serviciu, având în principal următoarele atribuții și responsabilități:

1. asigură fundamentarea indicatorilor economici și financiari privind veniturile și cheltuielile Regiei;
2. asigură întocmirea lunară a situației economico-financiară a A.C.N.B.-R.A. Timiș și propune măsuri concrete și eficiente pentru îmbunătățirea activității economico-financiare;
3. asigură întocmirea lunară a situației privind realizarea indicatorilor economici;
4. asigură întocmirea lunară și transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Transporturilor a Declarației S1001 - raportarea indicatorilor economico-financiar de către operatorii economici reclassificați în sectorul administrației publice și de raportare a unor indicatori economico-financiar prevăzuți în bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici cu capital sau patrimoniu integral ori majoritar de stat și răspunde de corectitudinea datelor transmise;
5. propune măsuri concrete și eficiente de recuperare a nerealizării veniturilor, de prevenire și înlăturare a unor situații nefavorabile din punct de vedere financiar;
6. asigură întocmirea situației cheltuielilor pe activități specifice, precum și centralizarea lor (contabilitatea de gestiune);
7. asigură și răspunde de întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Finanțelor Publice, cu respectarea legislației în vigoare;
8. asigură întocmirea propunerilor de BVC pentru mai mulți ani (3- 5 ani);
9. urmărește respectarea strictă a prevederilor BVC, încadrarea cheltuielilor în limita alocațiilor bugetare și modul cum se aduc la îndeplinire măsurile privind reducerea cheltuielilor generale (costurilor) ale Regiei;
10. urmărește realizarea veniturilor prevăzute în buget;
11. asigură monitorizarea și informarea privind nivelul cheltuielilor și veniturilor aprobate prin buget;
12. asigură întocmirea BVC pe programe și urmărește încadrarea în indicatorii aprobați;
13. asigură aplicarea legislației în vigoare din domeniul economic;

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN ORGANIGRAMA APROBATĂ COMPARTIMENT JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI COMUNICARE

- Efectuează demersurile pe cale amiabilă și/sau judiciare, pentru recuperarea debitelor înregistrate în evidențele Regiei, în baza documentelor în susținere și a solicitării structurilor interesate din cadrul Regiei, aprobată de directorul general și acordă consiliere juridică salariaților Regiei în vederea cunoașterii și aplicării legislației cu caracter general, a legislației specifice activității Regiei, în scopul respectării reglementărilor legale aplicabile și a prevenirii încălcării legislației în vigoare.
- Susține cu demnitate și competență drepturile și interesele legitime ale Regiei în fața instanțelor de judecată de orice grad, a curților de arbitraj, a organelor de cercetare penală, precum și în fața oricăror organe de control ale statului și a terților, în baza împuternicirilor acordate de reprezentantul legal al Regiei.
- răspunde de demararea, supravegherea și ducerea la îndeplinire a tuturor activităților legate de contractele de achiziție publică în care regia este autoritate contractantă și în privința oricărei proceduri de atribuire, răspunde de aplicarea întocmai a prevederilor legale privind achiziția de produse, servicii și lucrări, precum și de organizarea procedurilor pentru achizițiile publice de produse, servicii și lucrări, din „Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale” și din „Lista cu produse/servicii/lucrări care se vor achiziționa din surse proprii” în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă pentru achizițiile publice sectoriale.

- asigură liberul acces la informațiile de interes public pentru reprezentanții mass-media, organizează conferințe de presă pentru diseminarea informațiilor specifice și asigură reprezentarea A.C.N.B.- R.A. Timiș în presă. Este responsabil de promovarea imaginii Regiei și de relația cu mass-media.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

- Asigură și răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce revin Regiei în domeniul recrutării, angajării și utilizării forței de muncă, formării profesionale, cu respectarea legislației în vigoare, domenii care constau în ansamblul activităților orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în cadrul Regiei în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor acestora și satisfacerii nevoilor angajaților.

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

- asigură îndeplinirea sarcinilor referitoare la întocmirea lunară a situațiilor privind indicatorii economico – financiari realizați, întocmirea propunerii de buget de venituri și cheltuieli și urmărirea încadrării în BVC aprobat precum și asigurarea fondurilor necesare desfășurării activității de exploatare a Regiei.
- asigură ducerea la îndeplinire a sarcinilor ce-i revin Regiei în domeniul contabil.
- Control Financiar de Gestiune este organizat și funcționează conform HG 1151/27.11.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune, cu modificările și completările ulterioare, având în principal următoarele obiective:
 - a) asigurarea integrității patrimoniului Regiei;
 - b) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a Regiei;
 - c) creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.
- Controlul financiar de gestiune se desfășoară în baza unor programe de activitate anuale, semestriale trimestriale și lunare aprobate de directorul general al Regiei, precum și a tematicilor de control suplimentare dispuse de conducerea Regiei.
- Controlul Financiar Preventiv asigură ca operațiunile supuse vizei CFP (angajamentele legale și angajamente bugetare; deschiderea și repartizarea de credite bugetare; modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificății bugetare a creditelor aprobate inclusiv prin virări de credite; ordonanțarea cheltuielilor; efectuarea de încasări și plăți în numerar; constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare; concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al Regiei; vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al Regiei; alte tipuri de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice) să respecte condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament, conform Ordonanței 119/1999(r1), cu modificările și completările ulterioare.
- Controlul financiar preventiv propriu se exercită, prin, viză, de persoanele din cadrul compartimentului, desemnate în acest sens de către directorul general al Regiei, care are obligativitatea aplicării și respectării legislației specifice în vigoare și reglementărilor interne aplicabile la nivelul A.C.N.B.- R.A. Timiș.
- Compartimentul Financiar Contabil răspunde de organizarea activității de inventariere a bunurilor aflate în proprietatea A.C.N.B.- R.A. Timiș, a bunurilor cuprinse în domeniul public al statului date în administrare la A.C.N.B.- R.A. Timiș, precum și a bunurilor închiriate, concesionate sau date în folosință cu titlu gratuit, de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și din uz a obiectelor de inventar în vederea valorificării

acestora în condițiile legii, de întocmirea documentelor specifice efectuării plății impozitelor și taxelor locale.

- Asigură fundamentarea cheltuielilor aferente activității compartimentului pentru întocmirea BVC și urmărirea încadrării acestora în BVC aprobat.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

- activitatea de administrare a sediului, punctului de lucru, clădirilor aparținând Regiei, întreținerea și reparația acestora;
- organizarea activității de exploatare a utilităților (centrală termică, centrală telefonică, fax, xerox, etc.);
- paza imobilelor, circulația corespondenței, păstrarea documentelor în arhivă, precum și alte activități administrative;
- organizarea, coordonarea și controlul activității de transport și întreținerea parcului auto din cadrul Regiei.

COMPARTIMENT EXPLOATARE CANAL ȘI PORT

COMPARTIMENT COORDONARE ECLUZE

Activitatea – Asigurarea condițiilor de navigație

1. asigurarea gabaritelor minime de navigație stabilite în conformitate cu prevederile naționale și internaționale aplicabile, prin dragaje de întreținere;
2. asigurarea semnalizării costiere și plutitoare;
3. efectuarea de măsurători topohidrografice;
4. asigurarea adâncimilor de navigație prin dragaj de întreținere;
5. executarea măsurătorilor topohidrografice în scopul urmăririi evoluției adâncimilor pe șenalul navigabil, cunoașterii și urmăririi situației morfologice și a depunerilor aluvionare, a măsurătorilor privind debitele de apă și de aluviuni și a măsurătorilor privind viteza curentului;
6. întocmirea sau, după caz, avizarea documentațiilor privind realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la lucrări hidrotehnice speciale și de protecție a malurilor pentru asigurarea și îmbunătățirea condițiilor de navigație;
7. efectuarea și întreținerea semnalizării costiere și plutitoare;
8. dirijarea navigației în sectoarele dificile prin stații semaforice și de supraveghere;
9. culegerea și prelucrarea datelor hidrometeorologice, elaborarea prognozelor privind variațiile de nivel al apelor canalului navigabil Bega în sectorul românesc;
10. întocmirea și difuzarea de avize pentru navigatori;
11. avizarea studiilor și proiectelor privind lucrări hidrotehnice și alte lucrări care se execută pe canalul navigabil Bega ori în zona de siguranță a acestuia;
12. avizarea studiilor și proiectelor privind lucrări de traversare sau subtraversare a canalului navigabil Bega;
13. urmărirea derulării lucrărilor prevăzute la pct. 11 și pct. 12 în conformitate cu proiectele avizate;
14. avizarea amplasamentelor în vederea executării de lucrări de extracție a agregatelor și produselor de balastieră din canalul navigabil Bega;
15. avizarea lucrărilor de extracție a agregatelor și produselor de balastieră din canalul navigabil Bega;
16. stabilirea locurilor de deversare a materialelor rezultate din dragajele de întreținere pentru asigurarea adâncimilor minime de navigație;
17. stabilirea și avizarea locurilor de deversare a materialelor rezultate ca urmare a efectuării lucrărilor prevăzute la pct. 11 și pct. 12;
18. întreținerea și repararea tuturor bunurilor proprietate publică a statului date în administrare și a bunurilor proprietate privată a Regiei;

19. punerea la dispoziția tuturor utilizatorilor a infrastructurii de transport naval care i-a fost dată în administrare, constituită din bunuri proprietate publică a statului, precum și a bunurilor proprietate privată a Regiei prin contracte de închiriere sau prestări de servicii ori prin asociere, în conformitate cu prevederile legale;
20. asigurarea infrastructurii pentru servicii de informare fluvială;
21. orice alte operațiuni în legătură cu realizarea obiectului său de activitate.

Organizarea raporturilor de muncă în cadrul A.C.N.B.-R.A. Timiș, stabilește dispoziții referitoare la organizarea și disciplina muncii, în baza Legii nr. 53/2003(r1) - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,.

Relațiile de muncă se bazează pe principiul respectului reciproc, al respectării demnității persoanei, precum și consensualității și al bune credințe.

Salariații A.C.N.B.-R.A. Timiș au obligația să îndeplinească la termen și în condițiile de calitate, toate sarcinile care le sunt încredințate, conform fișei de post și să respecte deciziile conducerii A.C.N.B.-R.A. Timiș, conform legii.

Administrarea, conducerea generală, respectiv conducerea executivă la nivelul regiei este asigurată prin Consiliul de Administrație, respectiv Directorul General, respectiv prin Directorii Executivi, iar conducerea operativă la nivelul structurilor organizatorice se realizează de către șefii structurilor.

Relațiile de serviciu între salariați sunt de colaborare și de subordonare, în fiecare din aceste situații angajatul are următoarele obligații:

- a. - să adopte un limbaj adecvat și decent;
- b. - să manifeste respect și ajutor reciproc;
- c. - personalul care prin natura funcției vine în contact cu reprezentanții altor firme sau cu persoane din afara regiei trebuie să aibă o ținută și un comportament corespunzător, să dea dovadă de solitudine și profesionalism și să rezolve toate problemele în spiritul legalității;

(2) În cadrul relațiilor de subordonare salariatul este subordonat direct șefului ierarhic.

Începând cu date de 23.07.2018, în urma probării Bugetului de venituri și cheltuieli al A.C.N.B. – R.A Timiș prin Hotărârea Consiliului de administrație cu nr. 4, a Organigramei și al Statului de funcții prin Hotărârea Consiliului de administrație cu nr. 5, a Regulamentului Intern al A.C.N.B. – R.A Timiș prin Hotărârea Consiliului de administrație cu nr. 6, a Regulamentului Propriu de Organizare și Funcționare al A.C.N.B. – R.A Timiș prin Hotărârea Consiliului de administrație cu nr. 7, au început demersurile pentru angajarea personalului.

Conform Regulamentului Intern al A.C.N.B. – R.A Timiș angajarea s-a făcut pe posturile vacante existente, cu respectarea prevederilor legale, în acest sens, cu încadrarea în limitele bugetare aprobate la acest capitol, și doar în raport de cerințele necesare regiei, față de condițiile de studii, eventuale calificări/atestări/competențe, vechime în specialitate etc., iar recrutarea personalului, respectiv selecția acestuia, în vederea angajării, s-a făcut prin verificarea prealabilă a aptitudinilor, pe baza curriculum-ului vitae și/sau în urma susținerii unui interviu cu directorul de resort sau directorul general, în funcție de complexitatea postului pe care s-a dorit a se face angajarea.

Prin Compartimentul Resurse umane s-a dispus angajarea personalului necesar demarării activității Regiei cu respectarea prevederilor legale și a regulamentelor aprobate.

Salarierea personalului angajat al Regiei se face pe bază de negociere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă.

Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș este organizată în scopul asigurării condițiilor de navigație pe sectorul românesc al canalului navigabil Bega și pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale

la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență de către Ministerul Transporturilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș funcționează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului 451/2018 și cu convențiile și acordurile internaționale la care România este parte.

În calitatea sa de **administrație de cale navigabilă**, funcție atribuită prin HG nr. 451/2018 Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș are ca obiect principal de activitate asigurarea gabaritelor stabilite în conformitate cu prevederile naționale și internaționale, prin dragaje de întreținere, asigurarea semnalizării costiere și plutitoare, efectuarea de măsurători topohidrografice, ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență de către Ministerul Transporturilor.