



COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE
A CANDIDAȚILOR PENTRU POZIȚIILE DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL REGIEI AUTONOME "ADMINISTRAȚIA CANALULUI NAVIGABIL BEGA" TIMIȘ

1. PREAMBUL:

Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș a fost înființată la data de 29 iunie 2018, odată cu intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului nr.451 din 21 iunie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș, sub autoritatea Ministerului Transporturilor.

Sediul Regiei este în str. General Magheru nr. 23, municipiul Timișoara, județul Timiș.

Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș este întreprindere publică, conform art.2 pct.2 lit. a) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii exercită competențele de autoritate publică tutelară, în baza prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Regia este organizată în scopul asigurării condițiilor de navigație pe sectorul românesc al canalului navigabil Bega și pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în conformitate cu legislația în vigoare.

Potrivit legislației în vigoare, R.A. A.C.N.Bega Timiș este administrație de cale navigabilă interioară pe sectorul românesc al canalului navigabil Bega, în lungime de 42,444 km, iar în această calitate are ca obiect de activitate :

a) asigurarea gabaritelor minime de navigație stabilite în conformitate cu prevederile naționale și internaționale aplicabile, prin dragaje de întreținere;

b) asigurarea semnalizării costiere și plutitoare;

c) efectuarea de măsurători topohidrografice;

d) ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;



e) îndeplinirea și a altor activități care îi revin în conformitate cu legislația în vigoare.

Conducerea R.A. A.C.N.Bega Timiș este asigurată de către Consiliul de Administrație și Directorul General.

Procedura de selecție se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011.

Astfel, în conformitate cu art. 5 alin. (1) și (2) din Secțiunea a 2-a a Capitolului I din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară propune prezentul proiect al componentei inițiale a planului de selecție, pe care o supune consultării, cu scopul de a formula propuneri de completare sau modificare orice persoană interesată, în vederea definitivării acestuia, în termen de 5 zile de la data publicării.

2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

Potrivit H.G.nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **planul de selecție** cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: **componenta inițială**, care se întocmește și se publică în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție și **componenta integrală**, care se întocmește de comisia de selecție și nominalizare în termen de 10 zile de la înființare.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art.1 pct.4 al Capitolului 1 din Anexa nr. 1 la H.G. nr.639/2023 și reprezintă un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Componenta integrală a planului de selecție este definită la art.1 pct.5 al Capitolului 1 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 și reprezintă document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la aceasta, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Prezenta **componentă inițială** a planului de selecție este elaborată cu scopul recrutării și selecției unui număr de 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al R.A.A.C.N.Bega Timiș, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a



întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și HG nr.639 / 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG109/2011.

3. PRINCIPII

Întocmirea proiectului componentei inițiale a planului de selecție a fost realizată cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și HG nr.639/2023 .

Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

4. DOCUMENTE OBLIGATORII ÎN PROCEDURA DE SELECȚIE

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție. Acesta reprezintă documentul de lucru prin care Ministerul Transporturilor și Infrastructurii stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, pentru o perioadă de 4 ani.

Organizarea consultărilor este comunicată prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a regiei și pe cea a autorității publice tutelare, iar propunerile se fac în termen de 5 zile de la data publicării.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție și se publică pe paginile de internet a autorității publice tutelare, a regiei și pe cea a AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, prevăzută în anexă, parte integrantă din componenta inițială.

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Profilul consiliului de administrație reprezintă o identificare a competențelor, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea și așteptările acționarilor exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau care trebuie dezvoltate.



Acest profil conține și matricea consiliului de administrație, capacități pe care consiliul trebuie să le dețină, experiențe, aptitudini, cunoștințe și alte atribute ale potențialilor candidați, ce trebuie îndeplinite atât individual cât și colectiv de membrii consiliului de administrație.

Proiectul profilului consiliului se elaborează de autoritatea publică tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă.

PROFILUL CANDIDATULUI

Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș reprezintă descrierea rolului pe care candidații trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele regiei, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

La întocmirea profilului se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub formă de praguri minime de competență.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu acesta prin act administrativ de către autoritatea tutelară.

PLANUL DE SELECȚIE

Conform H.G.nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, planul de selecție cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.



Planul de selecție conține, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) Etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoanele de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele regiei sunt asigurate;
- f) Scrisoarea de așteptări;
- g) Cerințele contextuale;
- h) Profilul consiliului;
- i) Profilul candidatului;
- j) Criteriile de selecție;
- k) Modul de acordare a punctajului;
- l) Documente referitoare la declarația de intenție;
- m) Plan de interviu;
- n) Proiectul contractului de mandat;
- o) Declarații necesar a fi completate de către candidați.

În conformitate cu art.10, alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023, componenta integrală a planului de selecție se elaborează de către comisia de selecție și nominalizare, în termen de 10 zile de la înființare.

5. TERMENELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Data de începere a procedurii de selecție, conform art.3, alin.(1), lit. a) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor



publice, este la data la care conducătorul autorității publice tutelare emite actul administrativ prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului.

Astfel, prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr.1897/06.10.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș, conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

6. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT

Potrivit prevederilor art.6 din Anexa nr,1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor expertului independent se face de către AMEPIP prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.2 pct.28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. COMISIA DE SELECȚIE CONSTITUITĂ LA NIVELUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

Comisia de selecție și nominalizare se va înființa prin act administrativ al autorității publice tutelare și va avea componența și atribuțiile stabilite conform art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și detaliate prin Regulamentul cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP și prevăzut la art. 4⁴ alin.(5), lit.c), pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

8.ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:

- Declanșează procedura de selecție prin act administrativ;
- În conformitate cu prevederile art.3, alin(3) din Anexa nr,1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, notifică AMEPIP în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ, cu privire la declanșarea procedurii de selecție;



- Desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare
- Constituie prin act administrativ comisia de selecție și nominalizare potrivit art. 4⁹, alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- Elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4⁴ alin.(5), lit.c), pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet a MTI și a regiei, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- Elaborează Scrisoarea de așteptări în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și ale regiei;
- Forma finală a scrisorii de așteptări se aprobă prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii și se publică pe pagina proprie de internet, odată cu componenta inițială a planului de selecție;
- Elaborează și publică proiectul profilului consiliului de administrație;
- Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu acesta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară;
- Publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație potrivit dispozițiilor art.5 alin (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- În cazul regiilor autonome, conducătorul autorității publice tutelare are obligația de a lua decizia de numire în termen de 10 zile de la data comunicării Raportului final;
- Încheie contractele de mandat cu membrii numiți în CA.

Comisia de selecție și nominalizare:

- Elaborează planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție, în termen de 10 zile de la înființare;
- Stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr.1a din Anexa1 la H.G. nr.639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității regiei, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- Stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- Pregătește și întocmește **anunțul** privind selecția candidaților . Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora;
- Solicită candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns, dacă este cazul;
- Desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de normele metodologice și care are caracter confidențial;



- Analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat;
- Solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar;
- Stabilește punctajul obținut conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
- Informează candidații respinși prin mijloace electronice;
- Realizează lista scurtă și comunică candidaților aflați în lista scurtă, prin mijloace electronice, cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și faptul că au obligația ca în termen de 15 zile de la data informării să depună în scris la autoritatea publică tutelară declarația de intenție;
- Analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- Organizează interviul în baza planului de interviu și realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă;
- După finalizarea interviurilor, întocmește Raportul final, care include clasamentul candidaților cu motivarea acestuia;
- Transmite Raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin.(5), lit.c), pct.(vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Transmite Raportul final la conducătorul autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire;
- Transmite spre publicare Raportul final pe pagina e internet a autorității publice tutelare, a regiei și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor;
- Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

- Desemnează, prin ordin al președintelui, doi membri în comisia de selecție și nominalizare, în termen de 3 zile de la primirea notificării privind declanșarea procedurii de selecție;
- Declanșează procedura de selecție a expertului independent sau desemnează expertul independent, selectat anterior, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunică autorității publice tutelare, respectiv întreprinderii publice ordinul președintelui prevăzut la lit. a), precum și informații privind expertul independent selectat conform lit. b), în termen de 3 zile de la data finalizării procedurii de achiziție publică, respectiv de la data primirii notificării în cazul în care expertul independent este selectat anterior;



- Aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, cu respectarea art. 4⁶ alin. (2) din O.U.G nr. 109/2011;
- Primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului;
- În termen de 10 zile de la data primirii raportului, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura;
- Publică Raportul final pe pagina de internet.

9. ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE

Toate dosarele candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate, iar accesul la informațiile cuprinse în aceste dosare se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional și de selecție.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată a aplicanților.

Lista elementelor care pot fi făcute publice:

- Profilul consiliului de administrație;
- Profilul candidatului;
- Criteriile de selecție și evaluare;
- Componenta inițială a planului de selecție;
- Planul de interviu;
- Scrisoarea de așteptări;
- Componenta integrală a planului de selecție;
- Anunțul de selecție;
- Modele de declarații și formulare;
- Raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

10. PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE. PLANUL DE ACȚIUNI

Prezenta secțiune definește etapele procesului de selecție, termene limită, documente necesare precum și părțile implicate. Datele și termenele sunt orientative. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:



Nr. crt	Acțiune/Etapa	Termen	Termen (previzionat) finalizare	Responsabil	Observații
1.	Declanșarea procedurii de selecție	OMTI nr. 1897 din 06.10.2025	150 de zile de la declanșate	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 3 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
2.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
3.	Desemnarea de către AMEPIP, prin ordin al președintelui, doi membri în comisia de selecție și nominalizare	În termen de 3 zile de la data primirii notificării		AMEPIP	Conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit.a) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
4.	Desemnarea de către APT a doi membri în comisia de selecție și nominalizare și constituirea comisiei de selecție și nominalizare	Prin act administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 4 alin. (2) lit.a) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
5.	Elaborarea scrisorii de așteptări			APT prin compartimentele de guvernanță corporativă în consultare cu structurile de specialitate din cadrul APT și ale regiei	Conform prevederilor art.2 ¹ din OUG 109/2011 și art.4 alin.(1) din anexa 1b la Anexa1 la HG nr.639/2023



6.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii		APT/Regia	Conform prevederilor art. 5 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
7.	Publicarea anunțului privind organizarea de consultări	Cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită		APT/Regia	Conform prevederilor art. 4 alin. (3) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023
8.	Formularea de propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 5 zile de la data publicării		Orice persoană interesată	Conform prevederilor art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
9.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 10 zile prin act administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
10.	Aprobare și publicare Scrisoare de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție	OMTI		APT/REGIE/AMEP IP	Conform prevederilor art. 4 alin. (4) și art. 5 alin.(1) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023 odată cu componenta inițială a planului de selecție
11.	Elaborarea și publicarea proiectului profilului consiliului de administrație și transmitere către AMEPIP	În termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 12 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023



12.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	În termen de 10 zile de la înființare		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 10 alin (1)-(2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
13.	Formularea de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție	În termen de 5 zile de la data publicării			Conform prevederilor art. 10 alin (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
14.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție	Prin act administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 10 alin (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
15.	Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț		Autoritatea publică tutelară/ președintele CA	Conform prevederilor art. 19 alin. (2) - (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
16.	Depunerea dosarelor de candidatură	În termen de 30 zile de la data publicării anunțului		Candidați	Conform prevederilor art. 20 alin (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
17.	Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu respectarea criteriilor minime	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea candidaturilor		Comisia de selecție și nominalizare	Elaborare lista lungă
18.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare	În termen de 2 zile de la evaluare		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin (2) din



	la candidatură				Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
19.	Informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă	În termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
20.	Alcătuire lista lungă			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
21.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar	În termen de 3 zile de la realizarea Listei lungi		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 21 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
22.	Realizarea listei scurte	În termen de 15 zile de la data limită de depunere a candidaturilor		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
23.	Depunere declarații de intenție a candidaților din lista scurtă la autoritatea publică tutelară	În termen de 15 zile de la data informării candidaților		Candidați din lista scurtă	Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023



24.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	5 zile de la depunerea declarației		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
25.	Selecția finală a candidaților pe bază de interviu (în baza planului de interviu)	10 zile de la afișarea datei de interviu		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
26.	Întocmirea clasamentului candidaților și a Raportului final.	5 zile de la încheierea interviurilor		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
27.	Transmiterea Raportului final la AMEPIP în vederea emiterii avizului conform			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (7) lit. a) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
28.	Transmiterea Raportului final la conducătorul APT, în vederea luării deciziei de numire			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (7) lit. b) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
29.	Publicare Raport final pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a regiei și a AMEPIP	După emiteria avizului conform de către AMEPIP		APT/REGIE/AMEPIP	Conform prevederilor art. 22 alin. (8) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
30.	Desemnarea membrilor consiliului de administrație din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă	Decizie de numire în termen de maxim 10 zile de la data comunicării Raportului final		Conducătorul autorității publice tutelare	Conform prevederilor art. 22 alin. (10) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023



11. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării Planului de selecție, comisia de selecție și nominalizare va întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

În acest sens, comisia de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația în materie de guvernanta corporativă, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în cadrul procesului de recrutare și selecție:

- profilul consiliului în funcție
- profilul noului consiliu;
- profilul candidatului pentru poziția de membru al consiliului;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare faza a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe lista scurtă.