



PROIECT PLAN SELECȚIE COMPONENTĂ INTEGRALĂ

**REGIA AUTONOMĂ
ADMINISTRAȚIA
CANALULUI NAVIGABIL
BEGA TIMIȘ**

**Procedura de selecție a membrilor
Consiliului de Administrație**

CUPRINS

Secțiunea I. Introducere	3
Secțiunea II. Scop și domeniu de aplicare.....	4
Secțiunea III. Principii.....	5
Secțiunea IV. Etapele procesului de selecție, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate	6
Secțiunea V. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente. Lista elementelor confidențiale.....	12
Secțiunea VI. Planul de interviu	16
Secțiunea VII. Documente referitoare la declarația de intenție.....	19
Secțiunea VIII. Anexe	20
a)Profilul Consiliului	21
b)Profilul Candidatului.....	56
c)Anunțul privind selecția.....	62
d)Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5).....	68
e)Proiectul contractului de mandat.....	Error! Bookmark not defined.
f)Componenta inițială a planului de selecție	Error! Bookmark not defined.
g)Scrisoarea de așteptări.....	Error! Bookmark not defined.
h)Cerințe contextuale	Error! Bookmark not defined.

Secțiunea I. Introducere

Prezentul document reprezintă Planul de selecție – Componenta integrală pentru selecția și nominalizarea candidaților în vederea ocupării posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș pentru mandatul 2026-2030.

Planul de selecție cuprinde documentele de lucru utilizate în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administratori, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Componenta inițială a planului de selecție reprezintă documentul de lucru întocmit de către Autoritatea Publică Tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Componenta integrală a planului de selecție este documentul de lucru întocmit de Comisia de Selecție și Nominalizare, definitivat anterior publicării anunțului de selecție, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție, ca parte integrantă.

Regia Autonomă "**Administrația Canalului Navigabil Bega**" Timiș, cu acronim A.C.N.B.- R.A. Timiș, este persoană juridică română și funcționează ca regie autonomă sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 451/2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 545 din 29 iunie 2018, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinește funcția de administrație de cale navigabilă interioară pe sectorul românesc al canalului navigabil Bega, în lungime de 42,444 km.

Pentru activitățile pe care le efectuează în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce i-au fost delegate, privind ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte, Regia îndeplinește funcția de autoritate de cale navigabilă interioară.

În calitatea sa de administrație de cale navigabilă interioară, potrivit legislației în vigoare, Regia are ca obiect de activitate:

- a. asigurarea gabaritelor minime de navigație stabilite în conformitate cu prevederile naționale și internaționale aplicabile, prin dragaje de întreținere;
- b. asigurarea semnalizării costiere și plutitoare;
- c. efectuarea de măsurători topo hidrografice;
- d. ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență, prin ordin al ministrului transporturilor;
- e. îndeplinirea și a altor activități care îi revin în conformitate cu legislația în vigoare.

Din perspectiva guvernantei corporative, regia autonomă se încadrează în **categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. a)** din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. În temeiul acestui cadru normativ, societatea este obligată să se organizeze și să funcționeze în condiții de transparență, responsabilitate și profesionalism, prin aplicarea principiilor de guvernanta corporativă, iar acolo unde dispozițiile speciale nu prevăd altfel, sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 31/1990 și ale Codului civil.

Autoritatea publică tutelară pentru Regia Autonomă Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș este **Ministerul Transporturilor și Infrastructurii**.

Planul de selecție se impune a fi elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în vigoare la data declanșării procedurii de selecție.

Procedura de recrutare și selecție se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența selecției administratorilor întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, în lumina principiilor guvernantei corporative ale întreprinderilor publice.

Componenta integrală a Planului de selecție este elaborată de Comisia de Selecție și Nominalizare, în aplicarea prevederilor legale incidente și în corelare cu Componenta inițială a Planului de selecție, Scrisoarea de așteptări, Profilul Consiliului și documentele procedurii.

Componenta integrală stabilește cadrul complet al procedurii de selecție, incluzând etapele procedurale, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate sau elaborate, regulile de confidențialitate, planul de interviu, documentele referitoare la declarația de intenție și anexele necesare derulării procedurii.

Secțiunea II. Scop și domeniu de aplicare

Prezentul **Plan de selecție – componenta integrală** reprezintă documentul de lucru întocmit de Comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului de selecție, care cuprinde, fără a se limita la acestea, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție, în conformitate cu prevederile art. 1 pct. 5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Prezentul plan de selecție este întocmit în scopul organizării și desfășurării procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a **5 (cinci) posturi** de membru în Consiliul de administrație al regiei autonome Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș pentru un **mandat de 4** cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, precum și ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție se întocmește și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă, aptă să conducă la identificarea și nominalizarea unor candidați care, individual și colectiv, să răspundă cerințelor contextuale ale societății, cerințelor profilului consiliului și cerințelor profilului candidatului.

Prezentul plan de selecție are ca domeniu de aplicare toate etapele procedurii derulate între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, inclusiv activitățile privind elaborarea și aprobarea documentelor procedurii, publicarea anunțului, depunerea și verificarea dosarelor de candidatură, alcătuirea listei lungi și a listei scurte, analiza declarațiilor de intenție, desfășurarea interviurilor, întocmirea clasamentului final și elaborarea raportului final.

Secțiunea III. Principii

În aplicarea prezentului plan de selecție, sunt avute în vedere, în principal, următoarele principii:

- a) transparența**, prin asigurarea unui cadru procedural clar, previzibil și verificabil, precum și prin publicarea documentelor și informațiilor prevăzute de lege, cu respectarea regulilor privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- b) tratamentul egal și nediscriminarea**, prin aplicarea unitară a condițiilor de participare, a criteriilor de selecție și a regulilor de evaluare pentru toți candidații, fără privilegii, restricții sau diferențieri nejustificate;
- c) libera competiție și caracterul competitiv al procedurii**, prin asigurarea accesului deschis la procedură pentru toate persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de documentele de selecție;
- d) profesionalismul și meritocrația**, prin selecția unor candidați care să răspundă exigențelor legale, cerințelor contextuale ale societății, profilului consiliului/administratorilor și profilului candidatului, pe baza competențelor, experienței, reputației și aptitudinilor relevante;
- e) obiectivitatea și imparțialitatea**, prin evaluarea candidaților exclusiv pe baza documentelor depuse, a clarificărilor solicitate, a declarației de intenție și a rezultatelor obținute în cadrul interviului, în raport cu criteriile și metodologia stabilite prin documentele procedurii;
- f) asumarea răspunderii**, prin delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților fiecărei părți implicate în procedură și prin asigurarea trasabilității actelor, evaluărilor și deciziilor adoptate pe parcursul acesteia;
- g) confidențialitatea**, prin protejarea informațiilor care privesc identitatea candidaților, datele cu caracter personal, documentele de candidatură, evaluările intermediare și celelalte elemente nepublice ale procedurii, în condițiile legii;
- h) respectarea specificului întreprinderii publice**, prin raportarea permanentă a procedurii de selecție la natura serviciului public prestat de societate, la cerințele de continuitate, siguranță, eficiență și calitate a serviciului public, precum și la obligațiile de investiții, conformare, protecție a mediului și guvernanta corporativă care decurg din acest specific.
- i) echilibrul de gen și diversitatea**, prin respectarea dispozițiilor legale privind alcătuirea structurii de administrare și prin urmărirea formării unei structuri echilibrate și complementare, fără afectarea clasamentului rezultat din aplicarea criteriilor de selecție.

Aplicarea acestor principii urmărește asigurarea unei proceduri de selecție coerente, credibile și conforme, apte să conducă la formarea unui Consiliu de administrație profesionist, echilibrat și funcțional, capabil să răspundă rolului strategic și operațional al societății.

Secțiunea IV. Etapele procesului de selecție, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate

Prin Ordinul nr. 1897 din 06.10.2025 a Ministerului Transportului și Infrastructurii, a fost aprobată **declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară a aprobat, prin OMTI nr. 2079/14.11.2025, **Componenta inițială a Planului de selecție** pentru selecția și nominalizarea unui număr de 5 (cinci) administratori în Consiliul de administrație al regiei autonome, pentru mandatul 2026–2030, componenta inițială cuprinzând, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Prin OMTI nr. 2079/14.11.2025, autoritatea publică tutelară a aprobat **Scrisoarea de așteptări**, document care fundamentează obiectivele strategice, misiunea și așteptările autorității publice tutelare în raport cu viitorii administratori, cu structura de administrare și cu conducerea executivă a regiei autonome.

Prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 2041/03.11.2025 a fost aprobată **constituirea Comisiei de selecție și nominalizare** a candidaților pentru pozițiile de administratori ai societății, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare, fiind detaliate organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiei și ale secretariatului acesteia, iar prin Ordinul nr. 572/04.06.2026 și nr. 666/07.07.2026 fost aprobată modificarea Comisiei de selecție și nominalizare.

Comisia de selecție și nominalizare este constituită din reprezentanți ai autorității publice tutelare, reprezentanți AMEPIP și expertul independent, potrivit actelor administrative adoptate în cadrul procedurii și dispozițiilor legale incidente.

În continuarea acestor etape, Comisia de selecție și nominalizare elaborează **Componenta integrală a Planului de selecție**, iar **Profilul Consiliului** și **Profilul candidatului** fac parte integrantă din aceasta și urmează a fi aprobate împreună cu documentația procedurală, în condițiile legii și ale actelor adoptate în cadrul procedurii.

Anunțul privind selecția administratorilor se publică cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor. **Dosarele de candidatură** se depun până la termenul prevăzut în anunț, sunt analizate de Comisia de selecție și nominalizare, iar candidații sunt **evaluați succesiv** prin raportare la condițiile de eligibilitate, profilul consiliului/administratorilor, profilul candidatului, **declarația de intenție** și **interviul final**, în vederea întocmirii clasamentului și a Raportului final. Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări și informații suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.

După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare întocmește **clasamentul candidaților** și **Raportul final**, pe care îl transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, precum și către autoritatea publică tutelară, pentru continuarea formalităților de desemnare și numire. După emiterea avizului conform, atunci când este cazul, Raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Calendarul de mai jos stabilește principalele etape ale procedurii de selecție, termenele orientative, responsabilitățile instituționale, documentele de reglementare incidente și documentele rezultate din fiecare etapă.

Nr. crt	Acțiune/Etapa	Termen	Termen (previzionat) finalizare	Responsabil	Observații
1.	Declanșarea procedurii de selecție	OMTI nr. 1897 din 06.10.2025	150 de zile de la declanșate	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 3 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
2.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
3.	Desemnarea de către AMEPIP, prin ordin al președintelui, doi membri în comisia de selecție și nominalizare	În termen de 3 zile de la data primirii notificării		AMEPIP	Conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit.a) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
4.	Desemnarea de către APT a doi membri în comisia de selecție și nominalizare și constituirea comisiei de selecție și nominalizare	Prin act administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 4 alin. (2) lit.a) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
5.	Elaborarea scrisorii de așteptări			APT prin compartimentele de guvernare corporativă în consultare cu structurile de specialitate din cadrul APT și ale regiei	Conform prevederilor art.2 ¹ din OUG 109/2011 și art.4 alin.(1) din anexa 1b la Anexa1 la HG nr.639/2023

6.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii		APT/Regia	Conform prevederilor art. 5 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
7.	Publicarea anunțului privind organizarea de consultări	Cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită		APT/Regia	Conform prevederilor art. 4 alin. (3) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023
8.	Formularea de propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 5 zile de la data publicării		Orice persoană interesată	Conform prevederilor art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
9.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 10 zile prin act administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
10.	Aprobare și publicare Scrisoare de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție	OMTI		APT/REGIE/AMEP-IP	Conform prevederilor art. 4 alin. (4) și art. 5 alin. (1) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023 odată cu componenta inițială a planului de selecție
11.	Elaborarea și publicarea proiectului profilului consiliului de administrație și transmitere către AMEPIP	În termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 12 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023

12.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	În termen de 10 zile de la înființare		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 10 alin (1)-(2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
13.	Formularea de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție	În termen de 5 zile de la data publicării			Conform prevederilor art. 10 alin (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
14.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție	Prin act administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 10 alin (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
15.	Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț		Autoritatea publică tutelară/ președintele CA	Conform prevederilor art. 19 alin. (2) - (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
16.	Depunerea dosarelor de candidatură	În termen de 30 zile de la data publicării anunțului		Candidați	Conform prevederilor art. 20 alin (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
17.	Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu respectarea criteriilor minime	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea candidaturilor		Comisia de selecție și nominalizare	Elaborare lista lungă
18.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare	În termen de 2 zile de la evaluare		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin (2) din

	la candidatură				Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
19.	Informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă	În termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
20.	Alcătuire lista lungă			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
21.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar	În termen de 3 zile de la realizarea Listei lungi		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 21 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
22.	Realizarea listei scurte	În termen de 15 zile de la data limită de depunere a candidaturilor		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
23.	Depunere declarații de intenție a candidaților din lista scurtă la autoritatea publică tutelară	În termen de 15 zile de la data informării candidaților		Candidați din lista scurtă	Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023

24.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	5 zile de la depunerea declarației		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
25.	Selecția finală a candidaților pe bază de interviu (în baza planului de interviu)	10 zile de la afișarea datei de interviu		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
26.	Întocmirea clasamentului candidaților și a Raportului final.	5 zile de la încheierea interviurilor		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
27.	Transmiterea Raportului final la AMEPIP în vederea emiterii avizului conform			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (7) lit. a) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
28.	Transmiterea Raportului final la conducătorul APT, în vederea luării deciziei de numire			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (7) lit.b) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
29.	Publicare Raport final pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a regiei și a AMEPIP	După emiterea avizului conform de către AMEPIP		APT/REGIE/AMEPIP	Conform prevederilor art. 22 alin. (8) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
30.	Desemnarea membrilor consiliului de administrație din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă	Decizie de numire în termen de maxim 10 zile de la data comunicării Raportului final		Conducătorul autorității publice tutelare	Conform prevederilor art. 22 alin. (10) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023

Secțiunea V. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente. Lista elementelor confidențiale

Prezenta secțiune stabilește regulile aplicabile în materia confidențialității, accesului la documentele procedurii de selecție și nominalizare, precum și protecției informațiilor utilizate pe parcursul derulării

acesteia, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023, ale Regulamentului (UE) 2016/679 și ale celorlalte dispoziții legale incidente.

Procedura de selecție și nominalizare se desfășoară cu respectarea principiului transparenței, fără a aduce atingere obligației de protejare a datelor cu caracter personal, a informațiilor confidențiale privind candidații, a evaluărilor interne și a documentelor care, prin natura sau conținutul lor, nu pot fi făcute publice.

Pe tot parcursul procedurii, membrii Comisiei de selecție și nominalizare, membrii secretariatului acesteia, reprezentanții autorității publice tutelare, reprezentanții AMEPIP, expertul independent, precum și orice alte persoane implicate în procedură au obligația de a asigura confidențialitatea informațiilor la care au acces și de a le utiliza exclusiv în scopul desfășurării procedurii de selecție și nominalizare.

Accesul la documentele procedurii se realizează diferențiat, în funcție de natura documentului, de etapa procedurală și de calitatea persoanei care solicită sau utilizează respectivele informații. Documentele care fac obiectul publicării potrivit legii și prezentului plan de selecție vor fi publicate în condițiile și la termenele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile. Celelalte documente rămân supuse regulilor de acces limitat sau confidențial, după caz.

1. Reguli generale de confidențialitate

Confidențialitatea procedurii are în vedere, în principal:

- protejarea identității și a datelor personale ale candidaților, în măsura prevăzută de lege;
- protejarea conținutului dosarelor de candidatură;
- protejarea evaluărilor intermediare și finale realizate de Comisia de selecție și nominalizare;
- protejarea informațiilor rezultate din verificări, clarificări, referințe și corespondență procedurală;
- protejarea documentelor interne de lucru, a notelor, proiectelor, proceselor-verbale și a celorlalte înscrisuri care nu sunt destinate publicității.

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare și membrii secretariatului acesteia au obligația de a evita orice divulgare, utilizare neautorizată, copiere, transmitere sau punere la dispoziția unor terți a informațiilor confidențiale utilizate în procedură.

Obligația de confidențialitate se menține pe întreaga durată a procedurii și ulterior finalizării acesteia, în măsura în care informațiile respective nu au devenit publice în mod legal și nu fac parte din categoria documentelor care trebuie publicate potrivit legii.

2. Accesul la documentele procedurii

Documentele procedurii se împart, din perspectiva accesului, în următoarele categorii:

a) documente publice, respectiv documentele care se publică în mod obligatoriu potrivit legii sau prezentului plan de selecție, cum sunt:

- componenta inițială a planului de selecție;
- scrisoarea de așteptări;
- proiectul profilului consiliului, în etapa de consultare;

- componenta integrală a planului de selecție, după aprobare;
- anunțul de selecție;
- Raportul final sau un extras din Raportul final, după emiterea avizului conform de către AMEPIP, cu respectarea regulilor privind protecția datelor cu caracter personal.

b) documente cu acces limitat, respectiv documentele care pot fi consultate doar de persoanele sau structurile implicate în procedură, în măsura necesară exercitării atribuțiilor legale, cum sunt:

- corespondența procedurală cu AMEPIP;
- documentele de lucru ale autorității publice tutelare;
- documentele de lucru ale Comisiei de selecție și nominalizare;
- convocatoarele și proiectele interne de documente;
- documentele privind clarificările solicitate candidaților.

c) documente confidențiale, respectiv documentele care nu sunt destinate publicității și care pot fi accesate doar de persoanele abilitate potrivit legii și procedurii, cum sunt:

- dosarele de candidatură;
- lista lungă, cu excepția situației în care publicarea acesteia este dispusă prin decizia autorității publice tutelare;
- grilele de evaluare individuală;
- punctajele intermediare;
- notele de analiză și comparație a candidaturilor;
- referințele și verificările suplimentare;
- declarațiile de intenție;
- procesele-verbale interne ale Comisiei de selecție și nominalizare;
- orice alte informații a căror divulgare ar afecta legalitatea, integritatea sau corectitudinea procedurii.

3. Lista elementelor confidențiale

Au caracter confidențial, fără a se limita la acestea, următoarele elemente:

- datele cu caracter personal ale candidaților;
- datele cu caracter personal ale Comisiei de selecție și nominalizare;
- documentele care compun dosarul de candidatură;
- informațiile privind eligibilitatea, verificările și clarificările solicitate candidaților;
- informațiile privind referințele profesionale și verificările efectuate de comisie;
- lista lungă a candidaților;
- evaluările individuale și punctajele acordate candidaților în etapele intermediare;
- observațiile, notele interne și documentele de lucru ale Comisiei de selecție și nominalizare;
- conținutul declarațiilor de intenție;
- întrebările de interviu;
- orice document sau informație calificată astfel de lege, de prezentul plan de selecție sau de Comisia de selecție și nominalizare, în considerarea naturii sale.

4. Reguli privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de selecție și nominalizare se realizează cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației naționale aplicabile.

Datele cu caracter personal furnizate de candidați sunt prelucrate exclusiv în scopul organizării și desfășurării procedurii de selecție și nominalizare, al verificării îndeplinirii condițiilor de participare, al evaluării candidaturilor și al îndeplinirii obligațiilor legale care revin autorității publice tutelare, întreprinderii publice, Comisiei de selecție și nominalizare și AMEPIP.

Publicarea documentelor și informațiilor aferente procedurii se va realiza numai în măsura permisă de lege, cu anonimizarea sau limitarea informațiilor care intră în sfera datelor cu caracter personal, acolo unde este necesar.

5. Comunicarea rezultatelor și publicitatea procedurii

Comunicarea rezultatelor intermediare și finale către candidați se realizează prin mijloacele prevăzute în documentele procedurii, cu respectarea caracterului confidențial al informațiilor care nu sunt destinate publicității.

Lista scurtă și comunicările adresate candidaților se transmit în condițiile prevăzute de H.G. nr. 639/2023, fără divulgarea informațiilor privind alți candidați.

Raportul final al procedurii se publică numai după emiterea avizului conform de către AMEPIP, după caz, și pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

6. Măsuri organizatorice privind confidențialitatea

În vederea asigurării confidențialității procedurii, se aplică următoarele măsuri:

- accesul la documentele procedurii se acordă numai persoanelor implicate în mod direct în derularea acesteia;
- documentele se păstrează și se arhivează, prin grija secretariatului CSN, în condiții care să asigure integritatea și securitatea acestora;
- comunicările electronice și transmiterea documentelor se realizează prin mijloace adecvate și controlate;
- membrii Comisiei de selecție și nominalizare și secretariatul acesteia au obligația de a evita situațiile de conflict de interese și orice conduită care ar putea afecta confidențialitatea procedurii;
- orice incident privind divulgarea neautorizată a informațiilor sau utilizarea necorespunzătoare a acestora se analizează și se gestionează potrivit legii.

7. Dispoziții finale

Respectarea regulilor de confidențialitate și de acces la documente reprezintă o condiție esențială pentru legalitatea, credibilitatea și buna desfășurare a procedurii de selecție și nominalizare.

Prezentele dispoziții se completează cu prevederile legale incidente, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare și cu celelalte documente ale procedurii.

Secțiunea VI. Planul de interviu

Planul de interviu reprezintă instrumentul utilizat de Comisia de selecție și nominalizare pentru evaluarea finală a candidaților incluși în lista scurtă, în vederea aprecierii modului în care aceștia răspund cerințelor profilului consiliului, profilului candidatului, cerințelor contextuale ale Regiei Autonome Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș și așteptărilor autorității publice tutelare exprimate prin Scrisoarea de așteptări.

Interviul are rolul de a valida informațiile rezultate din analiza dosarului de candidatură și a declarației de intenție și de a permite o evaluare comparativă a candidaților în raport cu exigențele funcției de administrator.

Interviul se desfășoară de către Comisia de selecție și nominalizare, pe baza prezentului plan, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, obiectivității, imparțialității și confidențialității.

Structura interviului

1. Acomodare

Primirea și acomodarea candidatului.

Prezentarea membrilor Comisiei de selecție și nominalizare, a scopului interviului, a structurii acestuia și a regulilor generale de desfășurare.

În continuare, candidatul își prezintă principalele elemente ale profilului personal, respectiv parcursul academic și profesional, realizările relevante din carieră, experiența de administrare sau conducere și argumentele pentru care apreciază că profilul său răspunde cerințelor postului pentru care candidează.

2. Prezentarea de către candidat a cerințelor contextuale ale regiei autonome Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș

Candidatul prezintă, în mod sintetic, cerințele contextuale ale societății, astfel cum le-a dedus din documentele oficiale consultate, inclusiv din Scrisoarea de așteptări, din componenta inițială a planului de selecție, din profilul consiliului și din celelalte documente relevante ale procedurii.

Această secvență trebuie să reflecte înțelegerea de către candidat a specificului societății.

3. Întrebări adresate de Comisia de selecție și nominalizare pentru evaluarea criteriilor de selecție.

Domenii de evaluare în cadrul interviului

A. Competențe

Competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice

A1.1.Capacitatea de a înțelege necesitatea și de a facilita realizarea investițiilor necesare întreprinderii pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acesteia

A1.2.Capacitatea de a optimiza performanța financiară a întreprinderii publice și a lua decizii strategice informate prin analize financiare bazate pe înțelegerea modelelor de afaceri din domeniul naval

A1.3.Capacitatea de a elabora strategii pe termen lung care să fie orientate spre profitabilitate, sustenabilitate, reziliență și adaptabilitate la schimbările din domeniul naval

A1.4.Capacitatea de a negocia elemente ale colaborării societății cu partenerii sociali, autorități, parteneri de afaceri naționali și internaționali

Competențe profesionale de importanță strategică

B2.1.Capacitatea de a dezvolta și implementa o viziune pe termen lung, stabilind obiective clare, identificând resursele necesare și evaluând oportunitățile și riscurile pentru a ghida întreprinderea publică către succes

B2.2.Capacitatea de a influența, inspira și ghida întreprinderea publică către atingerea obiectivelor comune, prin stabilirea unei viziuni clare, dezvoltarea unui mediu colaborativ și motivarea membrilor echipei pentru a-și atinge potențialul maxim

B2.3.Capacitatea de a planifica, gestiona și controla resursele financiare ale întreprinderii publice prin utilizarea bugetelor ca instrument principal pentru a ghida deciziile și activitățile operaționale

B2.4.Capacitatea de a supraveghea politicile de identificare, atragere, dezvoltare și reținere angajați cu potențial ridicat și competențe esențiale pentru succesul întreprinderii publice

B2.5.Capacitatea de a integra tehnologiile digitale în procesele, cultura și operațiunile întreprinderii publice, cu scopul de a îmbunătăți eficiența, performanța și adaptabilitatea acesteia la schimbările din mediul de afaceri

B2.6.Capacitatea de a identifica, evalua, și gestiona riscurile care ar putea afecta obiectivele întreprinderii publice

B2.7.Capacitatea de a planifica, întreține, monitoriza și optimiza utilizarea activelor concesionate întreprinderii publice pe întregul lor ciclu de viață, cu scopul de a maximiza valoarea acestora și a sprijini obiectivele organizaționale

Competențe de guvernare corporativă

C3.1.Management prin obiective

C3.2.Raportare și transparență OB

C3.3.Dialogul social

C3.4.Managementul performanței

C3.5.Bune practici în domeniul guvernării corporative

Competențe sociale și personale

D4.1.Capacitatea de a lucra în echipă în cadrul Consiliului de Administrație

D4.2.Capacitatea de a gestiona conflicte

D4.3.Capacitatea de a se adapta la schimbările din mediul de afaceri

Experiență pe plan local și internațional

E5.1.Experiență în relația cu autoritățile publice și de reglementare din domeniul de activitate al întreprinderii publice

E5.2.Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora

E5.3.Experiență în relația cu instituțiile europene din domeniul de activitate al întreprinderii publice

E5.4.Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al întreprinderii publice

Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice (grupă de competențe aplicabile doar funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice)

F6.1.Capacitatea de a lua decizii strategice

F6.2.Capacitatea de a colabora interinstituțional

F6.3.Capacitatea de a elabora proiecte de acte normative și de legi, specifice domeniului de activitate al regiei de a analiza și transpune în strategii actele normative și politicile publice din domeniul de activitate al ÎP

Aliniere cu scrisoarea de așteptări

G7.1.Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate în timp, pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat

G7.2.Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, profilul personal în directă corelare cu aceste obiective

G7.3.Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul

G7.4.Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională a întreprinderii publice

G7.5.Capacitatea de a formula ,în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară a întreprinderii publice

G7.6.Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la rentabilitatea întreprinderii publice

G7.7.Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor întreprinderii publice

G7.8.Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

G7.9.Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor întreprinderii publice

G7.10.Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

G7.11.Capacitatea de a propune, în declarația de intenție, indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate

G7.12.Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, realist și comprehensiv, tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora

B. Trăsături

T1.Reputație personală și profesională

T2.Integritate

T3.Independență

T4.Expunere politică

T5.Abilități de comunicare interpersonală

T6.Viziune

T7.Orientare către rezultate

T8.Capacitate de sinteză

C. Alte criterii

U1.Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

U2.Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

U3.Criterii de gen

U4.Capacitatea de a identifica, evalua și gestiona riscurile operaționale, tehnice și de reglementare specifice administrării canalelor navigabile

U5.Capacitatea de integrare a viziunii strategice cu principiile de dezvoltare durabilă, inclusiv integrarea aspectelor de mediu

U6.Capacitatea de a adopta noi tehnologii și soluții inovatoare pentru optimizarea operațiunilor și pentru a asigura modernizarea infrastructurii concesionate

U7.Competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval

Clarificare și finalizare

Clarificare

Întrebări adresate de candidat membrilor Comisiei de selecție și nominalizare.

Finalizare

Încheierea interviului și informarea candidatului cu privire la etapele următoare ale procedurii.

Durata interviului

Durata maximă estimată a interviului este de **50 de minute** pentru fiecare candidat, cu posibilitatea ajustării rezonabile de către Comisia de selecție și nominalizare, în funcție de complexitatea candidaturii și de necesitatea clarificării unor aspecte relevante.

Modalitatea de evaluare

Evaluarea în cadrul interviului se realizează de către membrii Comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu grila de evaluare stabilită prin HG nr.639/2023, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului, declarația de intenție și cerințele contextuale ale societății.

Rezultatele interviului se integrează în evaluarea finală a candidatului, în vederea întocmirii clasamentului și a Raportului final.

Secțiunea VII. Documente referitoare la declarația de intenție

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator și trebuie întocmită cu respectarea prevederilor Anexei nr. 1c la H.G. nr. 639/2023, privind regulile generale de redactare a acesteia.

Pentru elaborarea Declarației de intenție, candidații vor utiliza informațiile cuprinse în Scrisoarea de așteptări, în Planul de selecție – componenta inițială, respectiv integrală, în Profilul Consiliului, în Profilul Candidatului, precum și în celelalte surse oficiale de informații accesibile.

Analiza Declarației de intenție

Analiza Declarației de intenție are ca scop evaluarea modului în care candidatul:

- înțelege cerințele contextuale ale societății;
- înțelege așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor;
- își corelează profilul profesional și managerial cu nevoile societății;
- formulează obiective și direcții de acțiune adecvate pentru viitorul mandat;
- identifică riscurile, constrângerile și limitările relevante;
- propune indicatori și măsuri de monitorizare a performanței.

Integrarea rezultatelor analizei Declarației de intenție în evaluarea candidatului

Rezultatele analizei Declarației de intenție se integrează în evaluarea candidatului, împreună cu rezultatele evaluării documentelor din dosarul de candidatură și a celor ale derulării etapei interviului.

Secțiunea VIII. Anexe

- a) Profilul Consiliului**
- b) Profilul Candidatului**
- c) Anunțul privind selecția**
- d) Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)**
- e) Proiectul contractului de mandat**
- f) Componenta inițială a planului de selecție**
- g) Scrisoarea de așteptări**

a) Profilul Consiliului

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

REGIA AUTONOMĂ “ADMINISTRAȚIA CANALULUI NAVIGABIL BEGA” TIMIȘ

Conform prevederilor art. 1 pct. 15 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023: “Profilul consiliului - cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.” Profilul consiliului este elaborat în conformitate articolul 12 și articolul 13 din Anexa nr. 1 la H.G.nr. 639/2023. Profilul conține și matricea consiliului de administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membrii consiliului.

Parte a planului de selecție, profilul personalizat al Consiliului de Administrație este realizat ținând cont de următoarele aspecte fără a se limita la acestea:

- a) minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesare pentru buna îndeplinire a mandatului de administrator;
- b) responsabilitățile postului pentru elaborarea viziunii pe termen mediu și lung;
- c) capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu, integritate și independentă;
- d) cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru contribuția la activitatea consiliului ca întreg.

Profilul consiliului se elaborează într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu.

1. CERINȚELE CONTEXTUALE ALE REGIEI AUTONOME “ADMINISTRAȚIA CANALULUI NAVIGABIL BEGA” TIMIȘ ȘI ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

a) Contextul legislativ și organizatoric

Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș, cu acronim A.C.N.B.- R.A. Timiș, este persoană juridică română și funcționează ca regie autonomă sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 451/2018, publicată în Monitorul Oficial nr. 545 din 29 iunie 2018, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinește funcția de administrație de cale navigabilă interioară pe sectorul românesc al canalului navigabil Bega, în lungime de 42,444 km.

Pentru activitățile pe care le efectuează în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce i-au fost delegate, privind ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte, Regia îndeplinește funcția de autoritate de cale navigabilă interioară.



În calitate sa de administrație de cale navigabilă interioară, potrivit legislației în vigoare, Regia are ca obiect de activitate:

- a. asigurarea gabaritelor minime de navigație stabilite în conformitate cu prevederile naționale și internaționale aplicabile, prin dragaje de întreținere;
- b. asigurarea semnalizării costiere și plutitoare;
- c. efectuarea de măsurători topohidrografice;
- d. ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență, prin ordin al ministrului transporturilor;
- e. îndeplinirea și a altor activități care îi revin în conformitate cu legislația în vigoare.

În realizarea obiectului de activitate, Regia îndeplinește următoarele atribuții și obligații:

- a) asigurarea adâncimilor de navigație prin dragaj de întreținere;
- b) executarea măsurărilor topohidrografice în scopul urmăririi evoluției adâncimilor pe șenalul navigabil, cunoașterii și urmăririi situației morfologice și a depunerilor aluvionare, a măsurărilor privind debitele de apă și de aluviuni și a măsurărilor privind viteza curentului;
- c) întocmirea sau, după caz, avizarea documentațiilor privind realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la lucrări hidrotehnice speciale și de protecție a malurilor pentru asigurarea și îmbunătățirea condițiilor de navigație;
- d) efectuarea și întreținerea semnalizării costiere și plutitoare;
- e) dirijarea navigației în sectoarele dificile prin stații semaforice și de supraveghere;
- f) elaborarea regulamentului de navigație și a altor reguli speciale de navigație și supunerea lor spre aprobare prin ordin al ministrului transporturilor;
- g) culegerea și prelucrarea datelor hidrometeorologice, elaborarea prognozelor privind variațiile de nivel al apelor canalului navigabil Bega în sectorul românesc;
- h) întocmirea și difuzarea de avize pentru navigatori;
- i) avizarea studiilor și proiectelor privind lucrări hidrotehnice și alte lucrări care se execută pe canalul navigabil Bega ori în zona de siguranță a acestuia;
- j) avizarea studiilor și proiectelor privind lucrări de traversare sau subtraversare a canalului navigabil Bega;
- k) urmărirea derulării lucrărilor prevăzute la lit. i) și j), în conformitate cu proiectele avizate;
- l) avizarea amplasamentelor în vederea executării de lucrări de extracție a agregatelor și produselor de balastieră din canalul navigabil Bega;
- m) avizarea lucrărilor de extracție a agregatelor și produselor de balastieră din canalul navigabil Bega;
- n) stabilirea locurilor de deversare a materialelor rezultate din dragajele de întreținere pentru asigurarea adâncimilor minime de navigație;
- o) stabilirea și avizarea locurilor de deversare a materialelor rezultate ca urmare a efectuării lucrărilor prevăzute la lit. i) și j);



întreținerea și repararea tuturor bunurilor proprietate publică a statului date în administrare și a bunurilor proprietate privată a Regiei;

- q) punerea la dispoziția tuturor utilizatorilor a infrastructurii de transport naval care i-a fost dată în administrare, constituită din bunuri proprietate publică a statului, precum și a bunurilor proprietate privată a Regiei prin contracte de închiriere sau prestări de servicii ori prin asociere, în conformitate cu prevederile legale;
- r) asigurarea infrastructurii pentru servicii de informare fluvială;
- s) elaborarea programelor anuale și de perspectivă pentru principalii indicatori de întreținere a șenalului navigabil: măsurători topohidrografice, semnalizare, dragaj, precum și pentru întreținere, reparare și modernizare a bunurilor proprietate publică a statului și a bunurilor proprietate a Regiei;
- t) contractarea de credite la bănci sau la alte instituții financiare pentru realizarea obiectivelor propuse, în condițiile legii;
- u) încheierea de contracte de vânzare-cumpărare cu operatori economici români și străini pentru echipamente, instalații, materiale, piese de schimb, combustibil și altele, destinate activității proprii, conform legislației privind achizițiile publice;
- v) participarea la activități sau asocierea cu operatori economici, organizații economice patronale și profesionale, din țară și din străinătate, pentru realizarea unor activități sau acțiuni specifice domeniului său de activitate;
- w) valorificarea, după caz, a materialelor rezultate din dragajul de întreținere;
- x) participarea la consfătuiri, reuniuni și sesiuni pe probleme tehnice și de navigație, la târguri și expoziții;
- y) ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin României din acordurile și convențiile internaționale la care este parte, în condițiile legii; x) orice alte operațiuni în legătură cu realizarea obiectului său de activitate.

b) Poziționarea strategică a întreprinderii publice

În conformitate cu Lista căilor navigabile interioare ale României, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 665/2008 pentru stabilirea nominală și pe porțiuni a căilor navigabile interioare ale României, cu modificările și completările ulterioare, Canalul Bega este cale navigabilă interioară “de la Timișoara la frontiera cu Serbia.”

Potrivit Anexei nr. 1 din Lista căilor navigabile de importanță internațională la Acordul european privind marile căi navigabile de importanță internațională (A.G.N.) adoptat la Geneva la 19 ianuarie 1996, ratificat prin Ordonanța Guvernului nr. 68/1998, Bega până la Timișoara se află la poziția E80-01-02.

Uniunea Europeană are ca obiectiv reorientarea traficului dinspre transportul rutier către moduri de transport mai ecologice, inclusiv către transportul pe căile navigabile interioare, întrucât se pot obține astfel beneficii în ceea ce privește economiile de costuri, reducerea poluării și creșterea siguranței transporturilor.

Transportul de mărfuri pe căile navigabile interioare poate fi o soluție avantajoasă, întrucât convoaiele de barje împinse pot transporta un volum mai mare de mărfuri per unitate de distanță (t/km) decât oricare alt tip de transport terestru și ar putea contribui la reducerea traficului rutier.



Politica de transporturi la nivel european este de a dezvolta transportul naval ca alternativă eficientă la transportul rutier și pe cale ferată, care nu sunt la fel de rentabile și poluează mediul înconjurător.

Obiectivele strategice pot fi axate atât pe plan intern cât și pe plan extern. Obiectivele strategice interne ale companiei se referă la creșterea productivității, eficienței, a standardelor de calitate și eficiență operațională. Obiectivele strategice externe se referă la performanțele companiei în piață.

Analiza cerințelor contextuale are rolul de a identifica și interpreta condițiile și circumstanțele specifice în care întreprinderea publică își desfășoară activitatea, cu relevanță directă asupra modului în care Consiliul de Administrație își exercită mandatul în cadrul de guvernare corporativă instituit de O.U.G. nr. 109/2011. În cazul de față, contextul este determinat de combinația dintre statutul de regie autonomă aflată sub autoritate publică centrală, exercitarea unor atribuții cu caracter de autoritate și administrarea unei infrastructuri publice cu relevanță națională și internațională.

Din perspectiva guvernării corporative, natura juridică și instituțională a regiei generează o configurație specifică a responsabilităților: Consiliul de Administrație trebuie să asigure direcția strategică și supravegherea conducerii executive, dar în același timp trebuie să gestioneze un cadru de funcționare în care obiectivele de interes public și obligațiile statului au o pondere substanțială, iar libertatea decizională este condiționată de norme și proceduri administrative. Într-un asemenea cadru, guvernarea nu se reduce la atingerea unor rezultate economico-financiare, ci implică, în mod obligatoriu, garantarea continuității serviciului public, menținerea standardelor de siguranță și conformarea la obligațiile care decurg din instrumente juridice internaționale, în măsura în care acestea sunt încredințate regiei prin delegare.

Cerințele contextuale de ordin legislativ sunt, în principal, de două tipuri. Pe de o parte, regimul general al întreprinderilor publice impune cerințe de transparență, planificare și raportare, precum și utilizarea obiectivelor de performanță și a indicatorilor-cheie de performanță ca instrument central de guvernare și evaluare. Pe de altă parte, cadrul special aplicabil administrării unei căi navigabile interioare impune condiții tehnice și operaționale standardizate, care nu sunt opționale și nu pot fi amânate fără afectarea funcției de infrastructură. În acest context, Consiliul de Administrație are obligația de a integra în arhitectura obiectivelor și KPI atât exigențele de eficiență și sustenabilitate financiară, cât și obligațiile imperative privind menținerea condițiilor de navigabilitate, siguranța navigației și funcționarea sistemelor de semnalizare, monitorizare și informare.

Din punct de vedere organizatoric, specificul regiei este definit de prevalența activităților tehnice recurente și de rolul de administrator și, în anumite situații, de autoritate pe cale navigabilă. Prin urmare, performanța instituțională nu se poate evalua exclusiv prin indicatori contabili; ea trebuie corelată cu indicatori operaționali care reflectă capacitatea regiei de a menține parametrii minimi de exploatare ai infrastructurii, de a asigura predictibilitatea condițiilor de navigație și de a gestiona intervențiile necesare pentru întreținerea șenalului și a lucrărilor hidrotehnice. În termeni de guvernare, aceasta generează o cerință contextuală majoră: Consiliul trebuie să fie capabil să supravegheze, să înțeleagă și să controleze performanța unei activități intens reglementate și puternic tehnice, ceea ce implică, în mod realist, existența la nivelul organului de administrare a competențelor relevante pentru evaluarea deciziilor tehnice, a investițiilor și a riscurilor operaționale.

În privința constrângerilor, regia operează într-un mediu în care planificarea și execuția intervențiilor se află sub presiunea simultană a mai multor factori: sezonalitate hidrologică,



necesități de dragaj și întreținere cu caracter repetitiv, obligații de semnalizare și supraveghere, precum și necesitatea de avizare și monitorizare a unor lucrări realizate de terți în zona canalului. Acest tip de activitate generează riscuri de conformitate, riscuri de siguranță, riscuri de reputație și riscuri de continuitate operațională. În logica O.U.G. nr. 109/2011, aceste riscuri trebuie reflectate în obiectivele de mandat și în mecanismele de control pe care Consiliul le instituie, inclusiv prin indicatori care permit detectarea timpurie a degradării condițiilor de exploatare sau a întârzierilor în lucrări critice.

Poziționarea strategică a întreprinderii publice derivă din încadrarea căii navigabile administrate în rețele și instrumente de interes național și internațional, precum și din direcția de politică publică europeană privind transferul modal către transporturi mai puțin poluante. Această poziționare, în sensul guvernantei corporative, se traduce printr-o cerință dublă pentru Consiliul de Administrație: pe de o parte, să definească și să urmărească obiective care consolidează rolul infrastructurii în sistemul de transport și în conectivitatea regională; pe de altă parte, să asigure că regia poate răspunde cerințelor de modernizare, digitalizare și sustenabilitate care devin gradual standard în sectorul transporturilor. În consecință, cadrul strategic nu poate fi abordat strict ca „întreținere” a infrastructurii, ci trebuie articulat și ca program de dezvoltare și creștere a capacității instituționale de a atrage finanțări, de a gestiona proiecte și de a crește calitatea serviciilor de administrare a căii navigabile.

În ceea ce privește formularea obiectivelor strategice pentru mandatul Consiliului, contextul relevat indică necesitatea separării clare între obiectivele de continuitate operațională (care asigură funcționarea sigură și conformă a căii navigabile) și obiectivele de dezvoltare (care urmăresc îmbunătățirea infrastructurii, eficientizarea și creșterea capacității instituționale). Sub imperiul O.U.G. nr. 109/2011, ambele categorii trebuie traduse în obiective măsurabile și asociate cu indicatori care permit evaluarea periodică a progresului. În acest sector, o cerință contextuală esențială este ca indicatorii să includă nu doar rezultate finale, ci și indicatori de proces și de prevenție, având în vedere că neîndeplinirea la timp a activităților tehnice poate produce efecte disproporționate asupra siguranței și funcționării, chiar dacă impactul financiar direct se manifestă ulterior.

În concluzie, cerințele contextuale ale regiei, privite prin prisma O.U.G. nr. 109/2011, descriu un profil instituțional în care guvernanta corporativă trebuie să concilieze trei imperative: conformarea la obligații legale și internaționale asumate de stat, asigurarea exploatarei în condiții de siguranță și continuitate a infrastructurii administrate și dezvoltarea capacității organizaționale pentru modernizare și eficientizare. Aceste elemente impun un Consiliu de Administrație cu capacitatea de a integra dimensiunea tehnică în deciziile strategice, de a institui un sistem de monitorizare bazat pe KPI adecvat specificului căii navigabile și de a asigura supravegherea eficace a conducerii executive în realizarea obiectivelor de mandat.

c) Structura Consiliului de Administrație

În conformitate prevederile Anexei nr. 1 - Regulamentul de organizare și funcționare al R.A. ACN BEGA Timiș la H.G. 451/2018, Conducerea Regiei este asigurată de către un consiliu de administrație compus din 5 membri, condus de un președinte, în condițiile legii.

Regia este administrată de către Consiliul de administrație format din 5 (cinci) membri dintre care doi vor fi desemnați de autoritatea publică tutelară. Membrii Consiliului de administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 ani care poate fi revocat în condițiile prevăzute de lege. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.



Consiliul va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății.

- să aibă capacitatea de a-și asuma responsabilitatea față de conducerea executivă și să dea dovadă de independență;
- să dea dovadă de integritate, onestitate și transparență în relațiile cu ceilalți membri și cu regia;
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea regiei;
- să aibă capacitatea de a analiza situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cât mai mare măsură contextului regiei;
- să promoveze o cultură managerială focalizată pe leadership inspirațional, pe optimizarea performanței capitalului uman aflat la dispoziție;
- să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii regii dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- să înțeleagă importanța evaluării și medierii riscurilor organizaționale și să fie familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Componența Consiliului de Administrație trebuie să asigure un echilibru între independență, competență și cooperarea între membri acestuia. Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să fie capabil ca, în relațiile dintre acesta și managementul executiv să adopte o atitudine independentă, obiectivă și critică, contribuind astfel la luarea unor decizii bine fundamentate și în interesul Regiei. Această dinamică de lucru asigură o supraveghere eficientă și transparentă a activităților regiei.

Consiliul de administrație trebuie să fie echilibrat și divers, atât din perspectiva experienței profesionale, cât și a expertizei tehnice și a experienței în domeniul de activitate al regiei. Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aducă o contribuție distinctă, completându-se reciproc cu ceilalți membri, pentru a oferi o viziune holistică asupra provocărilor și oportunităților întâlnite pe perioada mandatului. Diversitatea în competențe și domenii de expertiză - inclusiv financiar, juridic, tehnic, operațional și strategic - va permite abordarea cu succes a tuturor aspectele activității regiei.

Componența Consiliului de Administrație trebuie să permită acestuia să manifeste o capacitate ridicată de a gestiona aspecte de strategie și coordonare a proceselor de implementare a acestei strategii în domeniile care oglindesc activitatea regiei în prezent, precum în anticiparea provocărilor din anii următori, în viitor.

Pentru atingerea obiectivelor formulate în Scrisoarea de Așteptări, este obligatoriu ca cel puțin doi membri ai Consiliului de Administrație să dețină competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori



instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

În cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de audit. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să aibă competențe în domeniul contabilității și auditului statutar. În vederea atestării competențelor acesta trebuie să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative; (conform art. 10 din OUG nr. 109/2011 și art. 65 alin. (3) și (31) din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare).

Cel mult doi membrii al Consiliului de administrație vor fi funcționari publici sau două persoane din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Conform art.42 alin.4, lit.(b) privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație vor avea competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit art. 5 alin. (7) din OUG nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat. Toți membri Consiliului de Administrație trebuie să dețină o bună înțelegere a conceptelor economice specifice administrării Regiei și de guvernare corporativă.

Fiecare membru al consiliului trebuie să posede competențele necesare pentru a analiza și evalua eficient strategiile, politicile și operațiunile regiei, contribuind activ la îmbunătățirea proceselor de decizie.

Candidații pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ următoarele cerințe de participare:



- a) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) nu se află în conflict de interese care să îi facă incompatibili cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș;
- c) nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12. alin (3), art. 30 alin. (9) sau art. 36 alin (7) din O.U.G nr.109/2011;
- e) nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- f) nu se află în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) sunt apți din punct de vedere medical;
- h) au capacitate deplină de exercițiu;
- i) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- j) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza Matricei consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea regiei și anticipează provocările regiei în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

Cerinte de participare specifice:

Administrator tip A (1 post)

Prin raportare la prevederile art. 10 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu prevederile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație cu competențe în domeniul contabilității și auditului statutar este necesar:

- să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

La acest tip de post pot aplica și candidații care dețin competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce



desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

Administrator tip B (cel puțin 2 posturi)

Prin raportare la prevederile art. 42 din OG nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, pentru cele cel puțin 2 posturi de membru în Consiliul de Administrație cu competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval este necesar:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- să dețină competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval;

Administrator tip C (cel mult 2 posturi)

Pentru acest tip de posturi de membru în Consiliul de Administrație este necesar:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

La acest tip de post pot aplica și candidații care dețin competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

Pentru posturile de tip A și C, constituie avantaj deținerea de către candidați de competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.



În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile următoarele reguli generale privind componența Consiliului de Administrație:

- nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane:
 - senatorii;
 - deputații;
 - membrii Guvernului;
 - prefectii și subprefectii;
 - primarii și viceprimarii;
 - persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
 - persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.
- fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- au experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administrației va fi formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare. **Funcționarii publici, înalții funcționari publici precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;**
- selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit art. 5 alin. (7) din OUG nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili un număr mai mic de consilii de administrație din care un membru desemnat al unei întreprinderi publice poate face parte;
- Membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații întreprinderii publice, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului;
- cel puțin un membru al Consiliului de Administrație este autorizat ca auditor financiar și



înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative (art. 65 alin. (31) din *Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative*);

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație vor avea competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

2. MATRICEA PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME “ADMINISTRAȚIA CANALULUI NAVIGABIL BEGA” TIMIȘ

Criteriile de selecție sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le va fi atribuit, sunt enumerate mai jos, grupate pentru analiză comparativă:

Criterii de selecție		Obligatorii (OB) sau Opțional (Opt)	Pondere	Administrator 1	Administrator ..n	Administrator 5	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert										
A. Competențe										
Competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice										
A1.1	Capacitatea de a înțelege necesitatea și de a facilita realizarea investițiilor necesare întreprinderii pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acesteia	OB	1						60%	
A1.2	Capacitatea de a optimiza performanța financiară a întreprinderii publice și a lua decizii strategice informate prin analize financiare bazate pe înțelegerea modelelor de afaceri din domeniul naval	OB	1						60%	
A1.3	Capacitatea de a elabora strategii pe termen lung care să fie orientate spre profitabilitate, sustenabilitate, reziliență și adaptabilitate la schimbările din domeniul naval	OB	1						60%	
A1.4	Capacitatea de a negocia elemente ale colaborării societății cu partenerii sociali, autorități, parteneri de afaceri naționali și internaționali	OB	1						60%	
Competențe profesionale de importanță strategică										
B2.1	Capacitatea de a dezvolta și implementa o viziune pe termen lung, stabilind obiective clare, identificând	OB	0.75						60%	



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

	resursele necesare și evaluând oportunitățile și riscurile pentru a ghida întreprinderea publică către succes									
B2.2	Capacitatea de a influența, inspira și ghida întreprinderea publică către atingerea obiectivelor comune, prin stabilirea unei viziuni clare, dezvoltarea unui mediu colaborativ și motivarea membrilor echipei pentru a-și atinge potențialul maxim	OB	0.75						60%	
B2.3	Capacitatea de a planifica, gestiona și controla resursele financiare ale întreprinderii publice prin utilizarea bugetelor ca instrument principal pentru a ghida deciziile și activitățile operaționale	OB	0.75						60%	
B2.4	Capacitatea de a supraveghea politicile de identificare, atragere, dezvoltare și reținere angajați cu potențial ridicat și competențe esențiale pentru succesul întreprinderii publice	OB	0.75						60%	
B2.5	Capacitatea de a integra tehnologiile digitale în procesele, cultura și operațiunile întreprinderii publice, cu scopul de a îmbunătăți eficiența, performanța și adaptabilitatea acestora la schimbările din mediul de afaceri	OB	0.75						60%	
B2.6	Capacitatea de a identifica, evalua, și gestiona riscurile care ar putea afecta obiectivele întreprinderii publice	OB	0.75						60%	
B2.7	Capacitatea de a planifica, întreține, monitoriza și optimiza utilizarea activelor concesionate întreprinderii publice pe întregul lor ciclu de viață, cu scopul de a maximiza valoarea acestora și a sprijini obiectivele organizaționale	OB	0.75						60%	
Competențe de guvernare corporativă										
C3.1	Management prin obiective	OB	0.75						60%	
C3.2	Raportare și transparență	OB	0.75						60%	
C3.3	Dialogul social	OB	0.75						60%	
C3.4	Managementul performanței	OB	0.75						60%	
C3.5	Bune practici în domeniul guvernării corporative	OB	0.75						60%	
Competențe sociale și personale										
D4.1	Capacitatea de a lucra în echipă în cadrul Consiliului de Administrație	OB	0.5						60%	
D4.2	Capacitatea de a gestiona conflicte	OB	0.5						60%	
D4.3	Capacitatea de a se adapta la schimbările din mediul de afaceri	OB	0.5						60%	
Experiență pe plan local și internațional										
E5.1	Experiență în relația cu autoritățile publice și de reglementare din domeniul de activitate al întreprinderii publice	OB.	1						60%	
E5.2	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	OB.	1						60%	
E5.3	Experiență în relația cu instituțiile europene din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Opt.	1							
E5.4	Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al întreprinderii publice	Opt.	1							
Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice (grupă de competențe aplicabile doar funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice)										
F6.1	Capacitatea de a lua decizii strategice	OB	1						60%	
F6.2	Capacitatea de a colabora interinstituțional	OB	1						60%	



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

F6.3	Capacitatea de a elabora proiecte de acte normative și de legi, specifice domeniului de activitate al regiei de a analiza și transpune în strategii actele normative și politicile publice din domeniul de activitate al ÎP	Opt.	1							
Aliniere cu scrisoarea de așteptări										
G7.1	Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	OB	1						60%	
G7.2	Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	OB	1						60%	
G7.3	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia	OB	1						60%	
G7.4	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională a întreprinderii publice	OB	1						60%	
G7.5	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară a întreprinderii publice	OB	1						60%	
G7.6	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la rentabilitatea întreprinderii publice	OB	1						60%	
G7.7	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor întreprinderii publice	OB	1						60%	
G7.8	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	OB	1						60%	
G7.9	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor întreprinderii publice	OB	1						60%	
G7.10	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	OB	1						60%	
G7.11	Capacitatea de a propune, în declarația de intenție, indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	OB	1						60%	
G7.12	Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, realist și comprehensiv, tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora	OB	1						60%	
B. Trăsături										
T1	Reputație personală și profesională	OB	0.1						60%	
T2	Integritate	OB	0.1						60%	
T3	Independență	OB	0.1						60%	
T4	Expunere politică	OB	0.1						20%	
T5	Abilități de comunicare interpersonală	OB	0.1						60%	
T6	Viziune	OB	1						60%	
T7	Orientare către rezultate	OB	1						60%	
T8	Capacitate de sinteză	OB	1						60%	
C. Alte criterii										



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

U1	Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	OB	1						100%	
U2	Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	OB	1						100%	
U3	Criterii de gen	OB	1						100%	
U4	Capacitatea de a identifica, evalua și gestiona riscurile operaționale, tehnice și de reglementare specifice administrării canalelor navigabile.	OB	1						60%	
U5	Capacitatea de integrare a viziunii strategice cu principiile de dezvoltare durabilă, inclusiv integrarea aspectelor de mediu	OB	1						60%	
U6	Capacitatea de a adopta noi tehnologii și soluții inovatoare pentru optimizarea operațiunilor și pentru a asigura modernizarea infrastructurii concesionate	OB	1						60%	
U7	Competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.	Opt.	1							
U8	Experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome	Opt.	1							
TOTAL										
TOTAL PONDERAT										
CLASAMENT										

Criteriile de selecție au punctaj individual (scor) minim acceptat pentru criteriile obligatorii de 3 puncte, cu următoarele excepții: pentru criteriile obligatorii U1, U2, și U3 de la secțiunea C. Alte criterii, se stabilește un punctaj individual (scor) minim acceptat de 5 puncte și criteriul T4 de la secțiunea B.Trăsături, pentru care se stabilește un punctaj individual (scor) minim acceptat de 1 punct, conform grilei de punctaj de la 1 până la 5.

Evaluarea candidaților se face prin metoda analizei documentare a documentelor din dosarul de candidatură, metoda analizei informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, metoda analizei declarației de intenție, metoda verificării referințelor oferite de candidați, metoda verificării activității desfășurate anterior de candidați, metoda observării comportamentale a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la Profilul Consiliului de Administrație, Profilul Membrilor Consiliului de Administrație și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate, metoda integrării rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați și metoda interviului organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului.

Grila comuna de evaluare pentru criteriile stabilite

Criteriile prezentate mai sus vor fi evaluate, conform prevederilor Anexei 1a din H.G. nr.639/2023, pe baza următoarei grile de punctaj:



Scor	Nivel de competență	Descriere
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. • Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Sunteți capabil/a să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul personalului cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/a în cadrul organizației curente ca un (o) expert(a) în această competență, sunteți capabil/a să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și nivel executiv superior. • Sunteți capabil/a să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Sunteți cunoscut/a ca un expert/a în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • Sunteți privit/a ca un/o expert/a, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliu, organizația și/sau organizațiile din afară.

DEFINIREA CRITERIILOR DE SELECTIE

A.COMPETENȚE

A1.Competențe specifice sectorului de activitate al regiei

A1.1 Capacitatea de a înțelege necesitatea și de a facilita realizarea investițiilor necesare întreprinderii pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acesteia

Descriere: Abilitatea de a recunoaște și evalua nevoia de investiții strategice pentru a susține dezvoltarea și performanța companiei, precum și de a facilita procesul de alocare a resurselor necesare pentru realizarea acestor investiții.

Indicatori

- Se adaptează la schimbările din piață și anticipează și răspunde la tendințele și cerințele industriei



Sustine și facilitează luarea deciziilor legate de investiții, înțelegând impactul pe termen scurt și lung asupra performanței și sustenabilității

- Oferă direcții strategice clare cu privire la investițiile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor organizaționale și poate instrui alte persoane în acest domeniu.
- Este capabil să anticipeze schimbările și oportunitățile din mediul extern și să orienteze investițiile organizației pentru a exploata aceste oportunități în mod profitabil.
- Contribuie la dezvoltarea de politici și strategii de investiții la nivel de consiliu

A1.2 Capacitatea de a optimiza performanța financiară a întreprinderii publice și a lua decizii strategice informate prin analize financiare bazate pe înțelegerea modelelor de afaceri din domeniul naval

Descriere: Abilitatea de a efectua analize financiare detaliate și de a înțelege modelele de afaceri specifice domeniului naval pentru a lua decizii strategice care optimizează performanța financiară a întreprinderii

Indicatori

- Poate identifica oportunități de optimizare a performanței financiare printr-o gestionare eficientă a costurilor, evaluarea activelor navale și alocarea resurselor.
- Este capabil să analizeze și să prezinte riscurile și beneficiile deciziilor financiare și impactul acestora asupra obiectivelor strategice ale companiei.
- Este capabil să anticipeze schimbările în piață și să ajusteze strategiile financiare pentru a menține competitivitatea și rentabilitatea companiei.
- Își folosește expertiza pentru a evalua riscurile și oportunitățile financiare ale diferitelor strategii de afaceri, contribuind la maximizarea randamentului economic al investițiilor.
- Înțelege legătura dintre fluxurile de numerar, structura de finanțare și performanța financiară și oferă soluții pentru îmbunătățirea profitabilității.

A1.3 Capacitatea de a elabora strategii pe termen lung care să fie orientate spre profitabilitate, sustenabilitate, reziliență și adaptabilitate la schimbările din domeniul naval

Descriere: Abilitatea de a dezvolta și implementa strategii pe termen lung care să asigure profitabilitatea, sustenabilitatea și reziliența unei companii din domeniul naval, adaptându-se la tendințele și provocările acestui sector în continuă evoluție.

Indicatori

- Înțelege dinamica pieței navale și impactul schimbărilor externe (ex: reglementări, tehnologii noi) asupra strategiei pe termen lung și poate adapta planurile pentru a răspunde acestor provocări.
- Poate anticipa și pregăti compania pentru schimbări externe majore (ex: tehnologii disruptive, schimbări de reglementare) și face recomandări care consolidează competitivitatea pe termen lung.
- Oferă îndrumare echipei executive în crearea de planuri strategice care să maximizeze profitabilitatea și să mențină sustenabilitatea într-un mediu economic și legislativ în continuă schimbare.
- Poate face legătura între factorii interni și externi și impactul acestora asupra stabilității și succesului pe termen lung.

A1.4 Capacitatea de a negocia elemente ale colaborării regiei cu partenerii sociali, autorități, parteneri de afaceri naționali și internaționali

Descriere: Abilitatea de a negocia eficient și strategic colaborări cu diverse entități, inclusiv partenerii sociali, autoritățile publice și partenerii de afaceri, atât pe plan național, cât și internațional, pentru a obține rezultate benefice pentru organizație.

Indicatori



Înțelege și aplică principii de negociere în relațiile cu partenerii sociali, autorități sau partenerii de afaceri, însă necesită sprijin pentru a lua decizii critice.

- Formulează strategii de negociere ce iau în calcul dinamica pieței și interesele economice și sociale ale companiei.
- Analizează propunerile venite din partea partenerilor și poate sugera strategii alternative care să optimizeze rezultatele negocierilor.
- Identifică zonele de negociere care necesită compromisuri și propune soluții care să beneficieze organizația pe termen lung.
- Își adaptează abordarea în funcție de interlocutor (partener social, autorități, partener de afaceri național sau internațional) pentru a maximiza rezultatele.

Competențe profesionale de importanță strategică

B2.1 Capacitatea de a dezvolta și implementa o viziune pe termen lung, stabilind obiective clare, identificând resursele necesare și evaluând oportunitățile și riscurile pentru a ghida întreprinderea publică către succes

Descriere: Abilitatea de a dezvolta și implementa o viziune pe termen lung, stabilind obiective clare, identificând resursele necesare și evaluând oportunitățile și riscurile pentru a ghida întreprinderea publică către succes

Indicatori

- Înțelege forțele concurențiale care potențează alegerile strategice
- Formulează obiective strategice pe termen scurt, mediu și lung
- Prognozează resursele necesare atingerii acestor obiective
- Prognozează rezultatele așteptate
- Elaborează scenarii optimiste/scenarii pesimiste
- Evaluează impactul inițiativelor strategice asupra performanței organizației, comunicând rezultatele și lecțiile învățate echipei.
- Viziunea sa include evaluarea continuă a oportunităților și riscurilor emergente.

B2.2 Capacitatea de a influența, inspira și ghida întreprinderea publică către atingerea obiectivelor comune, prin stabilirea unei viziuni clare, dezvoltarea unui mediu colaborativ și motivarea membrilor echipei pentru a-și atinge potențialul maxim

Descriere: Abilitatea de a face ca membrii organizației pe care o conduce să-l urmeze necondiționat, de a obține rezultatele prognozate prin motivarea și capacitatea colaboratorilor în a-și depăși limitele de performanță, de a transforma un obiectiv operațional într-o cauză la a cărei realizare contribuie cu mare implicare toți colaboratorii.

Indicatori

- Evaluează performanța colaboratorilor săi și utilizează rezultatul evaluării atât pentru a-i recompensa corespunzător, pentru a lua decizii de promovare, cât și pentru a-i incita să se autodepășească.
- Utilizează deseori exemplul personal.
- Creează un mediu de lucru deschis și colaborativ, încurajând diversitatea ideilor și contribuind la dezvoltarea unei culturi organizaționale solide.
- Își inspiră colaboratorii în dezvoltarea lor profesională.
- Își protejează echipa și colaboratorii în cazuri de conflict organizațional.
- Imprimă direcții de acțiune fiind un element motor al organizației.
- Este promotor al schimbării.
- Evaluează impactul pe termen lung al viziunii și strategiilor sale, influențând pozitiv direcțiile de dezvoltare ale organizației și contribuind la creșterea sustenabilă a acesteia



B2.3 Capacitatea de a planifica, gestiona și controla resursele financiare ale întreprinderii publice prin utilizarea bugetelor ca instrument principal pentru a ghida deciziile și activitățile operaționale

Descriere: abilitatea de a înțelege structura, funcționarea și interdependențele proceselor tehnologice și operaționale, precum și de a evalua eficiența acestora în raport cu obiectivele strategice și operaționale ale organizației.

Indicatori:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează regia;
- cunoaște care sunt jucătorii cheie ai domeniului și modul în care relaționează aceștia;
- înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
- familiarizat/ă cu principiile și tehnologiile utilizate în domeniul specific al organizației.
- familiarizat/ă cu standardele, normele și bunele practici aplicabile în domeniu

B2.4 Capacitatea de a supraveghea politicile de identificare, atragere, dezvoltare și reținere angajați cu potențial ridicat și competențe esențiale pentru succesul întreprinderii publice

Descriere: Abilitatea de a identifica, atrage și dezvolta personalul potrivit pentru a atinge obiectivele organizației și de a crea un mediu de lucru stimulant și motivant.

Indicatori

- Creează programe și oportunități de dezvoltare profesională și personală pentru angajați, astfel încât aceștia să-și poată îmbunătăți abilitățile și să-și maximizeze potențialul
- Promovează un mediu de lucru pozitiv și stimulant, care să crească angajamentul, loialitatea și satisfacția angajaților și să reducă rata de fluctuație a personalului
- Oferă feedback constructiv angajaților și identifică oportunități de îmbunătățire și dezvoltare
- Definește o cultură organizațională care valorizează dezvoltarea continuă și recunoaște realizările angajaților, promovând astfel un angajament pe termen lung față de organizație.
- Colaborează cu alte organizații și instituții pentru a înțelege tendințele în atragerea și reținerea talentelor și aplică aceste cunoștințe pentru a îmbunătăți practicile interne.

B2.5 Capacitatea de a integra tehnologiile digitale în procesele, cultura și operațiunile întreprinderii publice, cu scopul de a îmbunătăți eficiența, performanța și adaptabilitatea acesteia la schimbările din mediul de afaceri

Descriere

: Abilitatea de a dezvolta și de a implementa strategii și inițiative digitale relevante pentru a îmbunătăți performanța și competitivitatea organizației.

Indicatori

- ▣ Evaluatează și adoptă soluțiile tehnologice potrivite pentru nevoile organizației.
- ▣ Gestionează schimbarea și depășește rezistența la schimbare în cadrul organizației, creând un mediu care să promoveze adaptabilitatea și inovarea.
- ▣ Coordonează inițiativele strategice de digitalizare la nivel organizațional, asigurându-se că tehnologiile sunt aliniate cu obiectivele de afaceri.
- ▣ Evaluatează constant impactul tehnologiilor digitale asupra eficienței și performanței organizației, ajustând strategiile în funcție de feedback și rezultate.

B2.6 Capacitatea de a identifica, evalua, și gestiona riscurile care ar putea afecta obiectivele întreprinderii publice

Descriere: Abilitatea de a face diligențele necesare pentru ca organizația să implementeze un sistem fiabil de identificare permanentă a riscurilor potențiale și de prevenire a incidenței acestora și de reducere a impactului acestora.



Indicatori

- Are o abordare sistemică.
- Înțelege corect matricea de evaluare a riscurilor potențiale.
- Capacitează organizația pentru a mapa riscurile.
- Capacitează organizația pentru a crea un sistem eficace de reducere atât a incidenței cât și a impactului identificate.
- Capacitează organizația pentru a-și certifica sistemul de management al riscurilor.

B2.7 Capacitatea de a planifica, întreține, monitoriza și optimiza utilizarea activelor concesionate întreprinderii publice pe întregul lor ciclu de viață, cu scopul de a maximiza valoarea acestora și a sprijini obiectivele organizaționale

Descriere: Abilitatea de a planifica, întreține, monitoriza și optimiza utilizarea activelor concesionate întreprinderii publice pe întregul lor ciclu de viață, cu scopul de a maximiza valoarea acestora și a sprijini obiectivele organizaționale.

Indicatori

- Coordonează inițiativele de optimizare a utilizării activelor la nivel organizațional, asigurând alinierea cu obiectivele strategice.
- Monitorizează performanța activelor și evaluează impactul acestora asupra obiectivelor organizaționale.
- Elaborează strategii de planificare și întreținere a activelor concesionate, bazate pe analiza ciclului de viață al acestora.

Competențe de guvernanță corporativă

C3.1 Management prin obiective

Descriere: Abilitatea de a stabili obiective coerente, motivatoare, SMART colaboratorilor și de a le concerta într-un sistem care să permită atât securizarea rezultatelor companiei cât și motivarea angajaților implicați.

Indicatori

- Înțelege și utilizează conceptul de obiectiv SMART
- Setează interactiv și formalizează obiective
- Gestionează corect nivelurile de obiective (strategic, operațional, de echipa, individual, de performanță)
- Incită organizația înspre adoptarea managementului prin obiective,
- Monitorizează permanent gradul în care colaboratorii progresează în atingerea obiectivelor,
- Are experiență de succes în raportarea periodică spre organismul de implementare și spre autoritatea de management

C3.2 Raportare și transparență

Descriere: Abilitatea de a comunica eficient și precis informațiile relevante despre performanța organizației către diverse părți interesate, inclusiv către Consiliul de Administrație, investitori, angajați, autorități de reglementare și alte entități relevante.

Indicatori

- Comunică informațiile într-un mod clar, concis și ușor de înțeles pentru audiența țintă, adaptându-se la nivelul de cunoștințe și interes al acesteia
- Asigură transparența și integritatea în raportare, oferind informații corecte, complete și relevante, și evitând interpretările subiective sau înșelătoare.



Dezvoltă și implementează proceduri de raportare pentru a asigura transparența în activitățile organizației.

- Monitorizează respectarea standardelor de raportare și propune îmbunătățiri în funcție de feedback-ul primit de la părțile interesate.

C3.3 Dialogul social

Descriere: Abilitatea de a acționa coerent în sensul satisfacerii interesului social al companiei.

Indicatori

- Evidențiază permanent și comunică despre interesul social care este locul comun între interesele de afaceri ale companiei și interesele angajaților
- Ia parte activă la acțiuni de dialog social - informare, consultare, negociere socială
- Urmărește atent indicatori de alertă sociali și sugerează măsuri coerente de dezamorsare a potențialelor conflicte sociale
- Contribuie la argumentarea deciziilor cu impact social
- Militează pentru abilitarea managerilor companiei de a derula un dialog social pozitiv și fluent

C3.4 Managementul performanței

Descriere: Abilitatea de a accesa permanent sursele de informații disponibile, de a evalua performanța tehnică, economică sau umană actuală, de a o compara cu cea prognozată, de a informa despre eventualele ecarturi și de a lua măsurile care se impun pentru reducerea acestora.

Indicatori

- Identifică și interoghează surse de informații diverse
- Stabilește seturi de indicatori cheie de performanță pe care îi observă în evoluție
- Informează structurile abilitate despre ecarturile constatate
- Ia măsuri de corectare a ecarturilor
- Incită întreaga organizație în a monitoriza performanța și în a atinge obiectivele de performanță stabilite
- Face diligențele necesare pentru implementarea unor sisteme informatice integrate, viabile și performante
- Se asigură că toate nivelurile ierarhice implicate conlucrează la eliminarea ecarturilor de performanță

C3.5 Bune practici în domeniul guvernancei corporative

Descriere: Abilitatea de a aplica regulile, legislația și standardele de guvernanta corporativa

Indicatori

- Înțelege aprofundat regulile, legislația și standardele de guvernanță corporativă, și are capacitatea de a aplica aceste cunoștințe în practică.
- Influențează pozitiv compania prin decizii strategice și etice.
- Evaluează și analizează informațiile relevante pentru a lua decizii bine fundamentate
- Asigură transparență și înțelegere mutuală
- Menține un standard înalt de etică și integritate în toate aspectele guvernancei corporative

Competențe sociale și personale

D4.1 Capacitatea de a lucra în echipă în cadrul Consiliului de Administrație

Descriere: Abilitatea de a comunica verbal, nonverbal și paraverbal corect, fluent și coerent, de a relaționa, de a argumenta și de a persuadea.



Indicatori

- Este capabil să-și exprime fluent și coerent ideile
- Își subliniază mesajele verbale prin gesturi
- Are o ținută potrivită mesajelor transmise
- Dă dovadă că își ascultă activ interlocutorii
- Folosește formulări clare, adaptate contextului și interlocutorului
- Utilizează corect tehnica întrebărilor
- Compune și utilizează corect atât argumente logice cât și apeluri emoționale adecvate
- Este capabil să inițieze, mențină și dezvolte relații bazate pe încredere
- Utilizează corect procesul de persuadare

D4.2 Capacitatea de a gestiona conflicte

Descriere: Abilitatea de a identifica, aborda și rezolva divergențele dintre indivizi sau grupuri într-un mod constructiv, care minimizează impactul negativ asupra relațiilor și proceselor, promovând în același timp soluții care să conducă la cooperare și înțelegere reciprocă.

Indicatori

- Abordează conflictele fără a lua partea uneia dintre părți, menținând o poziție obiectivă și echilibrată.
- Evită judecățile premature și analizează situația din toate perspectivele implicate.
- Încurajează părțile să își prezinte punctele de vedere clar și respectuos, fără întreruperi.
- Își rezervă timp pentru a analiza cauzele profunde ale conflictului, nu doar simptomele de suprafață.
- Încurajează compromisuri echitabile și asigură implicarea tuturor în identificarea unei soluții.
- Solicită feedback pentru a evalua dacă soluția a fost percepută ca fiind justă și eficientă de toate părțile.
- Încurajează o cultură a comunicării deschise și a colaborării, prevenind astfel apariția unor conflicte majore.
- Focalizează discuțiile pe găsirea unor soluții constructive, nu pe evidențierea vinovaților.
- Folosește medierea și negocierea pentru a facilita acorduri care să satisfacă toate părțile implicate.

D4.3 Capacitatea de a se adapta la schimbările din mediul de afaceri

Descriere: abilitatea de a rămâne eficient și productiv în perioade de schimbare și de a adopta o atitudine pozitivă față de inovație și transformare.

Indicatori

- Caută activ oportunități de formare sau informare despre tendințele noi din industrie.
- Îmbrățișează cu entuziasm noile tehnologii sau proceduri care ar putea îmbunătăți performanța organizațională.
- Își adaptează rapid stilul de muncă și instrumentele utilizate la cele mai recente evoluții tehnologice.
- Monitorizează constant tendințele pieței și modificările în mediul extern pentru a anticipa schimbările viitoare.
- Ajustează strategiile personale și organizaționale pentru a fi pregătit pentru eventualele tranziții din mediul de afaceri.
- Acționează preventiv în fața schimbărilor, propunând soluții inovatoare înainte ca problemele să devină critice.
- Evaluează rapid situațiile noi și ia decizii informate care să permită companiei să răspundă eficient schimbărilor.
- Folosește atât date obiective, cât și intuiția pentru a acționa prompt în medii dinamice.



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Comunică clar și transparent echipei despre schimbările iminente, explicând implicațiile și motivele acestora.

- Încurajează feedback-ul și asigură un dialog constant pentru a menține angajamentul și moralul echipei.

E5 Experiență pe plan local și internațional

E5.1		Experiență în relația cu autoritățile publice și de reglementare din domeniul de activitate al întreprinderii publice		
<u>Descriere</u> În rolurile deținute anterior a avut implicare directă în relația cu autoritățile publice și de reglementare din domeniul de activitate al întreprinderii publice		<u>Indicatori - Criterii</u> - există mențiuni cu privire la în relația cu autoritățile publice și de reglementare din domeniul de activitate al întreprinderii publice în CV, alte documente din dosarul de candidatură sau în răspunsurile la eventualele clarificări solicitate		
1	2	3	4	5
Cel mult 1 an	Între 1 an și 2 ani	Între 2 ani și 3 ani	Între 3 ani și 4 ani	Mai mult de 4 ani
E 5.2		Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;		
<u>Descriere</u> În rolurile deținute anterior a avut implicare directă în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora		<u>Indicatori - Criterii</u> - există responsabilități de formare, coordonare și dezvoltare a echipelor / colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora, prezentate în documentele atașate în dosarul de candidatură, CV sau în răspunsurile la eventualele clarificări solicitate		
1	2	3	4	5
Cel mult 1 an	Între 1 an și 2 ani	Între 2 ani și 3 ani	Între 3 ani și 4 ani	Mai mult de 4 ani
E5.3		Experiență în relația cu instituțiile europene din domeniul de activitate al întreprinderii publice		
<u>Descriere</u> În rolurile deținute anterior a acumulat experiență în relația cu instituțiile europene din domeniul de activitate al		<u>Indicatori - Criterii</u> - experiență în relația cu instituțiile europene din		



întreprinderii publice		domeniul de activitate al întreprinderii publice prezentate clar în CV sau alte documente atașate dosarului de candidatură sau răspunsurile la eventualele clarificări solicitate
1		5
NU		DA
E5.4	Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul activitate al întreprinderii publice	
<u>Descriere</u> În rolurile deținute anterior a acumulat experiență realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al întreprinderii publice		<u>Indicatori - Criterii</u> - experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al întreprinderii publice prezentate în CV sau alte documente atașate dosarului de candidatură sau în răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări
1		5
NU		DA
F6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice (grupă de competențe aplicabile doar funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice)	
F6.1	Capacitatea de a lua decizii strategice	
<u>Descriere</u> Abilitatea de a lua decizii strategice bazate pe identificarea și analiza tendințelor macroeconomice și contextului socio-politic ca bază a procesului de anticipare a posibilelor schimbări și provocări în contextul întreprinderii publice.		<u>Indicatori - Criterii</u> - Colectează informații relevante și diverse surse de date înainte de a lua o decizie. - Identifică riscurile asociate fiecărei opțiuni și analizează impactul acestora asupra organizației. - Integrează evaluări de risc și oportunitate în luarea deciziilor strategice, pe baza unui model de gândire anticipativă. - Clasifică prioritățile pe baza impactului și a relevanței acestora pentru obiectivele pe termen lung. - Concentrează resursele și eforturile organizației

	asupra celor mai importante inițiative strategice. - Evaluează dacă resursele și capacitățile interne sunt suficiente pentru a implementa deciziile strategice, ajustând prioritățile în funcție de disponibilitate. - Gândește pe termen lung și își asumă responsabilitatea pentru decizii chiar în condiții de ambiguitate sau presiune. - Consultă stakeholderii interni și externi înainte de a lua decizii strategice, pentru a obține perspective diferite. - Ia în considerare impactul deciziilor asupra echipei, partenerilor și comunității largi, respectând principiile de guvernantă și responsabilitate. - Păstrează o perspectivă holistică asupra organizației, evaluând cum deciziile influențează diferitele departamente sau procese. - Evaluează efectele deciziilor strategice asupra poziției competitive a companiei pe piață și în industrie. - Integrează considerente de dezvoltare durabilă și responsabilitate socială în procesul decizional. - Monitorizează efectele deciziilor strategice după implementare și ajustează planurile dacă este necesar. - Realizează evaluări periodice ale performanței pentru a se asigura că deciziile își ating obiectivele stabilite.
F6.2	Capacitatea de a colabora interinstituțional
<u>Descriere</u> Capacitatea de a cultiva relații de colaborare pe termen lung, oferind suport și fiind deschis la sprijin reciproc în proiecte comune cu instituțiile statului.	<u>Indicatori - Criterii</u> - Identifică instituțiile și organizațiile relevante pentru proiectele sau inițiativele aflate în derulare. - Mapează interesele și responsabilitățile fiecărei părți interesate în raport cu obiectivele companiei. - Creează liste de contacte esențiale și stabilește modalități eficiente de colaborare cu acestea. - Inițiază contactul și construiește relații profesionale pozitive cu reprezentanții altor instituții. - Menține un dialog constant și deschis cu reprezentanții organizațiilor parteneri, bazat pe respect reciproc și transparență. - Transmite informații clare și relevante părților colaboratoare, adaptându-și mesajul în funcție de audiența specifică. - Clarifică așteptările, obiectivele și rolurile fiecărei instituții implicate în colaborare. - Planifică și coordonează activități comune cu alte instituții, asigurând o organizare eficientă și echitabilă. - Monitorizează progresul și adaptează planul de lucru

	comun în funcție de nevoile și prioritățile instituțiilor implicate. - Identifică din timp potențialele surse de conflict între instituții și le gestionează în mod diplomatic. - Facilitează discuții constructive între părți, ajutând la identificarea soluțiilor comune. - Identifică și promovează interesele comune ale tuturor instituțiilor implicate, asigurând echilibru și beneficii reciproce. - Contribuie la crearea de sinergii între instituții pentru a maximiza rezultatele și impactul activităților comune.
F6.3	Capacitatea de a elabora proiecte de acte normative și de legi, specifice domeniului de activitate al regiei de a analiza și transpune în strategii actele normative și politicile publice din domeniul de activitate al ÎP
<u>Descriere</u> de a armoniza interesul public cu obiectivele strategice al APT si procesele operaționale ale IP, din perspectiva legislativa.	<u>Indicatori - Criterii</u> - Evaluează impactul legislației asupra activității companiei și sugerează ajustări legislative. - Identifică probleme sau neajunsuri în cadrul legislativ actual care afectează activitatea companiei. - Propune ajustări legislative sau reglementări noi, bazate pe evoluția sectorului și necesitățile operaționale. - Consultă părțile interesate interne și externe pentru a înțelege cerințele legislative noi. - Redactează clar și concis proiectele de acte normative și legislative, asigurându-se că sunt conforme cu standardele juridice. - Integrează aspectele tehnice, economice și operaționale ale companiei în formularea actelor normative. - Realizează analize detaliate pentru a evalua impactul potențial al proiectelor de lege asupra operațiunilor companiei. - Evaluează avantajele și dezavantajele introducerii noilor norme și oferă soluții practice pentru implementarea lor. - Colaborează cu departamentele juridice, economice și tehnice pentru avizarea corectă a proiectelor. - Pregătește documentele și argumentele necesare pentru aprobarea proiectelor în cadrul autorităților competente. - Integrează opiniile și sugestiile părților interesate în procesul de redactare a actelor normative. - Menține relații de colaborare cu asociațiile profesionale și cu organizațiile internaționale pentru alinierea reglementărilor la standardele

	internaționale. - Se asigură că toate propunerile legislative respectă principiile de tehnică legislativă și normele aplicabile. - Verifică structura și coerența actelor normative, asigurându-se că sunt corect integrate în sistemul legislativ național.
G7	Alinierea cu Scrisoarea de așteptări
G7.1	Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat Descriere: abilitatea de a face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de Așteptări, le operaționalizează, având grijă să respecte regulile de elaborare a unor obiective specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp. Indicatori - Face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de Așteptări, le operaționalizează, având grijă să respecte regulile de elaborare a unor obiective specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp.
G7.2	Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, profilul personal în directă corelare cu aceste obiective Descriere: abilitatea de a prezenta profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul profesionale, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale. Indicatori: Prezintă profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul carierei profesionale, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.
G7.3	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia Descriere: abilitatea de a descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al companiei, făcând o justă corelare între acest context și parcursul viitor al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorului mandat și modul în care le va adresa. Indicatori Descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al companiei, făcând o justă corelare între acest context și parcursul viitor al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorului mandat și modul în care le va adresa.
G7.4	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională a întreprinderii publice Descriere: abilitatea de a sesiza contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp. Indicatori Sesizează contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp.

G7.5	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară a întreprinderii publice
Descriere: abilitatea de a sesiza contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp. Indicatori Sesizează contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp.	
G7.6	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la rentabilitatea întreprinderii publice
Descriere: abilitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp cu privire la creșterea veniturilor, reducerea costurilor și optimizarea eficienței operaționale. Indicatori-: Formulează obiective specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp cu privire la creșterea veniturilor, reducerea costurilor și optimizarea eficienței operaționale.	
G7.7	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor întreprinderii publice
Descriere: abilitatea de a sesiza situația întreprinderii publice referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor. Indicatori-Sesizează situația întreprinderii publice referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor.	
G7.8	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice
Descriere: abilitatea de a lua notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat și definește obiective specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat. Indicatori- la notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat și definește obiective specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat.	
G7.9	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor întreprinderii publice
Descriere: abilitatea de a lua notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și prezintă acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective specifice,	



măsurabile, relevante și încadrate în timp, în acesta direcție pentru fiecare an de mandat. Indicatori-la notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și prezintă acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp, în acesta direcție pentru fiecare an de mandat.	
G7.10	Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative
Descriere: abilitatea de a contribui cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernanță corporativă a companiei, definind obiective specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp în acest sens, pentru fiecare an de mandat. Indicatori- Contribuie cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernanță corporativă a companiei, definind obiective specifice, măsurabile, relevante și încadrate în timp în acest sens, pentru fiecare an de mandat.	
G7.11	Capacitatea de a propune, în declarația de intenție, indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate
Descriere: abilitatea de a corela obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste. Indicatori - Corelează obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste.	
G7.12	Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, realist și comprehensiv, tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora
Descriere: abilitatea de a trece în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare. Indicatori- Trece în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.	
B.	Trăsături
T1	Reputație personală și profesională
Descriere: Imagine publică și profesională bună, fără condamnări penale relevante sau sancțiuni disciplinare grave care ar aduce atingere prestigiului funcției	
Indicatori - Criterii - candidatul nu a fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție; - față de candidat(ă) nu a fost luată o măsură preventivă, privativă sau restrictivă de libertate în cadrul unui proces penal, în cazul în care se	

		efectuează cercetări sub aspectul săvârșirii unei infracțiuni cu intenție; - candidatului(ei) nu i-a fost aplicată pedeapsa complementară și/sau pedeapsa accesorie a interzicerii exercitării activității profesionale; - candidatului nu i-a fost aplicată măsura de siguranță prin care i s-a interzis exercitarea profesiei; - candidatul nu a fost sancționat(ă) disciplinar sau administrativ de către alte autorități, instituții sau organisme române ori străine din domeniul de activitate al societății, pentru aspecte de natură profesională; - candidatului nu i-au fost aplicate restricții pentru a desfășura activități în domeniul de activitate al societății de către autorități, instituții sau organisme române sau străine din domeniul de activitate al societății.
T2	Integritate	Descriere: capacitatea de a se comporta cu integritate, onestitate și transparență în raport cu alții și cu autoritatea. Indicatori - Criterii: - înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui consiliu și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională; - plasează interesele organizației înaintea celorlalte; - tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat.
T3	Independență	Descriere: abilitatea de a avea o anumită independență în raport cu autoritatea. Indicatori - Criterii: - concepe planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor; - susține puncte de vedere cu argumente în situația în care este combătut cu păreri divergente; - solicită clarificări și informații suplimentare în clarificarea divergențelor.



			Expunere politică	
Descriere: candidatul este implicat în activități de natură politică.				
Indicatori- Criterii: gradul în care candidatul este implicat în activități de natură politică.				
1	2	3	4	5
candidatul are o funcție de conducere în cadrul unei formațiuni politice		candidatul este membru în cadrul unei formațiuni politice		candidatul nu este membru în cadrul niciunei formațiuni politice
T5			Abilități de comunicare interpersonală	
Descriere: abilitatea de a comunica verbal, nonverbal și paraverbal corect, fluent și coerent, de a relaționa, de a argumenta și de a persuadea.				
Indicatori- Criterii:				
- este capabil să-și exprime fluent și coerent ideile; - dă dovadă că își ascultă activ interlocutori; - utilizează înțelept formularea enunțurilor; - utilizează corect tehnica întrebărilor; - este capabil să inițieze, să mențină și să dezvolte relații bazate pe încredere; - utilizează corect procesul de persuadare.				
T6			Viziune	
Descriere: capacitatea de a formula un scop personal, o identitate și capabilități personale distincte.				
Indicatori- Criterii:				
- prezintă un scop personal din punct de vedere profesional; - arată identitatea profesională distinct; - arată capabilități personale care îl conduc la atingerea scopului.				
T7			Orientare către rezultate	
Descriere: capacitatea de a stabili obiective clare, de a acționa consecvent pentru atingerea lor și de a urmări performanța prin indicatori măsurabili, cu accent pe eficiență, impact și finalizare.				
Indicatori- Criterii:				
- poate descrie obiective specifice pe care și le-a asumat anterior, modul în care le-a urmărit și dacă au fost îndeplinite integral, parțial sau peste așteptări. - demonstrează că a folosit în mod sistematic indicatori cantitativi sau calitativi pentru a măsura progresul și succesul în proiecte sau activități curente. - oferă exemple concrete în care a depășit blocaje sau constrângeri pentru a livra rezultate la timp, fără a compromite calitatea sau obiectivele stabilite. - este preocupat de monitorizarea rezultatelor pe care le compară cu obiectivele prestabilite și elaborează planul de acțiune de reducere a ecarturilor constatate.				
T8			Capacitate de sinteză	
Descriere: capacitatea de a extrage rapid și clar esențialul din informații complexe, structurându-le logic și coerent pentru luarea deciziilor sau comunicare eficientă.				
Indicatori- Criterii:				
- poate explica succint o situație complicată, evidențiind doar elementele relevante, fără pierderea sensului esențial. - în răspunsurile sale, face diferența între detalii esențiale și secundare, concentrându-se pe				



ceea ce contează pentru decizie sau acțiune.

- exprimă concluzii clare, bine argumentate, în urma analizării mai multor surse de date sau puncte de vedere.

C.

Alte criterii

U1

Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, întrucât candidatul nu trebuie să se afle sub incidența art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Indicatori: Din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventuale răspunsuri la solicitări de clarificări, declarație pe proprie răspundere din care reiese încadrarea candidatului în situația prevăzută la art.169 alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Rating	1	2	3	4	5
Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență				nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență

U2

Înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar

Descriere: din documentele ce compun dosarul de candidatură, rezultă ca are/nu are înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar.

Indicatori: din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventuale răspunsuri la solicitări de clarificări rezultă înscrierile în cazierul fiscal și judiciar.

1	2	3	4	5
Are înscrieri				Nu are înscrieri

U3

Criterii de gen

Descriere: pot participa la procesul de selecție toate persoanele care îndeplinesc condițiile de participare, indiferent de gen, iar la finalizarea procedurii de selecție, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit, cel puțin o treime din totalul membrilor Consiliului de administrație aparțin genului subreprezentat.

Indicatori- Criterii: Criterii de gen masculin/feminin

1	2	3	4	5
				M/F

Descriere: pot participa la procesul de selecție toate persoanele care îndeplinesc condițiile de participare, indiferent de gen, iar la finalizarea procedurii de selecție, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit, cel puțin o treime din totalul membrilor Consiliului de administrație aparțin genului subreprezentat.



Indicatori- Criterii: Criterii de gen masculin/feminin

1	2	3	4	5
				M/F
U4	Capacitatea de a identifica, evalua și gestiona riscurile operaționale, tehnice și de reglementare specifice administrării canalelor navigabile.			
<u>Descriere:</u> Abilitatea de a identifica proactiv riscurile potențiale care pot afecta siguranța, funcționarea și conformitatea cu reglementările în administrarea canalelor navigabile. Implică evaluarea acestor riscuri și dezvoltarea de soluții și măsuri preventive pentru a minimiza impactul acestora asupra operațiunilor și infrastructurii de transport naval.	<u>Indicatori- Criterii:</u> - Asigură că toate operațiunile desfășurate pe canalele navigabile respectă reglementările locale, naționale și internaționale aplicabile (precum legislația maritimă, normele de mediu și de siguranță). - Efectuează audituri interne periodice pentru a evalua nivelul de conformitate și pentru a preveni eventualele sancțiuni sau întreruperi ale activităților. - Asigură existența unor măsuri preventive și corective, inclusiv planuri de continuitate a afacerilor în caz de incidente. - Menține o monitorizare activă a riscurilor identificate și ajustează planurile de gestionare a acestora pe măsură ce apar noi informații sau schimbări în mediu. - Utilizează sisteme și tehnologii de management al riscurilor pentru a ține evidența riscurilor și măsurilor de atenuare. - Evaluează riscurile nu doar din punct de vedere operațional, ci și din perspectiva impactului financiar asupra companiei. - Colaborează activ cu autoritățile de reglementare și alte organisme relevante pentru a se asigura că gestionarea riscurilor este conformă cu cerințele legale și că societatea este la curent cu noile reglementări. - Identifică riscurile de mediu asociate administrării canalelor navigabile (poluare, eroziune a malurilor, distrugerea habitatelor naturale) și implementează măsuri preventive pentru a reduce impactul asupra mediului. - Colaborează cu experți în protecția mediului pentru a dezvolta practici sustenabile în operarea canalelor. - Utilizează tehnologii avansate de monitorizare și analiză, precum drone, senzori sau software specializat pentru a gestiona mai eficient riscurile tehnice și operaționale. - Introduce soluții inovatoare pentru a îmbunătăți securitatea și eficiența operațiunilor pe canalele navigabile.			
U5	Capacitatea de integrare a viziunii strategice cu principiile de dezvoltare durabilă, inclusiv integrarea aspectelor de mediu			
<u>Descriere:</u>	<u>Indicatori- Criterii</u>			



Abilitatea de a integra viziunea strategică cu principiile dezvoltării durabile presupune abilitatea de a formula și implementa strategii pe termen lung care să promoveze creșterea economică responsabilă, protecția mediului și bunăstarea socială.	- Asigură că strategia companiei include obiective clare legate de sustenabilitate, precum reducerea emisiilor de carbon, utilizarea eficientă a resurselor și protecția biodiversității. - Evaluează și reduce impactul operațiunilor asupra mediului, precum poluarea aerului și apei, generarea de deșeuri și utilizarea resurselor naturale. - Integrează soluții pentru eficiența energetică și utilizarea resurselor regenerabile în cadrul operațiunilor curente și viitoare ale companiei. - Se asigură că strategiile și operațiunile companiei respectă legislația și standardele internaționale privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă. - Sprijină dezvoltarea și implementarea tehnologiilor inovatoare care reduc impactul asupra mediului, precum soluții ecologice de transport și infrastructură verde.
U6	Capacitatea de a adopta noi tehnologii și soluții inovatoare pentru optimizarea operațiunilor și pentru a asigura modernizarea infrastructurii concesionate
<u>Descriere:</u> Abilitatea de a identifica, evalua și implementa tehnologii și soluții inovatoare care îmbunătățesc eficiența operațională și contribuie la modernizarea infrastructurii concesionate	<u>Indicatori- Criterii</u> - Menține o înțelegere profundă a celor mai noi tendințe tehnologice care influențează industria de infrastructură și transport. - Evaluează constant infrastructura și operațiunile pentru a identifica oportunități de integrare a tehnologiilor care să aducă îmbunătățiri semnificative. - Introduce soluții de automatizare a proceselor pentru a reduce erorile umane și a îmbunătăți eficiența operațională. - Introduce sisteme integrate de gestionare a informațiilor care să conecteze diferitele componente ale infrastructurii pentru a asigura o funcționare armonioasă și eficientă. - Implementează tehnologii de monitorizare și securitate avansate, cum ar fi supravegherea video inteligentă și controlul accesului, pentru a asigura siguranța infrastructurii și a personalului. - Folosește sisteme predictive care să identifice riscuri potențiale și să permită măsuri preventive pentru a evita incidentele. - Evaluează costurile inițiale și beneficiile pe termen lung ale noilor tehnologii pentru a lua decizii financiare responsabile. - Creează sisteme de monitorizare și evaluare a performanței soluțiilor tehnologice adoptate, ajustându-le pe baza feedback-ului și rezultatelor obținute.
U7	Competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități

specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

Descriere:

Din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventuale răspunsuri la solicitări de clarificări și din declarația de intenție rezultă deținerea de competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

Indicatori: - Criterii

1	2	3	4	5
5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau	7 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau	9 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau	12 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau	15 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau
5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de	7 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de	9 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de	12 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de	15 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

conducere, reglementare sau control în domeniul naval	conducere, reglementare sau control în domeniul naval	conducere, reglementare sau control în domeniul naval	conducere, reglementare sau control în domeniul naval	conducere, reglementare sau control în domeniul naval
---	---	---	---	---

U8	Experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome
----	---

Descriere:

Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

Indicatori: - Criterii

1	2	3	4	5
Între 1 zi și 1 an inclusiv	Între 1-2 ani, inclusiv	Între 2-3 ani, inclusiv	Între 3-7 ani, inclusiv	Peste 7 ani



b) Profilul Candidatului

PROFILUL CANDIDATULUI

Pentru posturile de membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș

1. Despre Profilul candidatului

În conformitate cu prevederile art. 14 din H.G. nr. 639/2023, Profilul candidatului pentru fiecare post de administrator este stabilit în raport cu profilul consiliului și este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

2. Descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări

Numirea noilor administratori va fi făcută cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Regia Autonomă este administrată de un Consiliu de administrație format din **5 membri**, persoane fizice, care îndeplinesc condițiile legale, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, în vigoare la data declanșării procedurii.

Atribuțiile administratorilor și ale conducerii executive sunt stabilite prin **regulamentul de funcționare al Regiei Autonome, în vigoare**. Competența luării deciziilor de administrare și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de administrație și directorilor, dacă acestora le-au fost delegate atribuții de conducere ale societății, în condițiile legii și ale actului constitutiv.

Consiliul de administrație asigură administrarea societății, stabilește direcțiile principale de activitate și dezvoltare, supraveghează conducerea executivă și monitorizează îndeplinirea obiectivelor strategice și a indicatorilor de performanță, în concordanță cu Scrisoarea de așteptări, cu actul constitutiv al societății și cu cadrul legal aplicabil.

În cadrul procedurii de selecție, derulate în conformitate cu prevederile legislației de guvernanță corporativă aplicabile, se utilizează, fără a se limita la, următoarele condiții și criterii de selecție:

1. **condiții generale și specifice** care trebuie îndeplinite de candidați – condiții inițiale a căror respectare condiționează accesul candidaților la procedura de selecție; acestea sunt condiții generale și specifice postului;
2. **criteriile de selecție** – competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; acestea sunt criterii individuale;
3. **criteriile de alcătuire a Consiliului de administrație** – cumul de cerințe legale impuse de legislația aplicabilă, ce se referă la structura unui Consiliu de administrație; acestea sunt criterii colective.

3. Condiții generale care trebuie îndeplinite de candidați

Candidații pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ următoarele cerințe de participare:

- a) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) nu se află în conflict de interese care să îi facă incompatibili cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș;
- c) nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12. alin (3), art. 30 alin. (9) sau art. 36 alin (7) din O.U.G nr.109/2011;
- e) nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- f) nu se află în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) sunt ați din punct de vedere medical;
- h) au capacitate deplină de exercițiu;
- i) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- j) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza Matricei consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea regiei și anticipează provocările regiei în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

Cerinte de participare specifice:

Administrator tip A (1 post)

Prin raportare la prevederile art.10 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu prevederile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație cu competențe în domeniul contabilității și auditului statutar este necesar:

- să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

La acest tip de post pot aplica și candidații care dețin competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

Administrator tip B (cel puțin 2 posturi)

Prin raportare la prevederile art. 42 din OG nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, pentru cele cel puțin 2 posturi de membru în Consiliul de Administrație cu competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval este necesar:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- să dețină competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval;

Administrator tip C (cel mult 2 posturi)

Pentru acest tip de posturi de membru în Consiliul de Administrație este necesar:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

La acest tip de post pot aplica și candidații care dețin competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

Pentru posturile de tip A și C, constituie avantaj deținerea de către candidați de competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin



mai puțin 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

5. Criteriile de selecție

A. Competențe

Competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice

A1.1. Capacitatea de a înțelege necesitatea și de a facilita realizarea investițiilor necesare întreprinderii pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acesteia

A1.2. Capacitatea de a optimiza performanța financiară a întreprinderii publice și a lua decizii strategice informate prin analize financiare bazate pe înțelegerea modelelor de afaceri din domeniul naval

A1.3. Capacitatea de a elabora strategii pe termen lung care să fie orientate spre profitabilitate, sustenabilitate, reziliență și adaptabilitate la schimbările din domeniul naval

A1.4. Capacitatea de a negocia elemente ale colaborării societății cu partenerii sociali, autorități, parteneri de afaceri naționali și internaționali

Competențe profesionale de importanță strategică

B2.1. Capacitatea de a dezvolta și implementa o viziune pe termen lung, stabilind obiective clare, identificând resursele necesare și evaluând oportunitățile și riscurile pentru a ghida întreprinderea publică către succes

B2.2. Capacitatea de a influența, inspira și ghida întreprinderea publică către atingerea obiectivelor comune, prin stabilirea unei viziuni clare, dezvoltarea unui mediu colaborativ și motivarea membrilor echipei pentru a-și atinge potențialul maxim

B2.3. Capacitatea de a planifica, gestiona și controla resursele financiare ale întreprinderii publice prin utilizarea bugetelor ca instrument principal pentru a ghida deciziile și activitățile operaționale

B2.4. Capacitatea de a supraveghea politicile de identificare, atragere, dezvoltare și reținere angajați cu potențial ridicat și competențe esențiale pentru succesul întreprinderii publice

B2.5. Capacitatea de a integra tehnologiile digitale în procesele, cultura și operațiunile întreprinderii publice, cu scopul de a îmbunătăți eficiența, performanța și adaptabilitatea acesteia la schimbările din mediul de afaceri

B2.6. Capacitatea de a identifica, evalua, și gestiona riscurile care ar putea afecta obiectivele întreprinderii publice

B2.7. Capacitatea de a planifica, întreține, monitoriza și optimiza utilizarea activelor concesionate întreprinderii publice pe întregul lor ciclu de viață, cu scopul de a maximiza valoarea acestora și a sprijini obiectivele organizaționale

Competențe de guvernare corporativă

C3.1. Management prin obiective

C3.2. Raportare și transparență OB

C3.3. Dialogul social

C3.4. Managementul performanței

C3.5. Bune practici în domeniul guvernării corporative

Competențe sociale și personale

D4.1. Capacitatea de a lucra în echipă în cadrul Consiliului de Administrație

D4.2. Capacitatea de a gestiona conflicte



D4.3. Capacitatea de a se adapta la schimbările din mediul de afaceri

Experiență pe plan local și internațional

E5.1. Experiență în relația cu autoritățile publice și de reglementare din domeniul de activitate al întreprinderii publice

E5.2. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora

E5.3. Experiență în relația cu instituțiile europene din domeniul de activitate al întreprinderii publice

E5.4. Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al întreprinderii publice

Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice (grupă de competențe aplicabile doar funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice)

F6.1. Capacitatea de a lua decizii strategice

F6.2. Capacitatea de a colabora interinstituțional

F6.3. Capacitatea de a elabora proiecte de acte normative și de legi, specifice domeniului de activitate al regiilor de a analiza și transpune în strategii actele normative și politicile publice din domeniul de activitate al ÎP

Aliniere cu scrisoarea de așteptări

G7.1. Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat

G7.2. Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, profilul personal în directă corelare cu aceste obiective

G7.3. Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul

G7.4. Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională a întreprinderii publice

G7.5. Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară a întreprinderii publice

G7.6. Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la rentabilitatea întreprinderii publice

G7.7. Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor întreprinderii publice

G7.8. Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

G7.9. Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor întreprinderii publice

G7.10. Capacitatea de a formula, în declarația de intenție, obiective care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

G7.11. Capacitatea de a propune, în declarația de intenție, indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate



G7.12. Capacitatea de a prezenta, în declarația de intenție, realist și comprehensiv, tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora

B. Trăsături

- T1.Reputație personală și profesională
- T2.Integritate
- T3.Independență
- T4.Expunere politică
- T5.Abilități de comunicare interpersonală
- T6.Viziune
- T7.Orientare către rezultate
- T8.Capacitate de sinteză

C. Alte criterii

- U1.Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director
- U2.Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar
- U3.Criterii de gen
- U4.Capacitatea de a identifica, evalua și gestiona riscurile operaționale, tehnice și de reglementare specifice administrării canalelor navigabile
- U5.Capacitatea de integrare a viziunii strategice cu principiile de dezvoltare durabilă, inclusiv integrarea aspectelor de mediu
- U6.Capacitatea de a adopta noi tehnologii și soluții inovatoare pentru optimizarea operațiunilor și pentru a asigura modernizarea infrastructurii concesionate
- U7.Competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval

c)Anunțul privind selecția

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE pentru ocuparea a 5 (cinci) de administrator al Regiei Autonome Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023).

CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

Candidații pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ următoarele cerințe de participare:

- a) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- b) nu se află în conflict de interese care să îi facă incompatibili cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș;
- c) nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12. alin (3), art. 30 alin. (9) sau art. 36 alin (7) din O.U.G nr.109/2011;
- e) nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- f) nu se află în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) sunt apti din punct de vedere medical;
- h) au capacitate deplină de exercițiu;
- i) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- j) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza Matricei consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea regiei și anticipează provocările regiei în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

Cerințe de participare specifice:

Administrator tip A (1 post)

Prin raportare la prevederile art. 10 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu prevederile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație cu competențe în domeniul contabilității și auditului statutar este necesar:

- să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

La acest tip de post pot aplica și candidații care dețin competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

Administrator tip B (cel puțin 2 posturi)

Prin raportare la prevederile art. 42 din OG nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, pentru cele cel puțin 2 posturi de membru în Consiliul de Administrație cu competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval este necesar:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- să dețină competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minimum 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval;

Administrator tip C (cel mult 2 posturi)

Pentru acest tip de posturi de membru în Consiliul de Administrație este necesar:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

La acest tip de post pot aplica și candidații care dețin competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

Pentru posturile de tip A și C, constituie avantaj deținerea de către candidați de competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice ce desfășoară activități specifice sectorului transport naval, logistic, operare portuară, administrarea infrastructurii de transport naval sau competențe profesionale dovedite prin minim 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control în domeniul naval.

CRITERII DE SELECȚIE

A. COMPETENȚE: Competențe specifice sectorului de activitate al societății, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, alinierea cu scrisoarea de așteptări;

B. TRĂSĂTURI: Reputație personală și profesională, integritate, expunere politică, independență, abilități de comunicare interpersonală, viziune.

C. ALTE CRITERII: Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, criterii de gen.

MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție, observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului, indicatorii ce descriu criteriile de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate, integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de așteptări de către candidați și interviului organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, Declarația de intenție a candidatului.

Comisia de selecție și nominalizare poate solicita candidaților clarificări și informații suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se depune în mod obligatoriu până la data-limită de [...], ora [...] în format fizic (pe suport de hârtie) la Registratura [...] și în format electronic, la adresa instituțională a Comisiei de selecție și nominalizare [...]

Dosarul în format fizic: dosarele pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură Administrator A (sau B, după caz) al societății [...]

Dosarele de candidatură care vor fi înregistrate la registratura autorității publice tutelare ulterior datei-limită stabilită mai sus, nu vor fi luate în considerare, fiind considerate depuse după data-limită, și

Dosarul în format electronic: dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail [...] cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatură Administrator A (sau B, după caz) al societății [...]” [Numele și Prenumele candidatului].

Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- a) Dosarul de candidatură se depune în mod obligatoriu atât în format fizic, cât și în format electronic, până la aceeași dată și oră-limită stabilite prin prezentul anunț.
- b) Conținutul dosarului electronic trebuie să coincidă integral cu cel al dosarului de candidatură depus în format fizic.
- c) Dosarul de candidatură va conține, în mod obligatoriu, OPIS documente, atât pentru dosarul depus pe suport de hârtie, cât și pentru dosarul transmis în format electronic.
- d) Documentele din dosarul de candidatură vor fi așezate obligatoriu în ordinea prevăzută în lista documentelor necesare pentru depunerea candidaturii și în OPIS-ul dosarului.
- e) Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- f) Copiile documentelor scanate se transmit, pe cât posibil, ca fișiere separate, denumite clar, cu indicarea numelui candidatului și a tipului documentului, de exemplu: „Popescu Ion - CV”, „Popescu Ion - Diplomă licență”, „Popescu Ion - Extras REGES”.
- g) Dosarele în format electronic NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare)
- h) Dacă dimensiunea dosarului depășește capacitatea unui mesaj e-mail, documentele se transmit prin mai multe mesaje succesive, numerotate (ex: 1/5; 2/5; 3/5; 4/5; 5/5), cu respectarea ordinii documentelor din OPIS.
- i) Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat.
- j) Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. OPIS documente;
2. Curriculum vitae actualizat;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitat;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate
6. Certificatul de cazier administrativ, după caz, în termenul de valabilitate,
7. Dosarul de candidatură va include o scrisoare de prezentare, de aproximativ 2 pagini, folosind modelul CAR (Context – Acțiune – Rezultat), prin care candidatul descrie, din experiența sa

profesională anterioară, exemple concrete care demonstrează îndeplinirea competențelor prevăzute în profilul Consiliului din Componenta integrală a planului de selecție. Pentru fiecare competență relevantă, scrisoarea va indica, de exemplu, perioada, angajatorul, funcția ocupată și rezultatele obținute, putând fi însoțită de documente doveditoare."

8. Copii:

- a. Copia actului de identitate;
- b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse (ex: diplome) este diferit de cel de pe actul de identitate;
- c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- d. Copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare după caz – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA (nu se vor transmite copii ale diplomelor/certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată);
- e. Copii ale documentelor care atestă/dovedesc îndeplinirea condițiilor de experiență profesională prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din OUG nr.109/2011, precum:
 - ✓ Extras Reges/Revisal;
 - ✓ Carnet de muncă (dacă este cazul) ;
 - ✓ Contracte de mandat/management însoțite, în mod obligatoriu, de o adeverință emisă de societate/regie autonomă, din care să rezulte perioada efectivă de exercitare a funcției de conducere (dacă este cazul);
 - ✓ Contracte individuale de muncă (dacă este cazul) însoțite, în mod obligatoriu de adeverințe eliberate de angajatori, din care să reiasă calitatea de administrator/director general, director general adjunct, director, director adjunct, director executiv, director economic sau director financiar al unei societăți comerciale/regii autonome și/sau adeverințe din care să reiasă orice altă calitate deținută de candidat; adeverințele vor fi întocmite, în măsura în care este posibil, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ și vor conține: codul COR al funcției pe care candidatul a fost încadrat prin contractul de muncă, studiile care i-au fost solicitate candidatului pentru ocuparea postului respectiv și perioada în care a exercitat funcția;
 - ✓ Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte calitatea de administrator/director (și nu cea de asociat) și perioada pentru care candidatul a exercitat funcția respectivă (dacă este cazul) ;
 - ✓ Documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
 - ✓ Alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus;
 - ✓ Documente din care să reiasă că este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (daca este cazul);

- f. Copia dovezii înscrierii în corpul administratorilor de întreprinderi publice (daca este cazul);
- 8. O recomandare profesională;
- 9. Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare (Formularul F5);
- 10. Formularele specifice F1-F5 care sunt declarațiile pe propria răspundere privind respectarea condițiilor prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din OUG nr. 109/2011, din art. 169 din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și *Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal*;

Publicare: Formularele specifice obligatorii se regăsesc pe site-ul Autorității Publice Tutelare în secțiunea Guvernanța Corporativă, la adresa [...] și al Societății [...], în secțiunea Guvernanța Corporativă, la adresa [...].

ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

c. Informații suplimentare

Informații suplimentare se pot obține la sediul [...], la adresa poștei electronice [...] sau la numărul de telefon [...]

d)Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)

FORMULAR F1	CERERE DE ÎNSCRIERE
------------------------	----------------------------

Subsemnatul(a), _____, semnătura _____

în calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:

SECȚIUNEA 1			
DATE DE CONTACT			
Nume și prenume			
Telefon		E-mail	

SECȚIUNEA 2			
LOCALIZAREA CANDIDATURII			
Doresc să particip la procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator:			
A	☐	B	☐
la societatea			
Sunt autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau dețin experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative, conform prevederilor art.65, alin.(3) și (3 ¹) din Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.			
DA ☐		NU ☐	

STATUT				
În vederea respectării prevederilor art.28, alin.(4) și ale art. 33 din OUG nr.109/2011, declar următoarele:				
Sunt funcționar public sau înalt funcționar public	DA	☐	NU	☐
Sunt persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	DA	☐	NU	☐
Exercit concomitent un număr de mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României	Niciun mandat	☐	1 mandat	☐
			2 mandate	☐
Mă aflu în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	DA	☐	NU	☐

Formular COD CSN/01/CA F1 – Cerere de înscriere

*Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

SECȚIUNEA 3						
PARCURSUL PROFESIONAL DETALIAT						
(completați și adăugați rânduri, dacă este cazul, cu experiența profesională în domeniul studiilor de licență absolvite)						
Universitatea, facultatea, pentru studiile de licență absolvite					Titlul obținut (profil și specializare)	
Nr. crt.	Post	Angajator	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire document doveditor atașat
1						
2						
3						
Universitatea, facultatea, pentru alte studii de licență absolvite					Titlul obținut (profil și specializare)	
Nr. crt.	Post	Angajator	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

SECȚIUNEA 4		
Master (domeniul și universitatea)	MBA/EMBA (domeniul și instituția)	Doctorat (domeniul și instituția)

Formular COD CSN/01/CA F1 – Cerere de înscriere

*Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

2

SECȚIUNEA 5						
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ						
(completați în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceleiași angajator pe posturi diferite în un un singur rând)						
Vechimea totală (în ani și luni)						
Nr. crt.	Post	Societatea	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

SECȚIUNEA 6						
EXPERIENȚA DE MANAGEMENT ȘI/SAU ADMINISTRARE						
(completați posturile de middle manager, top manager, director mandatat și/sau administrator în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceleiași angajator pe posturi diferite în un un singur rând)						
Experiență totală (în ani și luni)						
Nr. crt.	Post	Societatea	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

Formular COD CSN/01/CA F1 – Cerere de înscriere

*Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

3

SECȚIUNEA 7					
INFORMAȚII REFERITOARE LA CONTRACTELE DE MANDAT					
Mandate în Consilii de administrație / Directorate / Consilii de supraveghere / Director deținute în prezent (se va specifica fiecare mandat ce durată are/a avut)					
Tip de mandat	Întreprinderea publică			Perioada	
Mandate în Consilii de Administrație / Directorate / Consilii de Supraveghere / Director deținute în trecut (se va specifica fiecare mandat ce durată a avut)					
Tip de mandat	Întreprinderea publică			Perioada	
SECȚIUNEA 8					
PERSOANE CE POT DA REFERINȚE DESPRE MINE (completați informațiile solicitate după ce ați obținut în prealabil acordul acestor persoane pentru folosirea datelor lor de contact și acestea și-au asumat Formularul F4 CONȘIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL)					
Nr. Crt.	Nume și prenume	Instituția/întreprinderea	Număr de telefon	Adresă de email	Relația
1					
2					
Îmi dau acordul ca persoanele indicate să fie contactate și declar că am obținut acordul persoanelor indicate drept pentru care atasez Formularului F4 Conșimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal				DA ☐	NU ☐

Formular COD CSN/01/CA F1 – Cerere de înscriere

*Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

4

FORMULAR F2	DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
------------------------	---

SECȚIUNEA 1			
Nume și prenume			
Data		Semnătura	



SECȚIUNEA 2			
Subsemnatul(a), în calitate de participant la procesul de selecție și nominalizare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:			
Nr. crt.		DA	NU
1	Informațiile prezentate în dosarul meu de candidatură sunt reale și corecte și documentele prezentate în copie sunt conforme cu documentele originale	☐	☐
2	Mă aflu în situația prevăzută în art. 73 ¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	☐	☐
3	Mă aflu în situația prevăzută în OUG nr. 109/2011 la art.4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și/sau la art. 36 alin. (7)	☐	☐
4	Mă aflu în situația prevăzută la art.169, alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare	☐	☐
5	Am fost condamnat(ă) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare care m-ar face incompatibil cu exercitarea funcției	☐	☐
6	Calitatea de membru în Consiliul de administrație al societății pentru care am aplicat nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese	☐	☐
7	Sunt membru (membră) al unei formațiuni politice	☐	☐
8	Dețin o funcție de conducere în cadrul unei formațiuni politice	☐	☐
9	Sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pe care am aplicat	☐	☐
10	Dețin înscrisuri în cazierul fiscal	☐	☐
11	Dețin înscrisuri în cazierul judiciar	☐	☐

Formular F2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosarul de candidatură

*Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este cunoscut

SECȚIUNEA 3			
Vă rugăm sa bifați situațiile referitoare la statutul dumneavoastră, prin raportare la prevederile art. 4 din OUG nr. 109/2011			
		DA	NU
A	Sunt senator	☐	☐
B	Sunt deputat	☐	☐
C	Sunt membru al Guvernului	☐	☐
D	Sunt prefect/subprefect	☐	☐
E	Sunt primar/viceprimar	☐	☐
F	Am auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării	☐	☐
G	Sunt, potrivit legii, incapabil sau am fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare	☐	☐
H	Sunt eligibil să ocup funcția de administrator sau director, conform Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare	☐	☐
I	Am fost sancționat de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții	☐	☐

Formular F2 – ~~Declarație~~ pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosarul de candidatură

*Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

SECȚIUNEA 4			
Vă rugăm sa bifați situațiile referitoare la raporturile dvs. de colaborare actuale sau anterioare cu societatea pentru care aplicați, prin raportare la prevederile art. 28. alin.(6) din OUG nr.109/2011, respectiv cu cele ale art.138 ² din Legea societăților nr.31/1990 republicată, cu modificările ulterioare			
		DA	NU
A	Sunt director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani	☐	☐
B	Am fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta sau am avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani	☐	☐
C	Primesc sau am primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității mele de administrator neexecutiv	☐	☐
D	Sunt acționar semnificativ al societății	☐	☐
E	Am sau am avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-mi afecta obiectivitatea	☐	☐
F	Am fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta	☐	☐
G	Sunt director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv	☐	☐
H	Am fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate	☐	☐
I	Am relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. A și D	☐	☐

Formular F2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosarul de candidatură

*Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

FORMULAR F3	ACORDUL DE OBTINERE A DATELOR PENTRU VERIFICAREA INFORMAȚIILOR FURNIZATE ÎN DOSARUL DE CANDIDATURĂ
------------------------	---

SECȚIUNEA 1			
Nume și prenume			
Data		Semnătura	

SECȚIUNEA 2		
Subsemnatul(a), în calitate de participant la procedura de selecție și nominalizare aflată în derulare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:		
	DA	NU
Imi dau acordul pentru derularea procedurii de obținere a datelor de la angajatori, instituții de învățământ, instituții ale administrației de stat și de la persoane de contact, în vederea verificării informațiilor pe care le-am pus la dispoziție Comisiei de selecție și nominalizare din cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al societății pentru care am aplicat.	☐	☐

FORMULAR F4	CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
------------------------	--

SECȚIUNEA 1			
Nume și prenume			
Data		Semnătura	

SECȚIUNEA 2		
Subsemnatul(a), în calitate de		
(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care vă corespunde dumneavoastră)		
Participant la procedura de selecție și nominalizare	☐	
Persoană care a fost aleasă de candidat pentru a acorda referințe cu privire la activitatea profesională a candidatului în procedura de selecție și nominalizare	☐	
Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:		
	DA	NU
Îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le-am pus la dispoziție Comisiei de selecție și nominalizare din cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de administrație al societății pentru care am aplicat în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și cu celelalte acte normative aflate în vigoare în materia protecției datelor cu caracter personal, de către operatorii din cadrul Comisiei de selecție și nominalizare, AMEPIP și APT, în scopul desfășurării procedurii de selecție și nominalizare.	☐	☐

FORMULAR F5	DECLARAȚIA DE INTERESE
------------------------	-------------------------------

SECȚIUNEA 1	
Subsemnatul (a) <i>(Nume și prenume)</i>	
Având funcția de	
La	
Potrivit dispozițiilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:	

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:			
Unitatea — denumirea și adresa —	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1			
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:			
Unitatea — denumirea și adresa —	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor	
2.1			
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale			
3.1			

Formular F5 – Declarația de interese

*Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

1

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic						
4.1 _____						
5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:						
5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular _____						
Sot/soția _____						
Rude de gradul (I) al titularului _____						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociale, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ⁽²⁾						

¹⁾ Prin rude de gradul I se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Nume și prenume		Semnătura	
Data			

Formular F5 – Declarația de interes

*Acest formular reprezintă o declarație pe propria răspundere și îmi este opozabil.

2

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Regia Autonomă Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș

CONTRACT DE MANDAT

Nr. din data de

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Dinicu Golescu nr. 38, reprezentat prin Dl./Dna., **MINISTRUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**, în calitate de **MANDANT** sau **AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ**

și

Doamna/Domnul, cetățean român, domiciliat(ă) în, str. nr., având actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, CNP, denumit(ă) în continuare **MANDATAR** sau **ADMINISTRATOR** al **Regiei Autonome Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș** (denumită în continuare **Regia**),

denumiți în continuare, în mod individual, **Partea** și, în mod colectiv, **Părțile**,

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare (în special art. 12), al Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 (în special Anexa nr. 1d la Anexa nr. 1), al Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 451/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Regiei Autonome «Administrația Canalului Navigabil Bega» Timiș, sub autoritatea Ministerului Transporturilor, al Ordinului ministrului transporturilor și infrastructurii nr./..... privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei, emis în temeiul art. 5 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, precum și al dispozițiilor Codului civil în materia mandatului, Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de Mandat, numit în continuare **CONTRACTUL** sau **MANDATUL**, obligându-se în termenii și condițiile acestuia:

Art. 1. Definiții

În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

„**Actul de Înființare**” înseamnă Hotărârea Guvernului nr. 451/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Regiei Autonome «Administrația Canalului Navigabil Bega» Timiș, sub autoritatea Ministerului Transporturilor, împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, aprobat ca anexa nr. 1 la aceasta, astfel cum au fost sau vor fi modificate în orice moment;

„**AMEPIP**” înseamnă Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;

„**Consiliul de Administrație**” reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea Regiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, ale Actului de Înființare și ale dispozițiilor aplicabile ale Autorității Publice Tutelare;

„**Indicatori de performanță**” înseamnă, potrivit art. 2 pct. 16–18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, indicatorii de performanță financiari și indicatorii de performanță nefinanțieri rezultați din

Planul de Administrare, care fac obiectul negocierii cu Autoritatea Publică Tutelară în condițiile art. 13 alin. (4) din aceeași ordonanță de urgență;

„Obiective și indicatori-cheie de performanță (ICP)” înseamnă, potrivit art. 2 pct. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, indicatorii de performanță obligatorii, aprobați de Autoritatea Publică Tutelară și avizați de AMEPIP, prevăzuți în anexa la prezentul Contract, în baza cărora se măsoară și se evaluează performanța Administratorului în aducerea la îndeplinire a Planului de Administrare; anexa include în mod obligatoriu obiectivele cuantificabile prevăzute la art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

„Fortă Majoră” înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, incluzând, fără a se limita la: calamități naturale, dezastre navale și aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve generale; dovada evenimentului se face prin certificate eliberate de entitățile abilitate;

„Legislația Relevantă” înseamnă Legea nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Codului civil în materia mandatului, precum și orice alte prevederi legale aplicabile prezentului Contract;

„Plan de Administrare” înseamnă instrumentul de lucru al administratorilor și al directorilor, concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al Regiei în perioada Mandatului, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de Consiliul de Administrație potrivit art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, și componenta de management, întocmită de directori potrivit art. 22 din aceeași ordonanță de urgență;

„Raport de activitate la reînnoirea mandatului” înseamnă documentul întocmit de fiecare membru al consiliului care solicită reînnoirea mandatului și care cuprinde sintetic cel puțin: realizările relevante ale întreprinderii publice pe perioada mandatului, obținute ca urmare a deciziilor luate, modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și contribuția la realizarea obiectivelor întreprinderii publice prin participarea în comisii și comitetele constituite la nivelul Consiliului de Administrație;

„Soluție favorabilă definitivă” înseamnă clasarea, renunțarea la urmărirea penală, achitarea sau încetarea procesului penal, dispuse ori pronunțate printr-un act sau o hotărâre definitivă, întemeiate pe un motiv care exclude vinovăția Mandatarului.

Art. 2. Obiectul Contractului

2.1. Administratorul participă la adoptarea de către Consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea Regiei, în condițiile legii, ale Actului de Înființare și ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Regiei și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

2.2. Administratorul poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Regiei, afară de restricțiile arătate în Actul de Înființare. El își exercită Mandatul cu loialitate, în interesul Regiei, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile Administratorului sunt reglementate de dispozițiile Actului de Înființare, ale prezentului Contract și de cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

Art. 3. Durata Contractului

Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 ani, cu respectarea art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, și este valabil cu începere de la data de și până la data de sau, după caz, până la data încetării Contractului din orice cauză legală sau convențională.

Art. 4. Obligațiile și drepturile Mandatarului

A. Mandatarul are următoarele obligații:

4.1. Să exercite Mandatul cu loialitate, prudență și diligența unui bun administrator, în interesul Regiei, în condițiile art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

4.2. Mandatarul are, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, în principal, următoarele obligații:

4.2.1. Să ia toate măsurile ce revin Consiliului de Administrație al Regiei pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Regiei, cu respectarea competențelor Consiliului de Administrație prevăzute de Legislația Relevantă sau de Actul de Înființare.

4.2.2. Să participe la elaborarea propunerii pentru componenta de administrare a Planului de Administrare în termen de maximum 30 de zile de la data numirii, conform art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, precum și la analiza și aprobarea Planului de Administrare în integralitate, în termenul prevăzut la art. 22 alin. (3), la care trimite art. 13 alin. (3) din aceeași ordonanță de urgență.

4.2.3. Să participe, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, la procesul de negociere cu Autoritatea Publică Tutelară a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza Planului de Administrare și a Scrisorii de așteptări, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011; indicatorii astfel negociați, aprobați de Autoritatea Publică Tutelară și avizați de AMEPIP, dobândesc regimul de indicatori-cheie de performanță, în condițiile art. 6 din Contract.

4.2.4. Să ducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la prezentul Contract, revizuiți, după caz, conform art. 6 din Contract.

4.2.5. Să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori, și să transmită Mandantului semestrial rapoartele privind activitatea Regiei, care să conțină situația realizării obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță, precum și informații referitoare la contractele de mandat ale directorilor. Întârzierea repetată a transmiterii rapoartelor, din motive imputabile, constituie justă cauză de revocare, în condițiile art. 14 din Contract.

4.2.6. Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului Regiei și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor.

4.2.7. Să aducă la cunoștința Mandantului toate faptele și actele care l-ar putea determina pe acesta să revoce sau să modifice Mandatul.

4.2.8. În cazul renunțării la Mandat, Mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința Mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte, printr-o notificare scrisă și înregistrată la Mandant. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care face dovada faptului că exercițiul Mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

4.2.9. Să constituie, la nivelul Consiliului de Administrație, comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare. Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți, iar președintele comitetului de audit este administrator independent, conform art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

4.2.10. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale comitetelor de specialitate, precum și la adoptarea hotărârilor acestor organe, prin vot, și să aloce timpul necesar pregătirii riguroase a acestora, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar în acest scop.

4.2.11. Să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul Consiliului, la ședințele comitetului de audit și ale comitetului de nominalizare și remunerare, în cazul în care Mandatarul va fi ales ca membru al acestor organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot.

4.2.12. Să respecte, pe toată perioada Mandatului, toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații.

4.2.13. Să sesizeze conflictele de interese și incompatibilitățile pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul Regiei.

4.2.14. Să aprobe strategia de dezvoltare a Regiei.

4.2.15. Să aprobe recrutarea conducătorului auditului intern și să primească de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea Regiei. Revocarea conducătorului auditului intern poate fi aprobată numai cu avizul prealabil al comitetului de audit și cu informarea prealabilă, motivată în scris, a Mandantului.

4.2.16. Să exercite toate atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și cele din Actul de Înființare al Regiei.

4.2.17. Să participe anual la cel puțin un program de formare profesională continuă în domeniul de activitate al Regiei, al guvernantei corporative, al managementului, precum și în orice alte domenii relevante pentru Regie.

4.2.18. Să participe la adoptarea Codului de etică al Regiei în termen de 90 de zile de la data numirii, la revizuirea anuală a acestuia, dacă este cazul, cu avizul prealabil al auditorului intern, precum și la publicarea acestuia în condițiile art. 15 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

4.2.19. Să susțină, prin vot și prin exercitarea atribuțiilor sale, adoptarea și ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin deciziile Curții de Conturi, în condițiile art. 33 alin. (3) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a actelor cu caracter obligatoriu emise de AMEPIP potrivit legii, în termenele stabilite de acestea, inclusiv comunicarea, la termenele stabilite, a modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse. Neimplementarea, din motive imputabile Mandatarului, constituie justă cauză de revocare, în condițiile art. 14 din Contract.

4.2.20. Să asigure desemnarea și funcționarea ofițerului de conformitate al Regiei, în condițiile art. 58¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

4.2.21. Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

4.2.22. Să exercite orice alte obligații prevăzute de lege și de regulamentele interne adoptate la nivelul Regiei.

4.3. Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, conform art. 33 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. Pe durata Mandatului, funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice, conform art. 33 alin. (2) din aceeași ordonanță de urgență. Mandatarul își asumă obligațiile prevăzute la prezentul articol și cu titlu contractual, în condițiile art. 1270 din Codul civil.

4.4. Mandatarului i se aplică toate celelalte prevederi referitoare la îndatoririle sale, prevăzute în Legislația Relevantă.

B. Mandatarul are următoarele drepturi:

4.5. Să primească lunar, pentru activitatea desfășurată, începând cu data de, o indemnizație fixă al cărei quantum brut este de lei, stabilită cu respectarea structurii și a plafoanelor prevăzute la art. 8 alin. (2)–(4⁴) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, la propunerea comitetului de nominalizare și remunerare, cu avizul AMEPIP și cu aprobarea Autorității Publice Tutelare. În cazul membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație, indemnizația fixă nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea

desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de Regie, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, potrivit art. 8 alin. (3) din aceeași ordonanță de urgență; în cazul membrilor executivi, plafonul indemnizației fixe lunare este de maximum 3 ori aceeași medie, iar componenta variabilă se acordă anual, în limita a maximum două ori aceeași medie și numai dacă Regia îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 8 alin. (4) lit. a)–f) din aceeași ordonanță de urgență. Plata indemnizației fixe lunare se face până la data de 01 a lunii următoare celei pentru care indemnizația este cuvenită Mandatarului, în contul bancar indicat de acesta. Se vor reține direct de către Regie și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările legale.

4.6. Plata indemnizației fixe este condiționată de participarea Mandatarului la ședințele Consiliului de Administrație și, după caz, ale comitetelor consultative din luna respectivă. Pentru fiecare ședință la care Mandatarul absentează nemotivat, indemnizația fixă lunară se diminuează proporțional cu raportul dintre numărul ședințelor la care a absentat nemotivat și numărul total al ședințelor din luna respectivă. Trei absențe nemotivate consecutive constituie justă cauză de revocare, în condițiile art. 14 din Contract. Mandatarea unui alt membru al Consiliului nu echivalează cu participarea, în sensul prezentei clauze.

4.7. Să beneficieze de diurnă și de cheltuieli de delegare (transport, cazare, cheltuieli cu reprezentarea), cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul în care domiciliul Administratorului la data desemnării este în altă localitate decât cea a sediului social al Regiei, acestuia i se pot rambursa sau deconta cheltuielile de transport și cazare pentru participarea la ședințele de lucru, de către Regie. Totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat nu poate depăși valoarea a două indemnizații fixe brute lunare, conform art. 8 alin. (9) și (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

4.8. Să beneficieze de asigurare de răspundere profesională, contractată și plătită de Regie, care nu face parte din remunerație. Suma asigurată și limitele de răspundere se stabilesc de către Autoritatea Publică Tutelară, conform art. 8 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, după cum urmează: suma asigurată minimă lei, suma asigurată maximă lei. Polița de asigurare trebuie: (i) să fie atotcuprinzătoare în limitele stabilite; (ii) să prevadă preluarea oricărei plăți care cade sub incidența poliței direct și imediat de către asigurător, iar nu rambursarea ulterioară a acestor cheltuieli; (iii) să acopere persoanele asigurate până la împlinirea termenului de prescripție al presupuselor fapte/acte. Polița nu acoperă faptele săvârșite cu intenție, dolul, fraudă și faptele pentru care Mandatarul a fost condamnat definitiv; primele de asigurare aferente unor astfel de situații se recuperează de la Mandatar.

4.9. Mandatarul are dreptul la plata de daune-interese stabilite conform art. 14.5 din prezentul Contract, în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor în care, potrivit legii, revocarea nu dă dreptul la daune-interese, respectiv, după caz, cele prevăzute la art. 13 alin. (5) și art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și la art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023.

4.10. Mandatarul are dreptul la rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii Mandatului.

4.11. Mandatarul are dreptul să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului, în condițiile art. 22 din Contract.

Art. 5. Obligațiile și drepturile Mandantului și ale Regiei

A. Mandantul și Regia au următoarele obligații:

5.1. Să asigure Mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului de Înființare.

5.2. Să evalueze anual activitatea Mandatarului din punctul de vedere al execuției prezentului Contract și a Planului de Administrare.

5.3. Să întocmească raportul de evaluare a membrilor consiliului/a consiliului, pentru fiecare membru sau pentru tot consiliul, după caz, care solicită reînnoirea mandatului și care cuprinde sintetic cel puțin modul

de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractul de mandat, matricea profilului candidatului sau matricea consiliului, după caz.

5.4. Regia trebuie să plătească remunerația Administratorului în conformitate cu dispozițiile art. 4.5.

B. Mandantul are următoarele drepturi:

5.5. Să pretindă Mandatarului îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la prezentul Contract, precum și a tuturor obligațiilor care decurg din Contract, din Actul de Înființare sau din Legislația Relevantă.

5.6. În activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului Contract și de verificare a îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță, să solicite să i se prezinte, ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice documente privind îndeplinirea acestora.

5.7. Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Regiei prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și de Actul de Înființare.

Art. 6. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță

6.1. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Planul de Administrare se transmit Autorității Publice Tutelare, în vederea negocierii și aprobării, în termen de 5 zile de la aprobarea Planului de Administrare, potrivit art. 13 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. Negocierea se desfășoară în condițiile și în termenele prevăzute la art. 13 alin. (4) din aceeași ordonanță de urgență. Indicatorii aprobați de Autoritatea Publică Tutelară se comunică AMEPIP, în termen de 15 zile, în vederea avizării finale și a includerii în tabloul de bord, conform art. 13 alin. (3¹) din aceeași ordonanță de urgență. Indicatorii-cheie de performanță astfel aprobați și avizați se includ, prin act adițional încheiat în termen de 30 de zile de la avizarea finală, în anexa care face parte integrantă din prezentul Contract, și constituie, potrivit art. 13 alin. (6) din aceeași ordonanță de urgență, elementele față de care se determină componenta variabilă a remunerației, dacă aceasta este datorată potrivit legii. Anexa include în mod obligatoriu obiectivele cuantificabile prevăzute la art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011: reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, îmbunătățirea rezultatelor financiare, realizarea planului de investiții și asigurarea fluxului de numerar aferent activității desfășurate.

6.2. Indicatorii-cheie de performanță se stabilesc cu respectarea nivelului minim aprobat de AMEPIP pentru Regie prin Ordinul președintelui AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, Autoritatea Publică Tutelară putând decide depășirea acestui nivel, și acoperă categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii prevăzute la art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aplicate în mod corespunzător formei juridice de regie autonomă.

6.3. Până la încheierea actului adițional prevăzut la art. 6.1, Mandatarului îi sunt aplicabili indicatorii interimari prevăzuți în anexa la prezentul Contract la data semnării, derivați din Scrisoarea de așteptări a Autorității Publice Tutelare.

6.4. Nesemnarea actului adițional prevăzut la art. 6.1 în termen, din motive imputabile Mandatarului, constituie justă cauză de revocare, în condițiile art. 14 din Contract. Eșuarea negocierii indicatorilor-cheie de performanță în cele două runde prevăzute de art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 atrage revocarea membrilor Consiliului de Administrație fără plata de daune-interese, conform art. 13 alin. (5) din aceeași ordonanță de urgență.

6.5. Revizuirea obiectivelor și a indicatorilor-cheie de performanță se realizează în condițiile art. 13 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale Anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, prin act adițional avizat în prealabil de AMEPIP.

Art. 7. Remunerația Mandatarului

7.1. Remunerația Mandatarului este stabilită conform art. 4.5, iar plata tuturor obligațiilor bănești de natură legală aferente, precum contribuția la asigurările sociale, contribuția la asigurările de sănătate, impozitul pe venit, precum și alte obligații bănești de natură legală care pot fi impuse pe durata Contractului, se va face de către Regie, prin reținere la sursă.

Art. 8. Loialitate. Neconcurență. Confidențialitate

8.1. Pentru o perioadă de 12 luni după încetarea Mandatului, Mandatarului îi sunt interzise activitățile de administrare sau de conducere desfășurate în beneficiul operatorilor economici aflați în concurență efectivă cu Regia pe piețele pe care aceasta operează. Interdicția nu se extinde la persoane care se află doar în relații comerciale cu Regia.

8.2. Pe toată durata Contractului de Mandat și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Regiei, calificate ca fiind confidențiale sau privilegiate potrivit normelor legale ori reglementărilor interne, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat, în condițiile art. 14 alin. (5) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

8.3. Nu constituie încălcare a obligațiilor prevăzute la art. 8.2: (i) raportările sau divulgările publice efectuate în condițiile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, conform art. 21 alin. (2) din aceasta; (ii) furnizarea de informații către Curtea de Conturi, AMEPIP, Agenția Națională de Integritate, organele de urmărire penală și instanțele judecătorești, în exercitarea atribuțiilor legale ale acestora. Este interzisă orice formă de represalii împotriva Mandatarului pentru raportările efectuate în condițiile Legii nr. 361/2022, conform art. 22 din aceeași lege.

Art. 9. Criterii de integritate și etică. Caracterul continuu al condițiilor de integritate

9.1. Mandatarul se obligă:

- a) să respecte Codul de etică al Regiei, adoptat și revizuit în condițiile art. 15 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) să denunțe orice conflict de interese, în sensul reglementat de Legislația Relevantă, și să se abțină de la deliberările și de la votul privitor la operațiunea în cauză, în condițiile art. 15 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011; aceeași obligație există și în cazul în care soțul/soția, rudele ori afinii Mandatarului până la gradul al IV-lea inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune;
- c) să înștiințeze Consiliul de Administrație și auditorii interni cu privire la orice interese contrare intereselor Regiei pe care le are, direct sau indirect, într-o anumită operațiune;
- d) să dea dovadă de un comportament integru și de o conduită ireproșabilă, atât în exercitarea Mandatului, cât și în viața publică, de natură să mențină reputația profesională și încrederea publică în administrarea Regiei;
- e) să nu utilizeze în interes propriu sau al unor terți informațiile la care are acces în calitatea sa de Administrator.

9.2. Condițiile de integritate care au stat la baza numirii Mandatarului, prevăzute de Legislația Relevantă și declarate de acesta în procedura de selecție, constituie condiții de menținere a Mandatului pe întreaga sa durată, iar nu doar condiții de eligibilitate la data numirii. Neîndeplinirea oricăreia dintre aceste condiții, la orice moment pe durata Mandatului, constituie justă cauză de revocare în sensul art. 14 din Contract, independent de legătura împrejurării respective cu exercitarea atribuțiilor de Administrator.

9.3. Mandatarul depune la Mandant, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an: (i) declarația de interese actualizată; (ii) o declarație pe propria răspundere privind menținerea îndeplinirii condițiilor de integritate prevăzute la art. 9.2; (iii) certificatul de cazier judiciar și certificatul de cazier fiscal, eliberate cu cel mult

30 de zile înainte de depunere, costurile fiind suportate de Regie. Declararea necorespunzătoare a adevărului atrage răspunderea prevăzută de art. 326 din Codul penal și constituie justă cauză de revocare.

9.4. Declarațiile de abținere și situațiile de conflict de interese se consemnează în procesul-verbal de ședință și într-un registru distinct al conflictelor de interese, ținut prin grija președintelui Consiliului de Administrație și transmis semestrial Mandantului.

Art. 10. Obligația de informare a Mandantului

10.1. Mandatarul notifică Mandantului, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care a luat cunoștință, oricare dintre următoarele împrejurări care îl privesc:

- a) punerea în mișcare a acțiunii penale față de Mandatar, pentru orice infracțiune;
- b) luarea față de Mandatar a oricărei măsuri preventive prevăzute de Codul de procedură penală;
- c) instituirea oricărei măsuri asigurătorii asupra bunurilor Mandatarului;
- d) trimiterea în judecată a Mandatarului, pentru orice infracțiune;
- e) declanșarea procedurii de evaluare de către Agenția Națională de Integritate cu privire la Mandatar, precum și emiterea oricărui raport de evaluare;
- f) deschiderea procedurii insolvenței față de Mandatar, în calitate de persoană fizică, sau față de o entitate în care Mandatarul deține calitatea de administrator, director ori asociat semnificativ;
- g) includerea Mandatarului pe liste de sancțiuni internaționale aplicabile în România;
- h) dobândirea calității de administrator, director, cenzor, auditor ori asociat semnificativ în orice altă entitate, precum și orice modificare a acestor calități;
- i) orice altă împrejurare de natură să afecteze îndeplinirea condițiilor de integritate prevăzute la art. 9 sau a criteriilor de independență prevăzute la art. 21, dacă este cazul.

10.2. Neîndeplinirea obligației de notificare prevăzute la art. 10.1 constituie justă cauză de revocare în sensul art. 14 din Contract, independent de existența sau soluționarea împrejurării nenotifycate.

Art. 11. Suspendarea Mandatului

11.1. Mandatul și prezentul Contract se suspendă de drept, fără a fi necesară vreo altă formalitate, de la data la care față de Mandatar s-a dispus, prin actul unui organ judiciar competent, oricare dintre următoarele:

- a) arestarea preventivă sau arestul la domiciliu;
- b) controlul judiciar sau controlul judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina Mandatarului au fost stabilite obligații care împiedică exercitarea Mandatului, inclusiv interdicția de a exercita funcția ori de a se afla în locurile unde își desfășoară activitatea Regia;
- c) instituirea unei măsuri asigurătorii asupra bunurilor Mandatarului, în legătură cu prejudicii pretinse în dauna Regiei;
- d) trimiterea în judecată pentru oricare dintre infracțiunile prevăzute la art. 14.7 din Contract, până la revocare, potrivit art. 14, sau până la pronunțarea unei Soluții favorabile definitive;

precum și în cazul imposibilității obiective a Mandatarului de a-și exercita Mandatul pentru o perioadă mai mare de 60 de zile consecutive, din motive medicale sau de altă natură, temeinic dovedite.

11.2. Pe durata suspendării: (i) Mandatarul nu exercită niciuna dintre prerogativele Mandatului și nu participă la ședințele Consiliului de Administrație sau ale comitetelor; (ii) plata indemnizației fixe și a oricăror beneficii se suspendă; (iii) Mandatarul nu se ia în calcul la stabilirea cvorumului și a majorității necesare adoptării deciziilor Consiliului.

11.3. Suspendarea se constată prin ordin al Mandantului, cu caracter declarativ, care se comunică Mandatarului, Regiei și AMEPIP. Ordinul menționează temeiul obiectiv al suspendării, fără nicio apreciere asupra vinovăției Mandatarului.

11.4. Suspendarea încetează de drept la data încetării măsurii sau a împrejurării care a determinat-o ori la data pronunțării unei Soluții favorabile definitive, Mandatarul reluându-și exercițiul Mandatului pentru durata rămasă, cu aplicarea, după caz, a măsurilor reparatorii prevăzute la art. 12.

11.5. Dacă suspendarea depășește, cumulativ, 90 de zile în cursul unui an de mandat, Mandantul poate revoca Mandatarul pentru justă cauză, în condițiile art. 14, pentru imposibilitatea prelungită de exercitare a Mandatului.

11.6. Suspendarea Mandatului, precum și revocarea întemeiată pe împrejurările prevăzute la art. 11.1 nu constituie și nu pot fi interpretate ca o apreciere a vinovăției Mandatarului și nu aduc atingere prezumției de nevinovăție, garantată de art. 23 alin. (11) din Constituția României, de art. 4 din Codul de procedură penală și de art. 6 paragraful 2 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale; acestea reprezintă exclusiv măsuri de protecție a interesului public în administrarea Regiei.

Art. 12. Măsuri reparatorii

12.1. În cazul pronunțării unei Soluții favorabile definitive cu privire la împrejurarea care a determinat suspendarea potrivit art. 11.1 lit. a), b) sau d), Mandatarul are dreptul: (i) la reluarea exercițiului Mandatului, dacă durata acestuia nu a expirat și dacă Mandatul nu a încetat între timp din altă cauză; (ii) la plata indemnizațiilor fixe aferente perioadei de suspendare, actualizate cu indicii de inflație.

12.2. În cazul în care, ulterior unei revocări întemeiate exclusiv pe trimiterea în judecată potrivit art. 14.6 lit. b), se pronunță o Soluție favorabilă definitivă, Mandatarul are dreptul la o despăgubire forfetară egală cu indemnizațiile fixe brute aferente perioadei cuprinse între data revocării și data încetării de drept a Mandatului prin expirarea duratei, dar nu mai mult de [6] indemnizații fixe brute lunare. Despăgubirea forfetară acoperă integral prejudiciul decurgând din revocare, Părțile excluzând orice alte pretenții cu acest titlu.

12.3. Drepturile prevăzute la art. 12.1 și 12.2 se exercită în termen de 60 de zile de la data rămânării definitive a Soluției favorabile, prin cerere scrisă adresată Mandantului.

Art. 13. Evaluarea activității Mandatarului

13.1. Activitatea Mandatarului este supusă următoarelor forme de evaluare:

- a) autoevaluarea anuală a Consiliului de Administrație și a comitetelor sale, sprijinită de comitetul de nominalizare și remunerare;
- b) evaluarea anuală realizată de Mandant, care vizează atât execuția prezentului Contract, cât și a Planului de Administrare, inclusiv prin raportare la matricea profilului Consiliului;
- c) evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță realizată de AMEPIP, în condițiile legislației în vigoare.

13.2. Mandatarul are obligația de a furniza Mandantului și AMEPIP, în termenele legale, toate datele și informațiile necesare evaluărilor, inclusiv în condițiile art. 57 alin. (2¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Art. 14. Răspunderea Părților. Justa cauză. Daune-interese

14.1. Pentru nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract, Părțile răspund potrivit legii.

14.2. Răspunderea Mandatarului este angajată potrivit Legislației Relevante, inclusiv art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru nerespectarea prevederilor legii, ale Actului de Înființare și ale prezentului Contract.

14.3. Mandatarul răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea Mandatului de natură să prejudicieze interesele și activitatea Regiei, inclusiv pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției.

14.4. Răspunderea membrilor Consiliului de Administrație este solidară, cu excepția celor care au votat împotriva deciziei prejudiciabile și au cerut consemnarea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului, încunoștinându-i despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și Autoritatea Publică Tutelară. Notificarea Mandantului se face în termen de 5 zile de la data consemnării opoziției.

14.5. În cazul revocării fără justă cauză, Mandatarul este îndreptățit, cu titlu de daune-interese, la plata unei sume egale cu indemnizațiile fixe brute lunare aferente perioadei rămase până la expirarea duratei Mandatului, dar nu mai mult de [3] indemnizații fixe brute lunare, calculate la nivelul din luna anterioară revocării. Această sumă acoperă integral prejudiciul decurgând din revocare, Părțile excluzând orice alte pretenții cu acest titlu. Revocarea nu dă dreptul la daune-interese în situațiile în care, potrivit legii, acestea nu sunt datorate, respectiv, după caz, în cele prevăzute la art. 13 alin. (5) și art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și la art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023, precum și în celelalte cazuri prevăzute de lege.

14.6. Constituie justă cauză de revocare, în sensul art. 12 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și al prezentului Contract, orice împrejurare care face ca menținerea Mandatarului în funcție să fie contrară interesului public sau interesului Regiei, incluzând, fără a se limita la:

- a) încălcarea gravă sau repetată a obligațiilor prevăzute de lege, de Actul de Înființare sau de prezentul Contract, inclusiv a obligațiilor prevăzute la art. 4.2.5, art. 4.2.19, art. 6.3, art. 9, art. 10 și art. 11.5;
- b) trimiterea în judecată a Mandatarului pentru oricare dintre infracțiunile prevăzute la art. 14.7, indiferent dacă faptele au sau nu legătură cu exercitarea Mandatului;
- c) constatarea, printr-un raport de evaluare al Agenției Naționale de Integritate rămas definitiv, a nerespectării regimului juridic al conflictelor de interese sau al incompatibilităților;
- d) pierderea sau neîndeplinirea, pe durata Mandatului, a oricăreia dintre condițiile de integritate prevăzute la art. 9.2, precum și declararea necorespunzătoare a adevărului în declarațiile prevăzute la art. 9.3;
- e) neîndeplinirea obligației de notificare prevăzute la art. 10;
- f) suspendarea Mandatului pentru o perioadă cumulată mai mare de 90 de zile în cursul unui an de mandat, în condițiile art. 11.5;
- g) neîndeplinirea, din motive imputabile, a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la prezentul Contract;
- h) trei absențe nemotivate consecutive de la ședințele Consiliului de Administrație, în condițiile art. 4.6.

Împrejurările prevăzute la lit. b)–f) constituie justă cauză independent de legătura lor cu exercitarea atribuțiilor de Administrator, terenul juridic al revocării fiind pierderea condițiilor de integritate și de încredere publică necesare administrării Regiei, iar nu o sancțiune pentru modul de executare a Mandatului.

14.7. Infracțiunile la care se referă art. 11.1 lit. d) și art. 14.6 lit. b) sunt: infracțiunile contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii; infracțiunile de corupție și de serviciu prevăzute de titlul V al Părții speciale a Codului penal; delapidarea; infracțiunile de fals în înscrisuri; infracțiunile de evaziune fiscală prevăzute de Legea nr. 241/2005, cu modificările și completările ulterioare; infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare; infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; infracțiunile contra intereselor financiare ale Uniunii Europene; infracțiunile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

14.8. Dacă Autoritatea Publică Tutelară introduce acțiunea în răspundere împotriva Mandatarului, în condițiile art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, Mandatul încetează de drept de la data introducerii acțiunii, conform art. 19.1 lit. b) din Contract.

14.9. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Mandatar prin depășirea competențelor atribuite ori cu încălcarea legii.

14.10. Mandatarul răspunde, în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, pentru implementarea Planului de Administrare, în condițiile legii.

Art. 15. Atribuțiile Consiliului de Administrație și ale membrilor acestuia în administrarea Regiei

15.1. Consiliul de Administrație, din care Mandatarul face parte, are atribuțiile prevăzute de art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, de celelalte dispoziții ale Legislației Relevante și de Actul de Înființare, printre care:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Regiei;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii, evaluează activitatea și aprobă remunerația acestora, cu respectarea art. 4.2.15 în privința conducătorului auditului intern;
- d) întocmește raportul semestrial privind activitatea Regiei, pe care îl prezintă Autorității Publice Tutelare;
- e) aprobă recrutarea directorilor, în condițiile legii;
- f) elaborează componenta de administrare a Planului de Administrare și aprobă Planul de Administrare în integralitate;
- g) negociază cu Autoritatea Publică Tutelară indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Planul de Administrare, care, după aprobarea de către aceasta și avizarea de către AMEPIP, dobândesc regimul de indicatori-cheie de performanță;
- h) asigură convocarea și organizarea ședințelor Consiliului, în condițiile Actului de Înființare și ale Regulamentului de organizare și funcționare;
- i) supervizează sistemul de raportare financiară și operațională către Autoritatea Publică Tutelară și AMEPIP;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale Regiei;
- k) asigură întocmirea raportului trimestrial privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent, transmiterea acestuia în termen de 3 zile de la întocmire către Autoritatea Publică Tutelară și AMEPIP, precum și publicarea pe pagina de internet a Regiei, conform art. 57 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011; raportează trimestrial Autorității Publice Tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță și alte date și informații de interes, la solicitarea acesteia;
- l) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege și de Actul de Înființare.

Art. 16. Neplata și restituirea unor sume

16.1. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu și lung ale Regiei, de natura impreviziunii în sensul art. 1271 din Codul civil, Părțile vor renegocia cu bună-credință condițiile prezentului Contract, inclusiv componentele remunerației, în vederea distribuirii echitabile a riscurilor.

16.2. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației, dacă aceasta este datorată potrivit legii, pune în pericol capitalizarea Regiei, prezentul Contract se adaptează în mod corespunzător, prin act adițional avizat în prealabil de AMEPIP, plata componentei variabile fiind amânată sau redusă, după caz, în măsura necesară menținerii capitalizării Regiei. Situația se constată pe baza situațiilor financiare anuale auditate și a unei note fundamentate a Consiliului de Administrație, transmisă Mandantului în termen de 15 zile de la data aprobării situațiilor financiare.

16.3. Sumele acordate Mandatarului cu orice titlu în temeiul prezentului Contract, pe baza unor date, informații sau declarații care se dovedesc incomplete ori incorecte, precum și beneficiile prevăzute la art. 4.7 decontate fără justificare, se restituie Regiei, la cererea acesteia sau a Mandantului. Regia are obligația de a solicita restituirea în termen de 30 de zile de la data constatării, iar în caz de refuz, de a introduce acțiunea în restituire, în condițiile legii.

16.4. Prevederile art. 16.3 se aplică în mod corespunzător oricărei componente variabile a remunerației, dacă aceasta va fi stabilită potrivit legii, acordate pe baza unor rezultate care se dovedesc a fi fost raportate eronat.

Art. 17. Forța Majoră

17.1. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de Forța Majoră, astfel cum este definită la art. 1.

17.2. Partea care invocă Forța Majoră este obligată să notifice celeilalte Părți, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui, urmând ca în termen de 15 zile să transmită certificatul eliberat de entitatea abilitată prin care se atestă evenimentul de Forța Majoră.

17.3. Dacă în termen de 45 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 18. Modificarea Contractului

18.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate numai prin act adițional încheiat în scris, cu acordul Părților. Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, aplicabile Mandatului.

18.2. Actele adiționale la prezentul Contract se avizează în prealabil de către AMEPIP, în condițiile art. 12 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Art. 19. Încetarea Contractului

19.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu au convenit reînnoirea, în condițiile legii;
- b) de drept, la data introducerii de către Autoritatea Publică Tutelară a acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, în condițiile art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- c) renunțarea Mandatarului la Mandat, cu respectarea termenului de notificare de 30 de zile prevăzut la art. 4.2.8;
- d) acordul scris al Părților;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul Mandatarului sau instituirea, în privința acestuia, a consilierii judiciare ori a tutelei speciale, în condițiile art. 164 și următoarele din Codul civil;
- g) deschiderea procedurii insolvenței Regiei ori dizolvarea sau desființarea Regiei, în condițiile legii;
- h) revocarea Mandatarului pentru justă cauză, în condițiile art. 14, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, fără preaviz și fără plata vreunei compensații;
- i) revocarea Mandatarului fără justă cauză, cu plata daunelor-interese în condițiile și în limitele art. 14.5;
- j) de drept, la data rămânării definitive a hotărârii de condamnare a Mandatarului pentru oricare dintre infracțiunile prevăzute la art. 14.7, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei și indiferent de legătura faptei cu exercitarea Mandatului;

k) de drept, la data rămânerii definitive a raportului de evaluare al Agenției Naționale de Integritate prin care s-a constatat starea de incompatibilitate sau încălcarea regimului conflictelor de interese, precum și la data rămânerii definitive a unei hotărâri judecătorești de interdicere a exercitării dreptului de a ocupa funcția de administrator ori a unei funcții de conducere;

l) de drept, în cazul încălcării de către Mandatar a obligațiilor prevăzute la art. 15 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, conform art. 15 alin. (3) din aceeași ordonanță de urgență;

m) imposibilitatea fizică sau psihică a Mandatarului de a-și exercita Mandatul pe o perioadă mai mare de 90 de zile consecutive, constatată medical, în condițiile legii;

n) încetarea de plin drept în caz de Forță Majoră, în condițiile art. 17.3;

o) revocarea fără plata de daune-interese, în situațiile în care, potrivit legii, acestea nu sunt datorate, respectiv, după caz, în cele prevăzute la art. 13 alin. (5) și art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și la art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023;

p) în alte cazuri prevăzute de lege.

19.2. În situațiile de încetare prevăzute la art. 19.1, Mandantul notifică Mandatarului cauza de încetare; în cazurile de încetare de drept, notificarea are caracter declarativ. Încetarea Contractului nu dă dreptul la compensații sau plăți suplimentare, cu excepția daunelor-interese datorate, în condițiile și în limitele art. 14.5, pentru revocarea fără justă cauză.

19.3. La data încetării Contractului, Mandatarul este obligat să restituie Regiei toate bunurile și documentele deținute în exercitarea Mandatului și să predea, în termen de 30 de zile, un raport final asupra activității sale, președintelui Consiliului de Administrație și Mandantului.

Art. 20. Reînnoirea Mandatului

20.1. Mandatul poate fi reînnoit o singură dată, ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale art. 25 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, pe baza Raportului de activitate la reînnoirea mandatului și a raportului de evaluare întocmit potrivit art. 5.3.

Art. 21. Clauze privind independența Administratorului

21.1. În cazul în care Mandatarul a fost numit pe un post de administrator independent, acesta declară și garantează că îndeplinește și se obligă să mențină, pe toată durata Mandatului, criteriile de independență la care trimite art. 5 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, respectiv cele prevăzute la art. 138² alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicate în mod corespunzător Regiei, și anume:

a) să nu fie director al Regiei sau al unei entități controlate de aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

b) să nu fi fost salariat al Regiei sau al unei entități controlate de aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

c) să nu primească sau să fi primit de la Regie ori de la o entitate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;

d) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu Regia ori cu o entitate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei entități care are astfel de relații cu Regia, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;

e) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al Regiei sau al unei entități controlate de aceasta;

f) să nu fie director într-o altă societate în care un director al Regiei este administrator neexecutiv;

g) să nu fi fost administrator neexecutiv al Regiei mai mult de 3 mandate;

h) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în situația prevăzută la lit. a).

21.2. Potrivit art. 5 alin. (4) teza a II-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

21.3. Pierderea, pe durata Mandatului, a oricăruia dintre criteriile de independență se notifică Mandantului în condițiile art. 10 și atrage consecințele prevăzute de lege și de prezentul Contract asupra calității de administrator independent.

Art. 22. Condiții privind contractarea de asistență de specialitate

22.1. Pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de Administrație, membrii acestuia pot beneficia de asistență de specialitate (juridică, financiar-contabilă, tehnică sau de altă natură), contractată de Regie în condițiile legii, în limitele bugetului aprobat și cu respectarea reglementărilor privind achizițiile.

Art. 23. Litigii

23.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea Contractului sau cele rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

23.2. Dacă soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la sediul Mandantului, potrivit legii române.

Art. 24. Alte clauze

24.1. Prezentul Contract se completează cu prevederile Legislației Relevante și ale Actului de Înființare.

24.2. Orice notificare sau comunicare între Părți în legătură cu prezentul Contract se face în scris și se consideră valabil îndeplinită dacă este predată personal, cu confirmare de primire, transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire ori prin poștă electronică cu confirmare de primire, la următoarele adrese:

— pentru Mandant: Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, București, Sector 1, Bd. Dinicu Golescu nr. 38; e-mail:

— pentru Mandatar:; e-mail:

24.3. Notificarea sau comunicarea transmisă în ultima zi a unui termen se consideră transmisă în termen dacă a fost predată ori expediată până la ora 24,00 a zilei respective.

24.4. Schimbarea adresei de corespondență se notifică celeilalte Părți în termen de 5 zile lucrătoare; în lipsa notificării, comunicarea la vechea adresă este valabilă.

24.5. Eventuala nulitate a unei clauze nu afectează validitatea celorlalte clauze ale Contractului, Părțile obligându-se să înlocuiască clauza nulă cu o clauză validă care să corespundă cel mai bine intenției lor inițiale.

Art. 25. Dispoziții finale

25.1. Mandatarul își asumă, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, elaborarea și realizarea Planului de Administrare, în condițiile Legislației Relevante.

25.2. Mandatarul declară că a citit integral prezentul Contract, că a înțeles conținutul acestuia și că acceptă în mod expres clauzele prevăzute la art. 9–12, art. 14 și art. 19, inclusiv caracterul obiectiv al cazurilor de suspendare și de revocare întemeiate pe acte ale organelor judiciare, mecanismul măsurilor reparatorii și limitele daunelor-interese, pe care le consideră rezonabile și proporționale cu natura funcției de administrator al unei întreprinderi publice.

25.3. Anexa privind obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, inclusiv indicatorii interimari, face parte integrantă din prezentul Contract.

25.4. Prezentul Contract s-a încheiat astăzi,, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru Regie, toate având aceeași valoare juridică.

MANDANT,
MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ȘI INFRASTRUCTURII
prin MINISTRU,

.....
(numele și prenumele, semnătura)

MANDATAR,

.....
(numele și prenumele, semnătura)



COMPONENTA ÎNIIĂLĂ A PLANULUI DE SELECȚIE
A CANDIDAȚILOR PENTRU POZIȚIILE DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL REGIEI AUTONOME "ADMINISTRAȚIA CANALULUI NAVIGABIL BEGA" TIMIȘ

1. PREAMBUL:

Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș a fost înființată la data de 29 iunie 2018, odată cu intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului nr.451 din 21 iunie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș, sub autoritatea Ministerului Transporturilor.

Sediul Regiei este în str. General Magheru nr. 23, municipiul Timișoara, județul Timiș.

Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș este întreprindere publică, conform art.2 pct.2 lit. a) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii exercită competențele de autoritate publică tutelară, în baza prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Regia este organizată în scopul asigurării condițiilor de navigație pe sectorul românesc al canalului navigabil Bega și pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în conformitate cu legislația în vigoare.

Potrivit legislației în vigoare, R.A. A.C.N.Bega Timiș este administrație de cale navigabilă interioară pe sectorul românesc al canalului navigabil Bega, în lungime de 42,444 km, iar în această calitate are ca obiect de activitate :

a) asigurarea gabaritelor minime de navigație stabilite în conformitate cu prevederile naționale și internaționale aplicabile, prin dragaje de întreținere;

b) asigurarea semnalizării costiere și plutitoare;

c) efectuarea de măsurători topohidrografice;

d) ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;



e) îndeplinirea și a altor activități care îi revin în conformitate cu legislația în vigoare.

Conducerea R.A. A.C.N.Bega Timiș este asigurată de către Consiliul de Administrație și Directorul General.

Procedura de selecție se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011.

Astfel, în conformitate cu art. 5 alin. (1) și (2) din Secțiunea a 2-a a Capitolului I din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară propune prezentul proiect al componentei inițiale a planului de selecție, pe care o supune consultării, cu scopul de a formula propuneri de completare sau modificare orice persoană interesată, în vederea definitivării acestuia, în termen de 5 zile de la data publicării.

2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA ÎNIȚIALĂ

Potrivit H.G.nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, **planul de selecție** cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: **componenta inițială**, care se întocmește și se publică în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție și **componenta integrală**, care se întocmește de comisia de selecție și nominalizare în termen de 10 zile de la înființare.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art.1 pct.4 al Capitolului 1 din Anexa nr. 1 la H.G. nr.639/2023 și reprezintă un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Componenta integrală a planului de selecție este definită la art.1 pct.5 al Capitolului 1 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 și reprezintă document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la aceasta, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Prezenta **componentă inițială** a planului de selecție este elaborată cu scopul recrutării și selecției unui număr de 5 (cinci) membri ai Consiliului de Administrație al R.A.A.C.N.Bega Timiș, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a



întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și HG nr.639 / 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG109/2011.

3.PRINCIPII

Întocmirea proiectului componentei inițiale a planului de selecție a fost realizată cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și HG nr.639/2023 .

Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

4. DOCUMENTE OBLIGATORII ÎN PROCEDURA DE SELECȚIE

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție. Acesta reprezintă documentul de lucru prin care Ministerul Transporturilor și Infrastructurii stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, pentru o perioadă de 4 ani.

Organizarea consultărilor este comunicată prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a regiei și pe cea a autorității publice tutelare, iar propunerile se fac în termen de 5 zile de la data publicării.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție și se publică pe paginile de internet a autorității publice tutelare, a regiei și pe cea a AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, prevăzută în anexă, parte integrantă din componenta inițială.

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Profilul consiliului de administrație reprezintă o identificare a competențelor, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea și așteptările acționarilor exprimate în Scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau care trebuie dezvoltate.



Acest profil conține și matricea consiliului de administrație, capacități pe care consiliul trebuie să le dețină, experiențe, aptitudini, cunoștințe și alte atribute ale potențialilor candidați, ce trebuie îndeplinite atât individual cât și colectiv de membrii consiliului de administrație.

Proiectul profilului consiliului se elaborează de autoritatea publică tutelară, prin cpmpartmentul de guvernanță corporativă.

PROFILUL CANDIDATULUI

Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș reprezintă descrierea rolului pe care candidații trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele regiei, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

La întocmirea profilului se menționează, pe de o parte, criteriile și nivelurile de calificare opționale, atât la nivel individual, cât și la nivelul colectiv al întregului consiliu, sub formă de praguri minime de competență.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu acesta prin act administrativ de către autoritatea tutelară.

PLANUL DE SELECȚIE

Conform H.G.nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, planul de selecție cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.



Planul de selecție conține, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) Etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoanele de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele regiei sunt asigurate;
- f) Scrisoarea de așteptări;
- g) Cerințele contextuale;
- h) Profilul consiliului;
- i) Profilul candidatului;
- j) Criteriile de selecție;
- k) Modul de acordare a punctajului;
- l) Documente referitoare la declarația de intenție;
- m) Plan de interviu;
- n) Proiectul contractului de mandat;
- o) Declarații necesar a fi completate de către candidați.

În conformitate cu art.10, alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023, componenta integrală a planului de selecție se elaborează de către comisia de selecție și nominalizare, în termen de 10 zile de la înființare.

5.TERMENELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Data de începere a procedurii de selecție, conform art.3, alin.(1), lit. a) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor



publice, este la data la care conducătorul autorității publice tutelare emite actul administrativ prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului.

Astfel, prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr.1897/06.10.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș, conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

6. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT

Potrivit prevederilor art.6 din Anexa nr,1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor expertului independent se face de către AMEPIP prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.2 pct.28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. COMISIA DE SELECȚIE CONSTITUITĂ LA NIVELUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

Comisia de selecție și nominalizare se va înființa prin act administrativ al autorității publice tutelare și va avea componența și atribuțiile stabilite conform art. 4⁹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și detaliate prin Regulamentul cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP și prevăzut la art. 4⁴ alin.(5), lit.c), pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

8.ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:

- Declanșează procedura de selecție prin act administrativ;
- În conformitate cu prevederile art.3, alin(3) din Anexa nr,1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, notifică AMEPIP în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ, cu privire la declanșarea procedurii de selecție;



- Desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare
- Constituie prin act administrativ comisia de selecție și nominalizare potrivit art. 4⁹, alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- Elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4⁴ alin.(5), lit.c), pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet a MTI și a regiei, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- Elaborează Scrisoarea de așteptări în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și ale regiei;
- Forma finală a scrisorii de așteptări se aprobă prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii și se publică pe pagina proprie de internet, odată cu componenta inițială a planului de selecție;
- Elaborează și publică proiectul profilului consiliului de administrație;
- Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu acesta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară;
- Publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație potrivit dispozițiilor art.5 alin (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- În cazul regiilor autonome, conducătorul autorității publice tutelare are obligația de a lua decizia de numire în termen de 10 zile de la data comunicării Raportului final;
- Încheie contractele de mandat cu membrii numiți în CA.

Comisia de selecție și nominalizare:

- Elaborează planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție, în termen de 10 zile de la înființare;
- Stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr.1a din Anexa1 la H.G. nr.639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității regiei, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- Stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
- Pregătește și întocmește **anunțul** privind selecția candidaților . Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora;
- Solicită candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns, dacă este cazul;
- Desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de normele metodologice și care are caracter confidențial;



- Analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat;
- Solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar;
- Stabilește punctajul obținut conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
- Informează candidații respinși prin mijloace electronice;
- Realizează lista scurtă și comunică candidaților aflați în lista scurtă, prin mijloace electronice, cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și faptul că au obligația ca în termen de 15 zile de la data informării să depună în scris la autoritatea publică tutelară declarația de intenție;
- Analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- Organizează interviul în baza planului de interviu și realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă;
- După finalizarea interviurilor, întocmește Raportul final, care include clasamentul candidaților cu motivarea acestuia;
- Transmite Raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4¹ alin.(5), lit.c), pct.(vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Transmite Raportul final la conducătorul autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire;
- Transmite spre publicare Raportul final pe pagina e internet a autorității publice tutelare, a regiei și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor;
- Notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

Agencia pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice

- Desemnează, prin ordin al președintelui, doi membri în comisia de selecție și nominalizare, în termen de 3 zile de la primirea notificării privind declanșarea procedurii de selecție;
- Declanșează procedura de selecție a expertului independent sau desemnează expertul independent, selectat anterior, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunică autorității publice tutelare, respectiv întreprinderii publice ordinul președintelui prevăzut la lit. a), precum și informații privind expertul independent selectat conform lit. b), în termen de 3 zile de la data finalizării procedurii de achiziție publică, respectiv de la data primirii notificării în cazul în care expertul independent este selectat anterior;



- Aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare, cu respectarea art. 4⁶ alin. (2) din O.U.G nr. 109/2011;
- Primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului;
- În termen de 10 zile de la data primirii raportului, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura;
- Publică Raportul final pe pagina de internet.

9. ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE

Toate dosarele candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate, iar accesul la informațiile cuprinse în aceste dosare se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional și de selecție.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată a aplicanților.

Lista elementelor care pot fi făcute publice:

- Profilul consiliului de administrație;
- Profilul candidatului;
- Criteriile de selecție și evaluare;
- Componenta inițială a planului de selecție;
- Planul de interviu;
- Scrisoarea de așteptări;
- Componenta integrală a planului de selecție;
- Anunțul de selecție;
- Modele de declarații și formulare;
- Raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

10. PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE. PLANUL DE ACȚIUNI

Prezenta secțiune definește etapele procesului de selecție, termene limită, documente necesare precum și părțile implicate. Datele și termenele sunt orientative. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Nr. crt	Acțiune/Etapa	Termen	Termen (previzionat) finalizare	Responsabil	Observații
1.	Declanșarea procedurii de selecție	OMTI nr. 1897 din 06.10.2025	150 de zile de la declanșate	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 3 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
2.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
3.	Desemnarea de către AMEPIP, prin ordin al președintelui, doi membri în comisia de selecție și nominalizare	În termen de 3 zile de la data primirii notificării		AMEPIP	Conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit.a) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
4.	Desemnarea de către APT a doi membri în comisia de selecție și nominalizare și constituirea comisiei de selecție și nominalizare	Prin act administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 4 alin. (2) lit.a) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023
5.	Elaborarea scrisorii de așteptări			APT prin compartimentele de guvernare corporativă în consultare cu structurile de specialitate din cadrul APT și ale regiei	Conform prevederilor art.2 ¹ din OUG 109/2011 și art.4 alin.(1) din anexa 1b la Anexa1 la HG nr.639/2023



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

6.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii		APT/Regia	Conform prevederilor art. 5 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
7.	Publicarea anunțului privind organizarea de consultări	Cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită		APT/Regia	Conform prevederilor art. 4 alin. (3) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023
8.	Formularea de propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 5 zile de la data publicării		Orice persoană interesată	Conform prevederilor art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
9.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	În termen de 10 zile prin act administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
10.	Aprobare și publicare Scrisoare de așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție	OMTI		APT/REGIE/AMEP IP	Conform prevederilor art. 4 alin. (4) și art. 5 alin. (1) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023 odată cu componenta inițială a planului de selecție
11.	Elaborarea și publicarea proiectului profilului consiliului de administrație și transmitere către AMEPIP	În termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 12 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

12.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție	În termen de 10 zile de la înființare		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 10 alin (1)-(2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
13.	Formularea de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție	În termen de 5 zile de la data publicării			Conform prevederilor art. 10 alin (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
14.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție	Prin act administrativ		Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 10 alin (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
15.	Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț		Autoritatea publică tutelară/ președintele CA	Conform prevederilor art. 19 alin. (2) - (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
16.	Depunerea dosarelor de candidatură	În termen de 30 zile de la data publicării anunțului		Candidați	Conform prevederilor art. 20 alin (1) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
17.	Evaluarea candidaturilor depuse în raport cu respectarea criteriilor minime	În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea candidaturilor		Comisia de selecție și nominalizare	Elaborare lista lungă
18.	Solicitare de clarificări, în scris, privitoare	În termen de 2 zile de la evaluare		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin (2) din



	la candidatură				Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
19.	Informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă	În termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
20.	Alcătuire lista lungă			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 20 alin (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
21.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar	În termen de 3 zile de la realizarea Listei lungi		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 21 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
22.	Realizarea listei scurte	În termen de 15 zile de la data limită de depunere a candidaturilor		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
23.	Depunere declarații de intenție a candidaților din lista scurtă la autoritatea publică tutelară	În termen de 15 zile de la data informării candidaților		Candidați din lista scurtă	Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023



24.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	5 zile de la depunerea declarației		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
25.	Selecția finală a candidaților pe bază de interviu (în baza planului de interviu)	10 zile de la afișarea datei de interviu		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (4) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
26.	Întocmirea clasamentului candidaților și a Raportului final.	5 zile de la încheierea interviurilor		Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
27.	Transmiterea Raportului final la AMEPIP în vederea emiterii avizului conform			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (7) lit. a) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
28.	Transmiterea Raportului final la conducătorul APT, în vederea luării deciziei de numire			Comisia de selecție și nominalizare	Conform prevederilor art. 22 alin. (7) lit. b) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
29.	Publicare Raport final pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a regiei și a AMEPIP	După emiterea avizului conform de către AMEPIP		APT/REGIE/AMEPIP	Conform prevederilor art. 22 alin. (8) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
30.	Desemnarea membrilor consiliului de administrație din rândul candidaților cuprinși în lista scurtă	Decizie de numire în termen de maxim 10 zile de la data comunicării Raportului final		Conducătorul autorității publice tutelare	Conform prevederilor art. 22 alin. (10) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023



11. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării Planului de selecție, comisia de selecție și nominalizare va întreprinde activitățile necesare pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

În acest sens, comisia de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația în materie de guvernanță corporativă, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în cadrul procesului de recrutare și selecție:

- profilul consiliului în funcție
- profilul noului consiliu;
- profilul candidatului pentru poziția de membru al consiliului;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare faza a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe lista scurtă.



Anexă la OMTI nr. 2079/14.11.2025

**SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
NECESARĂ SELECȚIEI MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, RESPECTIV
DIRECTORILOR, PENTRU PERIOADA 2026-2030, LA REGIA AUTONOMĂ ADMINISTRAȚIA
CANALULUI NAVIGABIL BEGA TIMIȘ**

Întreprinderile publice - regii autonome și societăți la care statul deține participații integrale sau majoritare sau participații care le asigură controlul - sunt un segment important al economiei naționale și, prin activitatea și rezultatele lor financiare, au influență asupra stabilității și dezvoltării economice a țării.

Statul își poate îmbunătăți considerabil rolul printr-o politică rațională și mai ales printr-un cadru adecvat de guvernare corporativă. Managementul profesionist al tuturor întreprinderilor publice, inclusiv ale celor din sectoare considerate de interes strategic, aplicând legislația în vigoare în domeniul guvernării corporative, dar și cele mai bune practici internaționale în domeniu, reprezintă un obiectiv cheie.

Necesitatea implementării guvernării corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice întrucât întreprinderile publice din România sunt un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestora având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, Ordonanța de urgență privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări ulterioare, denumită în continuare "O.U.G. nr.109/2011", care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii întreprinderilor publice precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate de autoritate publică tutelară a Regiei Autonome Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș, cu sediul social în Timișoara, strada G-ral Magheru nr. 23, județul Timiș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș la data de 25.07.2018 cu număr de ordine J35/2553/25.07.2018, cod unic de înregistrare 39669478, a elaborat prezenta scrisoare în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin care stabilește așteptările autorității publice tutelare privind evoluția regiei în următorii patru ani.

Acest document are rolul de a ghida candidații pentru posturile de administratori, de director general precum și candidații pentru postul de director financiar/economic selectați și înscriși în lista scurtă pentru întocmirea Declarației de intenție care reprezintă un document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice și ulterior de a ghida Consiliul de administrație în redactarea Planului de administrare.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștința candidaților prin publicarea pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a regiei și AMEPIP odată cu componenta inițială a planului de selecție.

I. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Printre principalele obiective care se circumscriu unui scop important al Guvernului României, întărirea rolului statului ca acționar și asigurarea sustenabilității acestui proces pe termen mediu și lung, se numără:

- Implementarea principiilor de guvernanță corporativă în cadrul întreprinderilor publice;
- Creșterea nivelului de profesionalism și performanță a managementului în cadrul întreprinderilor publice;
- Asigurarea unei performanțe financiare și operaționale sustenabile a întreprinderilor publice.

Așteptările statului ca acționar la întreprinderile publice vizează trecerea acestora de la obiectivul privind maximizarea profitului anual la obiective strategice precum: implementarea de programe sustenabile de investiții pe termen mediu și lung, valorificarea eficientă a oportunităților de afaceri, dezvoltarea activității de cercetare și inovare, dezvoltarea capitalului uman, transparență, etică și integritate, implementarea modelelor de bune practici de guvernanță corporativă, competitivitate și dezvoltare durabilă. În centrul întregii legislații privind guvernanța corporativă pentru întreprinderile publice din România se situează ideea implementării transparente a managementului privat asigurat de administratori profesioniști, cu viziune și care să fie responsabili, eficienți și competitivi în raport cu așteptările acționarilor și obiectivele de performanță stabilite.

Amenajările de pe râul Bega și construirea Canalului Bega au fost realizate cu cca. 285 ani în urmă, iar canalul a fost modernizat la începutul secolului XX.

Până la confluența cu râul Tisa, calea navigabilă Bega are lungimea de 118,3 km, dintre care 45,5 km se suprapun pe cursul regularizat al râului, iar 72,8 km reprezintă canalul propriu-zis.

Din lungimea totală a canalului, respectiv 72,8 km, 28,3 km sunt situați pe teritoriul Serbiei, iar partea sa terminală în lungime de 44,5 km, se află pe teritoriul României.

Navigația pe canalul Bega între Timișoara și Tisa-Dunăre a fost întreruptă în anul 1948, canalul fiind utilizat de către statul român numai pentru transporturi interne. Transportul de mărfuri care se realiza cu nave de până la 500t a fost oprit pe sectorul românesc în anul

1958, iar în anul 1967 a fost întrerupt și cel de pasageri. Urmare a închiderii navigației pe sectorul românesc, a fost practic oprită și navigația pe sectorul sârbesc de la graniță până la localitatea Zrenjanin.

În conformitate cu Lista căilor navigabile interioare ale României, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 665/2008 pentru stabilirea nominală și pe porțiuni a căilor navigabile interioare ale României, cu modificările și completările ulterioare, Canalul Bega este cale navigabilă interioară “de la Timișoara la frontiera cu Serbia.”

Poziția strategică a Canalului navigabil Bega, care traversează teritoriul României și al Republicii Serbia, reprezintă o cale de transport și o infrastructură hidrotehnică cu potențial strategic deosebit, atât pentru mobilitatea civilă, cât și pentru mobilitatea militară în contextul actual de securitate la nivel european. Reoperaționalizat pentru navigația internațională în ultimii ani, canalul navigabil Bega este o componentă importantă în cadrul Rețelei Transeuropene de Transport (TEN-T), fiind un coridor natural și eficient de transport între Balcanii de Vest și Uniunea Europeană.

Potrivit Anexei nr. 1 din Lista căilor navigabile de importanță internațională la Acordul european privind marile căi navigabile de importanță internațională (A.G.N.) adoptat la Geneva la 19 ianuarie 1996, ratificat prin Ordonanța Guvernului nr. 68/1998, Bega până la Timișoara se află la poziția E80-01-02.

Uniunea Europeană are ca obiectiv reorientarea traficului dinspre transportul rutier către moduri de transport mai ecologice, inclusiv către transportul pe căile navigabile interioare, întrucât se pot obține astfel beneficii în ceea ce privește economiile de costuri, reducerea poluării și creșterea siguranței transporturilor.

Conform prevederilor Directivei 2005/44/CE privind serviciile de informații fluviale (RIS) armonizate pe căile navigabile interioare de pe teritoriul Comunității Europene, cu modificările și completările ulterioare, Regia are obligația de a furniza servicii de informații fluviale (RIS) pentru sectorul românesc al canalului navigabil Bega, în vederea integrării și armonizării informațiilor legate de coridorul Bega - Tisza - Dunăre, respectiv de a completa serviciile oferite pe coridorul principal Rhine - Danube al Rețelei Transeuropene de Transport (TEN-T). Pe această axă principală de transport Vest - Est sunt incluse următoarele țări: Austria, Bulgaria, Croația, Republica Cehă, Franța, Germania, Ungaria, România și Slovacia, cât și alte două țări vecine (Republica Serbia și Ucraina).

R.A. A.C.N.B. Timiș a fost înscrisă în Registrul operatorilor de servicii esențiale (ROSE) de către Directoratul Național de Securitate Cibernetică, prin Decizia nr. 7016/II/A din 10.03.2022, identificare prin IDOSE: QA-25D4EE6.

Ținând cont de orientările Uniunii Europene pentru dezvoltarea Rețelele transeuropene (TEN) din domeniul transporturilor, energiei și telecomunicațiilor, de a conecta regiunile UE și de a contribui la creșterea pieței interne și a ocupării forței de muncă, pentru întărirea coeziunii economice, sociale și teritoriale, respectiv a Rețelei transeuropene de transport (TEN-T), Regia urmărește atingerea parametrilor pentru o conectivitate durabilă a coridorului Bega - Tisza - Dunăre, acordând o atenție deosebită proiectelor transfrontaliere.

Transportul de mărfuri pe căile navigabile interioare poate fi o soluție avantajoasă, întrucât convoaiele de barje împinse pot transporta un volum mai mare de mărfuri per unitate de distanță (t/km) decât oricare alt tip de transport terestru și ar putea contribui la reducerea traficului rutier.

Politica de transporturi la nivel european este de a dezvolta transportul naval ca alternativă eficientă la transportul rutier și pe cale ferată, care nu sunt la fel de rentabile și poluează mediul înconjurător.

II. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE REGIEI

În calitate de administrație de cale navigabilă interioară, potrivit legislației în vigoare, Regia are ca obiect de activitate:

- a. asigurarea gabaritelor minime de navigație stabilite în conformitate cu prevederile naționale și internaționale aplicabile, prin dragaje de întreținere;
- b. asigurarea semnalizării costiere și plutitoare;
- c. efectuarea de măsurători topohidrografice;
- d. ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte și care i-au fost încredințate prin delegare de competență, prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii;
- e. îndeplinirea și a altor activități care îi revin în conformitate cu legislația în vigoare.

Regia își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în Anexa 1 la H.G. nr. 451/21.06.2018, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru activitățile pe care le efectuează în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce i-au fost delegate, privind ducerea la îndeplinire a unor obligații ce revin statului român din convențiile și acordurile internaționale la care România este parte, Regia îndeplinește funcția de autoritate de cale navigabilă interioară.

În realizarea obiectului de activitate, Regia îndeplinește următoarele atribuții și obligații:

- a) asigurarea adâncimilor de navigație prin dragaj de întreținere;
- b) executarea măsurătorilor topohidrografice în scopul urmăririi evoluției adâncimilor pe șenalul navigabil, cunoașterii și urmăririi situației morfologice și a depunerilor aluvionare, a măsurătorilor privind debitele de apă și de aluviuni și a măsurătorilor privind viteza curentului;
- c) întocmirea sau, după caz, avizarea documentațiilor privind realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la lucrări hidrotehnice speciale și de protecție a malurilor pentru asigurarea și îmbunătățirea condițiilor de navigație;
- d) efectuarea și întreținerea semnalizării costiere și plutitoare;

- e) dirijarea navigației în sectoarele dificile prin stații semaforice și de supraveghere;
- f) elaborarea regulamentului de navigație și a altor reguli speciale de navigație și supunerea lor spre aprobare prin ordin al ministrului transporturilor;
- g) culegerea și prelucrarea datelor hidrometeorologice, elaborarea prognozelor privind variațiile de nivel al apelor canalului navigabil Bega în sectorul românesc;
- h) întocmirea și difuzarea de avize pentru navigatori;
- i) avizarea studiilor și proiectelor privind lucrări hidrotehnice și alte lucrări care se execută pe canalul navigabil Bega ori în zona de siguranță a acestuia;
- j) avizarea studiilor și proiectelor privind lucrări de traversare sau subtraversare a canalului navigabil Bega;
- k) urmărirea derulării lucrărilor prevăzute la lit. i) și j), în conformitate cu proiectele avizate;
- l) avizarea amplasamentelor în vederea executării de lucrări de extracție a agregatelor și produselor de balastieră din canalul navigabil Bega;
- m) avizarea lucrărilor de extracție a agregatelor și produselor de balastieră din canalul navigabil Bega;
- n) stabilirea locurilor de deversare a materialelor rezultate din dragajele de întreținere pentru asigurarea adâncimilor minime de navigație;
- o) stabilirea și avizarea locurilor de deversare a materialelor rezultate ca urmare a efectuării lucrărilor prevăzute la lit. i) și j);
- p) întreținerea și repararea tuturor bunurilor proprietate publică a statului date în administrare și a bunurilor proprietate privată a Regiei;
- q) punerea la dispoziția tuturor utilizatorilor a infrastructurii de transport naval care i-a fost dată în administrare, constituită din bunuri proprietate publică a statului, precum și a bunurilor proprietate privată a Regiei prin contracte de închiriere sau prestări de servicii ori prin asociere, în conformitate cu prevederile legale;
- r) asigurarea infrastructurii pentru servicii de informare fluvială;
- s) elaborarea programelor anuale și de perspectivă pentru principalii indicatori de întreținere a șenalului navigabil: măsurători topohidrografice, semnalizare, dragaj, precum și pentru întreținere, reparare și modernizare a bunurilor proprietate publică a statului și a bunurilor proprietate a Regiei;
- t) contractarea de credite la bănci sau la alte instituții financiare pentru realizarea obiectivelor propuse, în condițiile legii;
- u) încheierea de contracte de vânzare-cumpărare cu operatori economici români și străini pentru echipamente, instalații, materiale, piese de schimb, combustibil și altele, destinate activității proprii, conform legislației privind achizițiile publice;
- v) participarea la activități sau asocierea cu operatori economici, organizații economice patronale și profesionale, din țară și din străinătate, pentru realizarea unor activități sau acțiuni specifice domeniului său de activitate;
- w) valorificarea, după caz, a materialelor rezultate din dragajul de întreținere;

- x) participarea la consfătuiri, reuniuni și sesiuni pe probleme tehnice și de navigație, la târguri și expoziții;
- y) ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin României din acordurile și convențiile internaționale la care este parte, în condițiile legii; x) orice alte operațiuni în legătură cu realizarea obiectului său de activitate.

III. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA REGIEI INTR-UNA DIN CATEGORIILE DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Regia Autonomă Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2, pct. 2, lit. b) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Forma juridică: persoană juridică română organizată sub formă de regie autonomă care își desfășoară activitatea sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și a regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Obiectul de activitate: domeniul principal de activitate al Regiei este "Activități anexe pentru transporturi" cod CAEN 522 și activitatea principală a Regiei este "Activități de servicii anexe transporturilor pe apă" cod CAEN 5222.

În conformitate cu pct. 13 din Anexa nr.2 - *Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al statului* la Codul Administrativ din 03.07.2019, *canalele navigabile, cuvetele canalului, construcțiile hidrotehnice aferente canalului, ecluzele, apărările și consolidările de maluri și de taluzuri, zonele de siguranță de pe malurile canalului, drumurile de acces și teritoriile pe care sunt realizate acestea*, reprezintă bunuri care alcătuiesc domeniul public al statului.

Regia este constituită pe o perioadă nelimitată, cu începere de la data înmatriculării acesteia în registrului comerțului. Regia poate înființa sau desființa pe teritoriul României sau în străinătate sedii secundare: reprezentanțe, agenții, sucursale și alte asemenea unități fără personalitate juridică, cu aprobarea consiliului de administrație.

Prin Hotărârea CA nr. 24 din 10.12.2018 s-a aprobat înființarea unui punct de lucru/ sediu secundar în Timișoara, Bvd. Mihai Viteazu nr. 32, județul Timiș, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș la data de 12.12.2018.

Patrimoniul Regiei este utilizat în scopul realizării obiectului său de activitate, în condițiile legii. În exercitarea dreptului de proprietate, Regia posedă, folosește și dispune, în mod autonom, de bunurile pe care le deține cu acest titlu în patrimoniul său, în condițiile legii.

Valoarea patrimoniului este de 20.000 mii lei.

În temeiul art.6 lit.c din Anexa 1b la H.G. nr.639/2023 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, Regia Autonomă "Administrația Canalului Navigabil Bega" Timiș se încadrează în categoria de scopuri de monopol reglementat.

Legislația relevantă domeniului de activitate al Regiei:

- Legea 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 451/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Regiei Autonome Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș, sub autoritatea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- O.G. nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căi navigabile, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 203/2003 privind realizarea, dezvoltarea și modernizarea rețelei de transport de interes național și european, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea I Rețele de transport, cu modificările și completările ulterioare;
- OMTIC nr. 1817/2020 pentru aprobarea Regulamentului de navigație pe canalul Bega în sectorul românesc.

IV. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Politica de vărsăminte din profitul net se va aplica în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Regia va aplica o politică privind asigurarea repartizării profitului contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, prin derogare de la prevederile art 1 alin. (1) lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea 769/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor pct. 42 alin (2) din Legea nr. 235/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval

în porturi și pe căile navigabile interioare. Astfel, Regia are obligația legală de a vărsa la bugetul de stat maximum 25% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit.

În situații temeinic justificate, Regia poate proceda la rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, astfel cum prevede Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea fundamentării stabilirii propunerii anuale privind vărsămintele din profitul net, consiliul de administrație al Regiei va analiza nevoile de dezvoltare ale regiei ca bază a deciziilor acestuia.

V. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

R.A. ACN Bega trebuie să finalizeze investițiile programate, să realizeze o planificare pe termen lung, multianual, a proiectelor de investiții și trebuie să aloce resurse financiare suficiente în vederea întreținerii/dezvoltării infrastructurii aflate sub administrarea regiei, precum și să realizeze o politică de investiții adecvată mediului în care activează Regia.

În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al statului român prin Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în calitate de autoritate publică tutelară.

Politica de investiții se va axa pe dezvoltarea facilităților de infrastructură existente cu scopul atragerii de trafic suplimentar.

Politica de investiții se va axa pe următorii piloni:

➤ Dezvoltarea infrastructurii:

- Navigația. Crearea condițiilor optime de navigație conform normelor internaționale și a clasei;
- Conectivitatea. Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient;
- Protecția mediului.

➤ Derularea continuă a activităților de marketing:

- Crearea mărcii Canalului Bega;
- Promovarea continuă a navigabilității pe Bega.

VI. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE REGIEI

Autoritatea publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere cu scopul de a asigura gestionarea eficientă a patrimoniului regiei. În acest sens, se va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere ale Regiei, în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri a așteptărilor autorității publice tutelare.

Consiliul de administrație al Regiei va raporta, în termenele prevăzute de lege, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii stadiul realizării indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de administrare și în contractele de mandat ale administratorilor.

Membrii consiliului de administrație se numesc de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii consiliului de administrație vor trebui să elaboreze în termen de 30 de zile de la numire o propunere de componentă de administrare a Planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se va completa cu componenta de management elaborată de directorul general, iar cele două componente se vor aproba prin decizie a Consiliului de administrație.

În termen de 5 zile de la aprobarea Planului de administrare, prin grija președintelui Consiliului de administrație, indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari vor fi transmiși Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în vederea negocierii și aprobării.

Directorul general, are obligația să transmită autorității publice tutelare ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale autorității publice tutelare.

Directorul general va informa consiliul de administrație și autoritatea publică tutelară ori de câte ori există deviații ale indicatorilor față de valorile planificate, atât din perspectiva operațională, cât și financiară, de îndată ce organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Așteptările Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în ceea ce privește Consiliul de Administrație sunt să colaboreze îndeaproape cu autoritatea publică tutelară pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice ale R.A. ACN Bega, transmiterea în termenele prevăzute de lege și actele administrative emise de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a rapoartelor elaborate de Consiliul de Administrație/directorul general, realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care autoritatea publică tutelară le consideră necesare.

Consiliul de administrație împreună cu directorul general trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a R.A. ACN Bega și a României atât în plan intern cât și în cel extern.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA, SECURITATEA, CALITATEA ȘI MEDIUL SERVICIILOR PRESTATE DE REGIE

Managementul calității

În domeniul calității, R.A. ACN Bega, trebuie să aibă în vedere obținerea certificării și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu cerințele standardului de calitate ISO 9001:2015 și ale regulamentelor UE, în toate domeniile sale de activitate.

- Furnizarea de servicii care să întrunească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță.

Rezultate așteptate: înțelegerea nevoilor clienților, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și fiabilitatea tuturor serviciilor și facilităților.

- Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resursele, infrastructura, serviciile).

Rezultate așteptate: Planificare relevantă realizată în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru clienții actuali, precum și pentru dezvoltarea viitoare.

- Asigurarea durabilității afacerii prin inovare, îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru.

Rezultate așteptate: îmbunătățirea business-ului, competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării operațiunilor și protecția mediului.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii este pe deplin conștient de importanța strategică a R.A. ACN Bega, precum și de calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, recomandăm Consiliului de administrație ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor Regiei, în vederea fundamentării deciziilor.

Protecția mediului înconjurător

Regia trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.

În domeniul mediului, Regia trebuie să aibă în vedere obținerea certificării și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele standardului ISO 14001: 2015 și cu cerințele de performanță stabilite la nivel european.

Dezvoltarea pentru toți angajații a unei discipline liber consimțită și a unui simț de responsabilitate personală în privința sănătății, siguranței și protecției mediului.

Prevenirea oricăror accidente care ar putea cauza decese, răni corporale, privațiuni sau pagube de orice natura, depistate în urma analizei factorilor de risc.

Preocuparea permanentă pentru buna gospodărire și administrare a patrimoniului regiei, prin menținerea unui echilibru optim între responsabilitățile economice, sociale și de mediu.

VIII. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

Profesionalismul - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia administratorii și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Integritatea morală - principiu conform căruia administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

Libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

Onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia administratorii și directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

Deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

Confidențialitatea - principiu conform căruia administratorii și directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor;

Conflictul de interese - referitor la interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație pentru ca deciziile să nu fie influențate de interese secundare;

Prudența - principiul independenței exercițiului, în vederea evitării unei supraevaluări sau subevaluări a oricărei situații care s-ar putea răsfrânge asupra actului decizional;

Obiectivitatea - principiul care obligă organele de conducere să dețină abilitățile profesionale corespunzătoare și necesare emiterii celor mai bune decizii în interesul R.A. ACN Bega care se încadrează în dezideratul așteptărilor autorității publice tutelare.

Consiliul de administrație și conducerea executivă trebuie să acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul regiei, inclusiv la nivelul Consiliului de Administrație.

Consiliul de administrație al regiei autonome are obligația de a informa, de îndată, autoritatea publică tutelară asupra tranzacțiilor prevăzute la art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011, aceste tranzacții fiind incluse și în raportările semestriale și anuale întocmite de către consiliul de administrație, după caz, de către director.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a R.A. ACN Bega se subliniază necesitatea revizuirii de către Consiliul de Administrație a sistemelor de audit și control intern. Structura de audit intern va raporta direct Comitetului de Audit constituit la nivelul Consiliului de Administrație. În acest sens, Comitetul de Audit va asista Consiliul în scopul de a se asigura că R.A. ACN Bega menține sisteme corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

Consiliul de administrație va asigura conformarea cu bunele practici privind guvernarea corporativă și obligațiile ce revin membrilor consiliului de administrație, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în acest domeniu (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico-financiare, respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute etc.).

Conduita așteptată de la administratorii neexecutivi este următoarea:

- a) Ca grup, să aibă o proporție echilibrată de abilități, experiență, diversitate, independență și cunoștințe suficiente pentru a-și îndeplini rolurile și responsabilitățile în concordanță cu misiunea întreprinderii publice, rezultatele și obiectivele urmărite;
- b) Să participe în mod activ și constructiv la misiunile comitetelor consultative constituite conform legii și să elaboreze politici eficiente care să ofere direcție strategică regiei;
- c) Să ofere o supraveghere și raportare eficiente cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale regiei și la sistemele sale de control intern;
- d) Să își asume un rol activ în analiza riscului și să avizeze politici eficiente de managementul riscului în cadrul regiei;
- e) Să se asigure că raportarea cu privire la evenimentele semnificative din activitatea întreprinderii publice pe ordin juridic se realizează într-o manieră corectă, la timp și completă către autoritățile îndreptățite și către părțile interesate.

Conduita așteptată de la administratorii executivi este următoarea:

- a) Să transpună planul de administrare într-o componentă de management eficientă și să informeze consiliul cu privire la îndeplinirea acesteia, conform cerințelor consiliului;

- b) Să delege responsabilitatea operațională și financiară și actele de autoritate într-un mod adecvat în cadrul organelor de conducere;
- c) Să ofere consiliului informații la calitate cerută, în formatul și la termenul solicitat, astfel încât ședințele consiliului să se poată desfășura într-o manieră bine informată și eficientă;
- d) În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Tranzacțiile cu părțile afiliate, așa cum sunt menționate la art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011, reprezintă un alt aspect important ce ține de etica R.A. ACN Bega, iar adoptarea de către regie a unor reglementări interne cu privire atât la acestea, cât și la gestionarea conflictelor de interese, sunt așteptări pe care Ministerul Transporturilor și Infrastructurii le are de la administratori și conducerea executivă.

Gestionarea conflictului de interese în situația tranzacțiilor cu părțile afiliate

Angajații, membrii Consiliului de Administrație și directorii trebuie să informeze conducerea regiei atunci când ei sau membri ai familiilor lor au un interes major într-o tranzacție pe care regia o negociază.

Angajații, membrii Consiliului de Administrație și directorii aflați în conflict de interese față de partea afiliată nu vor face parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului, nu vor participa la discuții și deliberări în cadrul procesului de luare a deciziei, nu vor semna documente privind atribuirea contractului respectiv, vor respecta prevederile politicii interne cu privire la protecția informațiilor privilegiate. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să se asigure de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu regia, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se vor abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Membrii Consiliului de Administrație exercită orice act care este legat de administrarea regiei în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă prin contractul de mandat și a prevederilor legale în vigoare. Membrii CA R.A. ACN Bega își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din Uniunea Europeană.

Exercitarea echitabilă a autorității în procesul de administrare, precum și în relația cu partenerii R.A. ACN Bega, de la autorități publice, la furnizori de servicii, echipamente, lucrări și până la personalul regiei, membrii CA se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz, sau încălcare a drepturilor legale.

IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERILE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora sunt:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor regiei cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice, respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării plăților restante către furnizori și implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare;
- îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței regiei;
- implementarea metodelor corespunzătoare legate de calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii.

În execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ce vor fi aprobate în următorii 4 ani, Regia trebuie să respecte limitele maxime aprobate pentru cheltuielile de natură salarială și să efectueze cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați, astfel cum prevede O.G. nr. 26/2013.

X. MEDIUL DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ ȘI RISCURILE LA CARE ESTE EXPUSĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Managementul riscului

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea Regiei și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al RA ACN Bega la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.)

Riscul evoluției negative la nivelul contextului economic general: Dezvoltarea activității de transport naval depinde într-o măsură semnificativă de evoluțiile macroeconomice atât la nivel național, cât și internațional, contextul economic general având un impact semnificativ asupra transportului de marfă și pasageri și, implicit asupra Regiei.

Risc de lichidate: Poate apărea din posibilitatea neonorării obligațiilor clienților față de Regie.

Risc operațional: Riscurile operaționale identificate reies dintr-o serie de evenimente ce pot influența în mod negativ buna desfășurare a activității de transport naval, aceste evenimente fiind legate spre exemplu de condiții meteo nefavorabile care afectează navigabilitatea pe Bega, de programele investiționale/întreținere în derulare/planificate, de resursa umană;

Risc de mediu: Poate apărea din cauza unor factori ce afectează sau pot afecta mediul, ca de exemplu: poluarea provenită din activități portuare, managementul neadecvat al deșeurilor, sedimentelor contaminate sau ineficiența energetică.

Risc financiar: Riscurile financiare importante sunt riscul de dobândă și cel de curs valutar.

Prin analiza PEST se poate analiza impactul și tendințele generale ale mediului extern, prin prisma factorilor politici, economici, sociali și tehnologici (Politic, Economic, Social și Tehnologie) care ar putea afecta dezvoltarea strategică a unei afaceri.

Responsabilitate socială

RA ACN Bega va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile Regiei trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, doar dacă acest lucru nu este de natură să afecteze interesele RA ACN Bega și ale autorității publice tutelare, respectiv Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Indicatori de performanță

În conformitate cu prevederile art.2, alin (3) din Anexa nr.1b la Anexa 1 din H.G.639/2023, „Scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică”.

Nivelul minim al indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari au fost stabiliți prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr.651/24.12.2024 și publicat în Monitorul Oficial al României nr.187/04.03.2025, inclusiv pentru Regia Autonomă Administrația Canalului Navigabil Bega Timiș.

Categoriile de indicatori cheie de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice, potrivit prevederilor cuprinse în art. 4⁷ alin.(2) din OUG. nr.109/2011 sunt următoarele:

- Politica de investiții
- Finanțarea
- Operațiuni
- Rentabilitatea
- Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI

Categorie	Indicator de performanță		Obiective anuale				
			2026	2027	2028	2029	2030
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	6,87%	6,87%	6,87%	6,87%	6,87%
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	%	0%	0%	0%	0%	0%
Finanțarea	Rata lichidității curente	Nr.	1	1	1	1	1
	Levierul	Nr.	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
	Lichiditatea imediată	Nr.	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
	Raportul dintre datorie/ EBITDA	Nr.	4	4	4	4	4
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Nr.	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
	Rata de rotație a stocurilor	Nr.	15,77	15,77	15,77	15,77	15,77
	Rata de rotație a creanțelor	Nr.	1	1	1	1	1
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	%	12,37%	12,37%	12,37%	12,37%	12,37%
	Rentabilitatea activelor	%	0,39%	0,39%	0,39%	0,39%	0,39%
	Marja profitului din exploatare	%	3,72%	3,72%	3,72%	3,72%	3,72%
	Marja netă a profitului	%	1,48%	1,48%	1,48%	1,48%	1,48%
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%	2,48%
	Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	%	3,77%	3,77%	3,77%	3,77%	3,77%
Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende		%	50%	50%	50%	50%	50%

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI

Categorie	Indicator de performanță		Obiective anuale				
			2026	2027	2028	2029	2030
Indicatori de mediu	Consumul de energie	MWh	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%	-1,30%
	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Tone CO2e	-1,20%	-1,20%	-1,20%	-1,20%	-1,20%
	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Tone CO2e	-0,80%	-0,80%	-0,80%	-0,80%	-0,80%
Indicatori referitori la	Rata de retenție a clienților	%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%

clienți	Scorul satisfacției clienților	%	89,00%	89,00%	89,00%	89,00%	89,00%
	Cota de piață	%	2,83%	2,83%	2,83%	2,83%	2,83%
Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Nr. h	18	18	18	18	18
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA
	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Nr.	4	4	4	4	4
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	Nr.	0	0	0	0	0
	Frecvența vătămărilor grave	Nr.	0	0	0	0	0
Indicatori legați de guvernanta corporativă	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%
	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%	0%	0%	0%	0%
	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Nr.	4	4	4	4	4
	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%	30%	30%	30%	30%
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	0%	0%	0%	0%	0%
	Evaluarea și raportarea procesului de management al regiei	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare a rapoartelor și documentelor prevăzute de OUG nr. 109/2011	%	100%	100%	100%	100%	100%

Valorile indicatorilor cheie de performanță pot fi modificate în condițiile art.22 din ANEXA 2 la H.G.639/2023.

În conformitate cu prevederile art.27 alin (1) și (2) din O.G nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval

aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, cu modificările și completările ulterioare, R.A. ACN Bega în calitate de administrație portuară, are obligația să stabilească anual programele de mai jos, care vor face parte integrantă din planul de administrare întocmit de către membri consiliului de administrație, fiind considerate **indicatori de performanță nefinanciari**:

- a) programul de întreținere și reparație;
- b) programul de semnalizare;
- c) programul de dragaj pentru asigurarea adâncimilor minime sau gabaritelor minime de navigație, după caz, cu consultarea operatorilor portuari;
- d) programul de investiții.

Evaluarea conformității îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță va fi certificată de auditorul statutar, raportată de către regie Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și publicată ca parte a raportului anual de activitate.